

สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ปีการศึกษา 2567



- ประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ.
- การประเมินคุณภาพภายนอก
- กฎหมายแรงงาน
- การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.

21-24 เมษายน 2568

ณ ศูนย์ประชุมมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ เป็นสรุปรายงานสัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อพัฒนาผู้ช่วยผู้อำนวยการให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการร่วมกับผู้บริหารอย่างเต็มความสามารถ อันนำไปสู่การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยเนื้อหากิจกรรมประจำปีการศึกษา 2567 นี้เป็นการเพิ่มพูนความรู้การประเมินคุณภาพภายนอก ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ. และแนวทางการบริหารตามแถลงการณ์ รสจ.

ในการสัมมนาครั้งนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร คณะกรรมการจัดงาน วิทยากร และคณะครูผู้มีส่วนร่วมจากโรงเรียนในสังกัด รสจ. ทุกท่าน

สำนักงานเลขาธิการ รสจ.

30 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
โครงการ	4
ตารางเวลา	6
ส่วนที่ 1 : การประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567	
♦ บันทึกการประชุมสามัญประจำปีคณะกรรมการ รสจ. ปีการศึกษา 2567	8
ส่วนที่ 2 : เนื้อหา สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567	
♦ การประเมินคุณภาพภายนอก	24
♦ กฎหมายแรงงาน	43
♦ การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ. พ.ศ. 2567-2571	55
♦ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รสจ. ปีการศึกษา 2568	68
ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567	
♦ วนจนพิธีกรรมเปิด	76
♦ ผลการประเมิน	79
♦ สรุปค่าใช้จ่าย	81
♦ รายนามผู้เข้าร่วม	82
♦ ภาพกิจกรรม	89



แบบเสนอโครงการสังฆมณฑลจันทบุรี

ปีงบประมาณ 2024

1. ชื่อโครงการ สัมนาประจำปี รสจ. ฝ่าย บริหารจัดการ
2. นโยบายปฏิบัติด้าน บริหารการศึกษา
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (เรื่อง) บริหารจัดการศึกษา
พันธกิจ(เรื่อง) ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยกระดับมาตรฐานผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหาร รสจ. หน่วยงานที่รับผิดชอบ รสจ.
4. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาเริ่มต้น/...../..... ระยะเวลาสิ้นสุด/...../.....
☒ โครงการต่อเนื่อง ทุกๆ สัปดาห์การศึกษา จัดกิจกรรมวันที่ 21-24 เมษายน 2568
5. หลักการและเหตุผล
การศึกษาในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น โรงเรียนคาทอลิก
สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งที่ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา จึงต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่
ตลอดเวลา กลไกที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรคือ “บุคลากร” โดยเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร
จำต้องมีวิสัยทัศน์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี จึงจัดให้มีการสัมมนาประจำปี รสจ. ซึ่งในปี
การศึกษา 2567 นี้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้การประเมินคุณภาพภายนอก ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ. และแนวทางการบริหารตามแถลงการณ์ รสจ.
6. วัตถุประสงค์
6.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้การประเมินคุณภาพภายนอก
6.2 เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
6.3 เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รสจ.
6.4 เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารตามแถลงการณ์ รสจ.
7. เป้าหมาย
7.1 เชิงปริมาณ
7.1.1 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. จำนวน 150 คน
7.2 เชิงคุณภาพ
7.2.1 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้
7.2.2 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนแนวทางการบริหารโรงเรียน
8. ขั้นตอนและระยะเวลา
8.1 ขั้นตอนการดำเนินการ
1) ขึ้นเตรียมการ

- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - จัดหาสถานที่ / วิทยากร
- 2) ขั้นตอนดำเนินการ
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการสัมมนา
 - เตรียมการสัมมนา
 - ดำเนินการสัมมนา
- 3) ขั้นสรุปและประเมินผล
- สรุปและประเมินผล

8.2 ตารางการปฏิบัติ

ขั้นกิจกรรม/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งาน คิดเป็น
	ปี 2024							ปี 2025					
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. ขั้นเตรียมการ													
- กำหนดระยะเวลา						←→							5%
- จัดหาสถานที่/วิทยากร							←→						15%
2. ขั้นตอนดำเนินการ													
- ประชุมกำหนด รูปแบบการสัมมนา							←→						10%
- เตรียมการสัมมนา								←→					10%
- ดำเนินการสัมมนา												←→	50%
3. ขั้นสรุปและ ประเมินผล													
- สรุปและประเมินผล												←→	10%

9. สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ประชุมมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี

10. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 10.1 งบประมาณ 450,000 บาท
- 10.2 บุคลากร บุคลากรระดับผู้บริหาร (ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้อำนวยการ รสจ.)
- 10.3 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน โสตทัศนูปกรณ์ในการสัมมนา

11. การประเมินโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถามการเข้าร่วมการสัมมนาประจำปี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้บริหาร รสจ. มีความรู้ในการเตรียมการประกันคุณภาพภายนอก
- 12.2 ผู้บริหาร รสจ. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
- 12.3 ผู้บริหาร รสจ. มีการติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.
- 12.4 ผู้บริหาร รสจ. มีแนวทางการบริหารงานตามแถลงการณ์ รสจ.

ตารางเวลา
สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันจันทร์ 21 เมษายน 2568	10.00 น.	ประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ.	คณะกรรมการบริหาร
	10.00-12.00 น.	ประเมินภาพรวม รสจ. ปีการศึกษา 2563-2567 (ภาพรวมของโรงเรียนตนเองในรอบ 5 ปี)	คณะกรรมการ รสจ.
	12.00 น. – 13.30น.	อาหารเที่ยง	
		- เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร รสจ.2568-2572 - ทิศทาง/นโยบาย/จุดเน้น รสจ. ปีการศึกษา 2568	คณะกรรมการ รสจ.
วันอังคาร 22 เมษายน 2568	08.30 น.	มิสซาประจำวัน	คุณพ่อธรรมรัตน์ เรือนงาม
	09.00 น.	ลงทะเบียน/ Coffee Break	
	10.30 น. – 12.00น.	วชนพิธีกรรมเปิด มอบรางวัลวิทย์ดีเด่น	พระคุณเจ้าอดิศักดิ์ พรงาม
	12.00 น. – 13.00น.	อาหารเที่ยง	
	13.00 น. – 16.00 น.	การประเมินคุณภาพภายนอก	คุณพ่อณี อีรานูวรรตน์
	18.00 น. – 19.00 น.	อาหารเย็น (อิสระ)	
วันพุธ 23 เมษายน 2568	07.00 น.	มิสซาประจำวัน / อาหารเช้า	คุณพ่อวัชรินทร์ สมานจิต
	09.00 น. – 10.30 น.	กฎหมายแรงงาน	อาจารย์ณัฐนันท์ ประคองใจ
	10.30 น. – 11.00 น.	Coffee Break	
	11.00น. – 12.00 น.	กฎหมายแรงงาน	อาจารย์ณัฐนันท์ ประคองใจ
	12.00 น. – 13.00 น.	อาหารเที่ยง	
	13.00 น. – 15.00 น.	ติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.	อาจารย์วิวัฒน์ เลาหบุตร
	15.00 น. – 15.30 น.	Coffee Break	
	15.30 น. - 17.00 น.	ติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.	อาจารย์วิวัฒน์ เลาหบุตร
	18.00 น.	Thank you party	
วันพฤหัสบดี 24 เมษายน 2568	07.30 น. – 09.00 น.	อาหารเช้า	
	09.00 น. – 10.30 น.	แถลงการณ์ปีการศึกษา 2568 /สรุปสัมมนาประจำปี	คณะกรรมการบริหาร รสจ.
	10.30 น. – 11.00 น.	Coffee Break	
	11.00 น.- 12.00 น.	มิสซาปิดการสัมมนา	ประธาน รสจ. (ใหม่)
	12.00 น.	อาหารเที่ยง/ เดินทางกลับ	

**** หมายเหตุ** 1. ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 :

การประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2567

บันทึกการประชุมคณะกรรมการ รสจ. สามัญประจำปี ปีการศึกษา 2567

วันที่ 21 เมษายน 2568

ณ ศูนย์ประชุมคณะพระมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานนำสวดเปิดการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ประธานกล่าวต้อนรับผู้บริหารใหม่ของ รสจ.

คุณพ่อพงษ์นิรันดร์ นัมคณิสสรณ์

คุณพ่อเอนก นามวงษ์

คุณพ่อสมพร มีมุงกิจ

คุณพ่ออังคาร เจริญสัตย์ศิริ

คุณพ่อยศธร ทองเหลือง

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ผ่านวาระ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผ่านวาระ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานการประเมินภาพรวม โรงเรียน รสจ. ปีการศึกษา 2563-2567

โรงเรียนรายงานภาพรวมการบริหาร 5 ปีย้อนหลัง ตามเอกสารประกอบการประชุม

4.2 ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน

4.2.1 รายงานกองทุนสะสม รสจ. ปีการศึกษา 2567

เงินกองทุนปีการศึกษา 2567

กองทุน รสจ.คงเหลือ ปีการศึกษา 2566	100,963,513.00
<u>บวก</u> เงินสะสมกองทุน รสจ. ปี 2567	4,516,800.00
รวมเงินกองทุนสะสม รสจ.ปีการศึกษา 2567	105,480,313.00
<u>หัก</u> เงินยืมเทวรักษ์ (12,341,400-6 ลบ)	6,341,400.00
เงินยืมเทวรักษ์ (หลังคาน้ำอาคาร)	6,000,000.00
เงินกู้ยืมคุณชวน	20,000,000.00
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 4.1%	2,000,000.00
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 4.6%	2,000,000.00
เงินลงทุนในหุ้นกู้ IRPC 3.9%	2,000,000.00

เงินลงทุนในหุ้นกู้ TRUE 3.6%	4,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 4.1%	2,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 3.15%	1,500,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 2.9%	3,732,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ True 3.5%	2,500,000.00	
พันธบัตรรัฐบาล LB426A 2% (4.2 ล้าน)	3,977,526.00	
เงินฝากประจำปลอดภาษี	250,000.00	56,300,926.00
กองทุน รสจ. สุทธิ		49,179,387.00

งบบริหาร ปีการศึกษา 2567

เงินสมทบงบบริหาร 2567		3,011,200.00
ดอกเบี้ยรับมิสซัง ปี 2567	433,688.00	
ดอกเบี้ยรับหุ้นกู้ ปี 2567	441,592.00	
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม รร 2567	190,242.00	
ดอกเบี้ยรับคุณชวน 2567	800,000.00	1,865,522.00
รวม		4,876,722.00
หัก ค่าใช้จ่ายงาน 6 ฝ่าย		2,812,372.00
งบบริหารคงเหลือ		2,064,350.00

เงินสำรองฉุกเฉิน ปีการศึกษา 2567

คงเหลือเงินสำรองฉุกเฉินยกมา		591,004.00
งบบริหารคงเหลือปี 2566		2,690,460.00
<u>บวก</u> รับคืน เงินยืมประชาสงเคราะห์	1,363,335	
รับคืน เงินยืมสันติภาพ	1,050,000	2,413,335.00
<u>หัก</u> งบผูกพัน - ทัศนศึกษา		532,010.00
เงินสำรองฉุกเฉิน		5,162,789.00

เงินสวัสดิภาพ - สหกรณ์ ปีการศึกษา 2566

เงินสวัสดิภาพ - สหกรณ์ คงเหลือยกมาปี2566	3,611,408.00
คงเหลือ	3,611,408.00

รวมเงินบัญชี รสจ. 21 มีนาคม 2568	60,017,934.00
---	----------------------

ที่ประชุมรับทราบ

4.2.2 เงินค่าหัว รสจ. ปีการศึกษา 2568

ที่	โรงเรียน	เงินสะสมกองทุน รสจ. (60%)	เงินสมทบงบบริหาร (40%)	รวม
1	ดาราสมุทร ศรีราชา	240	160	400
2	ปัญจทรัพย์ ดินแดง	240	160	400
3	ปริชานุศาสน์	240	160	400
4	วัฒนานุศาสน์	240	160	400
5	คริสตสงเคราะห์	240	160	400
6	ดาราจรัส	240	160	400
7	เทวรักษ์	240	160	400
8	ดาราสมุทร อรัญฯ	240	160	400
9	ดาราสมุทร สระแก้ว	240	160	400
10	ศรีฤทัย	240	160	400
11	ปัญจทรัพย์ มินบุรี	120	80	200
12	สันติภาพ	120	80	200
13	ประชาสงเคราะห์	120	80	200
14	บ้านยอแซฟฯ	120	80	200
15	อนุบาลโสธพัฒนา	120	80	200

ที่ประชุมรับทราบ

เงินสะสมกองทุน รสจ. (60%) ปีการศึกษา 2567

Name	คงเหลือ 66	เงินสะสมปี 67	รวมเงินสะสม
. บ้านยอแซฟพิทักษ์เนอสเซอรี่	595,650.00	17,160.00	612,810.00
. โรงเรียนวัฒนาสาสน์	10,629,415.00	699,840.00	11,329,255.00
. โรงเรียนดาราสมุทร	27,865,840.00	947,280.00	28,813,120.00
. โรงเรียนคริสตสงเคราะห์	6,330,120.00	231,600.00	6,561,720.00
. โรงเรียนปริชานสาสน์	17,493,510.00	666,000.00	18,159,510.00
. โรงเรียนเทวรักษ์	6,705,890.00	463,200.00	7,169,090.00
. โรงเรียนสันติภาพ	451,000.00	17,040.00	468,040.00
. มารีย์เนอสเซอรี่	55,480.00	-	55,480.00
. โรงเรียนดาราจรัส	4,974,540.00	249,840.00	5,224,380.00
. โรงเรียนปัญจทรัพย์	11,235,954.00	250,560.00	11,486,514.00
. โรงเรียนประชาสงเคราะห์	1,504,910.00	58,440.00	1,563,350.00
. โรงเรียนศรีหฤทัย	5,404,050.00	250,320.00	5,654,370.00
. โรงเรียนดาราสมุทรบริหารธุรกิจ	1,692,820.00	-	1,692,820.00
. โรงเรียนปัญจทรัพย์ มินบุรี	773,700.00	37,680.00	811,380.00
. โรงเรียนดาราสมุทร สระแก้ว	3,601,390.00	341,040.00	3,942,430.00
. โรงเรียนดาราสมุทร อรัญ ๒	1,606,404.00	286,800.00	1,893,204.00
. อนุบาลโสตพัฒนา	32,540.00	-	32,540.00
รวม	100,963,513.00	4,516,800.00	105,480,313.00

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานเงินสมทบงบบริหาร ปีการศึกษา 2567 (40%)

โรงเรียน	สมทบงบบริหาร 2567
. บ้านยอแซฟพิทักษ์เนอสเซอรี่	11,440.00
. โรงเรียนวัฒนานุศาสตร์	466,560.00
. โรงเรียนดาราสมุทร	631,520.00
. โรงเรียนคริสตสงเคราะห์	154,400.00
. โรงเรียนปรีชานุศาสตร์	444,000.00
. โรงเรียนเทวรักษ์	308,800.00
. โรงเรียนสันติภาพ	11,360.00
. มารีย์เนอสเซอรี่	-
. โรงเรียนดาราจรัส	166,560.00
. โรงเรียนปัญจทรัพย์	167,040.00
. โรงเรียนประชาสงเคราะห์	38,960.00
. โรงเรียนศรีหฤทัย	166,880.00
. โรงเรียนปัญจทรัพย์ มินบุรี	25,120.00
. โรงเรียนดาราสมุทร สระแก้ว	227,360.00
. โรงเรียนดาราสมุทร อัญประเทศ	191,200.00
. อนุบาลโสฬพัฒนา	-
รวม	3,011,200.00

ที่ประชุมรับทราบ

4.2.3 เงินกองทุนสะสมครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ยอดเงินสะสมของโรงเรียน เม.ย. 2568			36,276,000.00
ประกอบด้วย			
	ยอดสะสมครู-โรงเรียนสมทบ		33,452,000.00
	ยอดส่วนต่างการลาออก (ระเบียบข้อ5.1)		2,824,000.00
บวก	การจัดสรรผลประโยชน์กองทุน 2558-2566		2,588,208.56
	กองทุนพัฒนาและสงเคราะห์	10%	223,210.95
	กองทุนสะสมครู 2558	20%	496,239.91
	กองทุนระเบียบ รสจ.	70%	1,868,757.70
	ดอกเบี้ยรับ ปี 2567		589,983.85
	เงินฝากออมทรัพย์		1674.85
	ดอกเบี้ยเงินฝากศูนย์สังฆมณฑล		324,597.00
	ดอกเบี้ยรับหุ้นกู้		196,212.00
	ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม รร		67,500.00
หัก	สวัสดิการปี 2567		330,000.00
	บ้านประสบภัย		10,000.00
	สมทบเกษียณอายุ		290,000.00
	โรคภัยแรง		30,000.00
หัก	ค่าธรรมเนียมธนาคาร		431.23
	รวม		<u>39,123,761.18</u>

เงินสะสมตามสมุดบัญชีธนาคารและการลงทุนต่าง ๆ (15 เม.ย. 68)			39,123,761.18
ประกอบด้วย			
เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย		954,843.40	
เงินฝากศูนย์ส่งเสริมชลประทานบุรี	1.50%	29,651,595.00	
หุ้นกู้TRUE 3.5%		1,000,000.00	
หุ้นกู้TPI 4.1%		1,000,000.00	
หุ้นกู้TPI 3.15%		1,018,993.88	
หุ้นกู้True 3.75%		2,500,000.00	
พันธบัตรรัฐบาล		2,998,328.90	
รวมเงินฝากและเงินลงทุน		39,123,761.18	

ที่ประชุมรับทราบ

4.2.4 เงินสนับสนุนโรงเรียน จากสังฆมณฑล

โรงเรียนประชาสงเคราะห์

สังฆมณฑลจึงพิจารณาให้การสนับสนุนปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. วัดนักบุญฟิลิปยาขอบ (หัวไผ่)
 - 1.1 สนับสนุนทุนการศึกษา 730,000 บาท
 - 1.2 สนับสนุนการบริหารงาน 400,000 บาท
2. สังฆมณฑลพิจารณาอนุมัติ สนับสนุน 2,749,742 บาท
โรงเรียนขอเบิกงบสนับสนุน ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 รวม 3,345,000 บาท
3. ทางสังฆมณฑลพิจารณาการจ่ายเงินยืมกองทุน รสจ. จำนวน 4,493,335 บาท

โรงเรียนสันติภาพ

สังฆมณฑลจึงพิจารณาให้การสนับสนุนปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. วัดเซนต์ปอล (แปดริ้ว) สนับสนุนการบริหารงาน 400,000 บาท
2. สังฆมณฑลพิจารณาอนุมัติ สนับสนุน 1,621,726 บาท
โรงเรียนขอเบิกงบสนับสนุน ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 รวม 2,905,299 บาท
3. สังฆมณฑลพิจารณาการจ่ายเงินยืมกองทุน รสจ. จำนวน 1,750,000 บาท

ในปีการศึกษา 2568 ขอให้ทั้งสองโรงเรียนจัดทำงบประมาณรับจ่ายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงที่สุด

4.2.5 เงินสนับสนุนสังคมณฑลปีการศึกษา 2568 (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่	โรงเรียน	อัตรา	จำนวน	จำนวนเงิน	ลดเสียง 15%	เงินส่งมัสซัง
			นักเรียน			
1	ดาราสมุทร ศรีราชา	12,000	3,938	47,256,000	7,088,400	40,167,600
2	ปรีชาานุศาสน์	12,000	2,814	33,768,000	5,065,200	28,702,800
3	ปัญจทรัพย์ ดินแดง	12,000	1,044	12,528,000	1,879,200	10,648,800
4	วัฒนานุศาสน์	10,000	2,916	29,160,000	4,374,000	24,786,000
5	ดาราสมุทร อรัญ	7,000	1,203	8,421,000	1,263,150	7,157,850
6	ดาราสมุทร สระแก้ว	7,000	1,421	9,947,000	1,492,050	8,454,950
7	เทวรักษ์	7,000	1,929	13,503,000	2,025,450	11,477,550
8	ดาราจรัส	5,000	1,041	5,205,000	780,750	4,424,250
9	ศรีหฤทัย	5,000	1,045	5,225,000	783,750	4,441,250
10	คริสตสงเคราะห์	5,000	965	4,825,000	723,750	4,101,250
11	ประชาสงเคราะห์	2,000	487	974,000	146,100	827,900
12	สันติภาพ	2,000	141	282,000	42,300	239,700
13	ปัญจทรัพย์ มีนบุรี	2,000	314	628,000	94,200	533,800
รวม				171,722,000	25,758,300	145,963,700

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 สรุปมติที่ประชุมปีการศึกษา 2567

ปีการศึกษา 2567 มีมติและข้อตกลงร่วมกันดังนี้

1. การปรับเงินเดือนครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามอัตราที่รัฐบาลประกาศ

มีหลักการดังนี้

1. ปีใดที่มีการประกาศปรับเงินเดือนตามประกาศรัฐบาล จะไม่มีการพิจารณาความดีความชอบ
2. ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้มีการปรับเงินเพิ่มเงินเดือน จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับบุคลากรในโรงเรียน โดยผู้ที่ได้รับพิจารณาเพิ่มเงินสูงสุดไม่เกิน 2 ขั้น (ขั้นละ 300 บาท) และปรับเพิ่มเงิน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567- เดือนกันยายน 2567 ไปแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เงินเดือนไม่ถึงตามประกาศรัฐบาลให้ถือเป็นการปรับฐานเงินเดือนครั้งที่ 1
 - 2.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เงินเดือนเท่าหรือเกินอัตราเงินเดือนตามรัฐบาลประกาศให้เป็นการปรับครั้งที่ 1
3. การปรับเงินเดือนครูและบุคลากร ให้สอดคล้องกับ สช. กำหนดแนวทางปฏิบัติของ รสจ. ดังนี้
 - 3.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าใหม่ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป กำหนดให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา (ตามตารางที่ 1)

(ตารางที่ 1)

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 2567
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย	9,560
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	10,340
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	12,650
ปริญญาตรี 4 ปี	16,500
ปริญญาตรี 5 ปี/ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	17,380
ปริญญาโท	19,250
ปริญญาเอก	23,100

3.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่ได้บรรจุ (เงิน 12%) ให้ปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา (หลังจากปรับเงินเดือนครั้งที่ 1 ตามข้อ 2)

3.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับทางโรงเรียนเกิน 1 ปี กำหนดให้ปรับ (ตามตารางที่ 2 และ ที่ 3)

3.4 หลักเกณฑ์การนับอายุงาน ตามปีการศึกษา (พฤษภาคม -เมษายน)

ครูบรรจุ	ให้นับตั้งแต่วันบรรจุ
ครูไม่บรรจุ	ให้นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองงาน

(ตารางที่ 2)

เงินเดือนที่ต่ำกว่าวุฒิ ก.พ.	เพิ่มขึ้นขั้นละ 300	จำนวนเงิน
อายุนาน		
0-1 ปี	-	-
2-3 ปี	0.5	150
4-5 ปี	1.0	300
6-7 ปี	1.5	450
8-9 ปี	2.0	600
10 ปีขึ้นไป	2.5	750

(ตารางที่ 3)

เงินเดือนที่เท่ากับหรือสูงกว่าวุฒิ ก.พ.	เพิ่มขึ้นขั้นละ 300	จำนวนเงิน
อายุนาน		
2- 10 ปี	2.0	600
11-20 ปี	2.5	750
21 ปีขึ้นไป	3.0	900

โดยมีรายละเอียดตามประกาศประกาศ โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสบ.)
เรื่อง เกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือนครูและบุคลากร พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2567

2. มีมติให้ยกเลิกการจ่ายเงินเกษียณอายุ ข้อ 63.1 ตามระเบียบ รสบ. ว่าด้วยเรื่องการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2558 และ ให้ใช้หลักการจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยเรื่องการเงินวินิจัย การร้องทุกข์ และคุ้มครองการทำงาน พ.ศ 2567 ดังต่อไปนี้

1) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 30 วัน

2) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 90 วัน

3) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 180 วัน

4) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 240 วัน

5) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 300 วัน

6) ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 400 วัน

คุณสมบัติของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุ

1. ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของ รสจ. ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ในระหว่างปี การศึกษา ให้ถือว่าเกษียณอายุ ณ วันที่ 30 เมษายน

2. อายุงานให้นับจากวันบรรจุ กับ สช.

ขั้นตอนการขอรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยื่นแบบฟอร์มการลาออก และขอรับเงินชดเชย กรณีเกษียณอายุ ที่ฝ่ายสำนักบริหาร

2. โรงเรียนจะจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วย เรื่องการวินิจฉัย การร้องทุกข์ และคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. 2567 ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเดือนสุดท้าย}}{30 \text{ วัน}} = \text{จำนวนค่าจ้างต่อวัน} \times \text{จำนวนวันตามช่วงอายุงาน}$$

วิธีการจ่ายเงินเกษียณอายุกรณีที่ครูยังปฏิบัติหน้าที่ต่อหลังเกษียณอายุ

1. โรงเรียนจ่ายทั้งจำนวน ณ วันที่สิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน

2. โรงเรียนจ่ายเป็นงวดโดย

งวดแรก ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 (ตามระเบียบ รสจ. ข้อ 63.1)

งวดสอง ณ วันที่ครูสิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน (ส่วนที่เหลือ)

3. กรณีที่เงินโรงเรียนไม่พอสำหรับจ่ายชดเชย ให้เสนอเรื่องเข้ามาที่ รสจ.

โดยมีรายละเอียดตามประกาศ เรื่อง การจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ 60 ปี ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

3. แผนกลยุทธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2567-2571

รับรองแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2567-2571 และให้โรงเรียนนำไปปรับใช้

วิสัยทัศน์ รสจ. เป็นโรงเรียนคาทอลิก สอนหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ได้มาตรฐานคุณภาพศตวรรษที่ 21

ผู้เรียนพัฒนาความฉลาด หลักการ และเสรีภาพ

เป็นนักคิด นักนวัตกรรม พลเมือง และผู้นำ

4. มีข้อเสนอเรื่องการปรับแก้ระเบียบ รสจ. ให้สอดคล้องกับ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกฎหมายแรงงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 งบประมาณปีการศึกษา 2568 เพื่อเสนอพิจารณานุมัติจากสังฆมณฑล

ฝ่าย	งบ 2567	ใช้ไป	คงเหลือ	เสนอ2568
ฝ่ายบริหารจัดการ	1,860,000	1,850,000	10,000	1,910,000
ฝ่ายบัญชีการเงินทรัพย์สิน	80,000	80,000	-	80,000
ฝ่ายงานภาษาต่างประเทศ	220,000	-	220,000	220,000
ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ	681,000	405,872	275,128	684,000
ฝ่ายอัครสังฆมณฑลโรงเรียนคาทอลิกฯ	220,000	5,000	215,000	220,000
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	870,000	471,500	398,500	736,005
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	100,000	-	100,000	100,000
รวม	4,031,000	2,812,372	1,218,628	3,950,005

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และจะนำเสนอสังฆมณฑลต่อไป

5.2 เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ปีการศึกษา 2568-2572

คณะกรรมการบริหาร รสจ.

1. คุณพ่อนันทพล สุขสำราญ ประธาน
2. คุณพ่ออนุสรณ์ พงษ์สวัสดิ์
3. คุณพ่อสุดเจน ฝั่นเรือง
4. คุณพ่อจิรพันธ์ สุจิราธรรม
5. คุณพ่อพูนพงษ์ คุณา
6. คุณพ่ออนุสรณ์ พงศ์ศิริพัฒน์
7. คุณพ่อเอก นามวงศ์
8. คุณพ่อนรเทพ ภาณุพันธ์
9. คุณพ่อพินันต์ พรประสิทธิ์

5.3 โครงสร้างการบริหารโรงเรียน 3 แบบ (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

พระคุณเจ้าอดิศักดิ์ ให้ข้อคิดเรื่อง การทำงานร่วมกันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ให้ช่วยเหลือกัน สอนกัน ฟังกัน การมอบหมายงาน และยังต้องรับผิดชอบร่วมกัน เรียนรู้ร่วมกัน ให้โอกาสซึ่งกันและกัน งานโรงเรียนเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย (ตนเอง และสังคม)

5.4 ปณิธาน รสจ.

ปณิธานโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.) ค.ศ. 2022

สังฆมณฑลจันทบุรีจัดให้มีการประชุมสมัชชาสังฆมณฑล ค.ศ. 2021 หัวข้อ “เพื่อพระศาสนจักรที่ก้าวเดินไปด้วยกัน: ความเป็นหนึ่งเดียว การมีส่วนร่วม และพันธกิจ” ผลการสมัชชา ข้อที่ 23 กล่าวถึง “สถานศึกษาคาทอลิกเป็นสนามงานอภิบาลและการประกาศข่าวดีสำหรับทุกคน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาอบรมเพื่อปံพะทุกคนด้วยคุณค่าพระวรสาร (Gospel Value)”

เพื่อให้เจตนารมณ์ของสมัชชาสังฆมณฑล ค.ศ. 2021 สำเร็จไป โดยเฉพาะความเป็นปึกแผ่นและการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียน (Synodality) คณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.) จึงได้จัดให้มีการสมมนาคณะกรรมการสงฆ์ รสจ. หัวข้อ “Move to Change” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม ค.ศ. 2022 ณ บ้านสแตลลา มาริส บ้านเพ จ.ระยอง มีพระสงฆ์เข้าร่วมประชุม 15 ท่าน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อปรึกษาหารือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติและท่าทีในการทำงานร่วมกันของคณะสงฆ์ รสจ.
- 1.2 เพื่อแสวงหาวิธีการทำงานร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคตของพระสงฆ์รุ่นพี่ และรุ่นน้อง
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

2. ผลการสมมนา

2.1 ระดับกลุ่มโรงเรียนฯ จากความมุ่งมั่นตั้งใจและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของผู้บริหาร รสจ. ในอดีต เจตนารมณ์การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.)

1) ควรได้รับการรื้อฟื้นและส่งเสริมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเรียกร้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังฆมณฑล เรียกร้องให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน ความร่วมมือ

2) การช่วยเหลือกันอย่างแท้จริงในทุกมิติ ระหว่างโรงเรียนพี่ โรงเรียนน้อง (Cluster) ตามขอบข่ายความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของกลุ่มโรงเรียนที่เคยมีมาแต่อดีต

2.2 ระดับโรงเรียน

1) ทุกโรงเรียนให้ความสำคัญกับหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) มากกว่าบริหารแบบรวมศูนย์ สงฆ์รุ่นพี่ สงฆ์รุ่นน้อง มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบ มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมให้ได้รับผิดชอบ สงฆ์รุ่นพี่ส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจ จนงานประสบความสำเร็จ เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพอันจะนำไปสู่เป้าหมายของโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี

2) เปิดโอกาสให้สงฆ์รุ่นน้องอื่นๆ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานของสงฆ์รุ่นพี่

2.3 ระดับบุคคล

1) เรียกร้องให้ทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนเสริมสร้างความเป็นพี่เป็นน้อง และความสัมพันธ์แบบเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน (Respect for people) เคารพในทัศนคติและความคิดที่แตกต่าง ใช้การสื่อสารโดยการพูดคุย/ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ยอมรับข้อบกพร่องของกันและกัน คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจ เมื่อมีปัญหาให้ปรึกษาหารือ

2) เรียกร้องให้ทุกคน(ศึกษาหน้าที่ มีความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสังคมพลอย่างสุดกำลังความสามารถ ตลอดจนสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมพลหรือหมู่คณะ

3) ให้ความสำคัญต่อความเป็นหนึ่งเดียวกันทุกมิติ ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รศจ.) แสดงออกโดยปฏิบัติตามระเบียบ รศจ. แนวปฏิบัติที่เคยมีมาในอดีต ตลอดจนมติจากที่ประชุมคณะกรรมการสงฆ์ รศจ. และหน่วยงานอื่นๆ ของสังฆมณฑล

3. ข้อเสนอแนะระดับสังฆมณฑล ดังนี้

3.1 เสนอให้มีการทบทวนแนวทางและวิธีการจัดการปัญหา ด้านการเงิน และงบประมาณต่อโรงเรียนและสังฆมณฑล ให้มีความชัดเจนและทันต่อสถานการณ์ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง

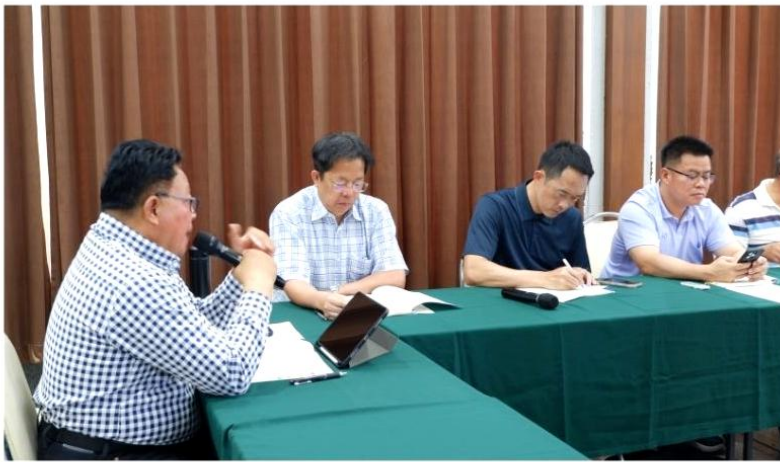
3.2 เสนอให้ฝ่ายการเงินทรัพย์สินสังฆมณฑลจันทบุรี ออกระเบียบการส่งเงินสนับสนุนสังฆมณฑลของโรงเรียน รศจ.

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

(ร่าง) ตารางประชุม ปีการศึกษา 2568

วันที่	รายการ	สถานที่
วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2568	ประชุมกรรมการบริหาร รศจ. 1/2568 (หลังเข้าเฝ้า)	ศูนย์สังฆมณฑล
วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568	ประชุมกรรมการสงฆ์ทำงาน รศจ. 1/2568 (หลังเข้าเฝ้า)	ศูนย์สังฆมณฑล
วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568	ประชุมกรรมการบริหาร รศจ 2/2568	
วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568	ประชุมกรรมการสงฆ์ทำงาน รศจ. 2/2568 (หลังเข้าเฝ้า)	ศูนย์สังฆมณฑล
วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568	ประชุมกรรมการบริหาร รศจ 3/2568	
วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568	ประชุมกรรมการสงฆ์ทำงาน รศจ. 3/2568 (หลังเข้าเฝ้า)	ศูนย์สังฆมณฑล
วันอังคารที่ 20 มกราคม 2569	ประชุมกรรมการบริหาร รศจ 4/2568	
วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569	ประชุมกรรมการสงฆ์ทำงาน รศจ. 4/2568(หลังเข้าเฝ้า)	ศูนย์สังฆมณฑล
วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569	ประชุมกรรมการบริหาร รศจ 5/2568	
20-23 เมษายน 2569	ประชุม/สัมมนาประจำปี	

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



ส่วนที่ 2 :

เนื้อหา สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินคุณภาพภายนอก

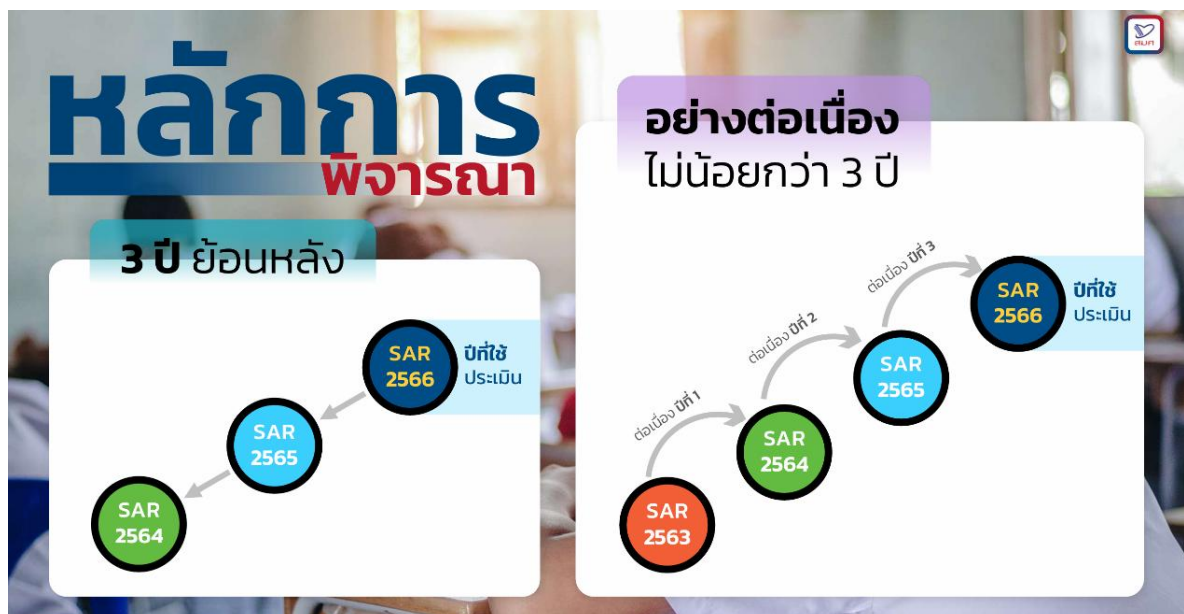
แนวทางการประกันคุณภาพภายนอก มีประเด็นเพิ่มเติมจากการประกันคุณภาพภายนอกเดิม มีดังนี้

- ความปลอดภัยในสถานศึกษา / Child Protection
- ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประเด็นและมาตรการความเสี่ยง / การรักษาความปลอดภัย
- การพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็ก เรื่องความเสี่ยงและความปลอดภัย
- การนำผล IQA / EQA มาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- Professional Learning Community : PLC
- School as Learning Community : SLC
- Self-Directed Learning : SDL
- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง / ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพภายนอก

ใช้รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) ปีการศึกษาล่าสุด จากต้นสังกัดที่ส่งผ่านระบบ Automated QA เป็นการประเมินออนไลน์หรือลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ผู้ประเมินสามารถพิจารณา ร่องรอยหลักฐานหรือผลการดำเนินงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ โดยร่องรอยหลักฐานเป็นได้ทั้งรูปแบบ เอกสารหรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แต่มีใช้ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับการประเมิน

หลักการพิจารณา จะพิจารณาจาก SAR 3 ปีย้อนหลัง โดยเริ่มนับจากปีที่ใช้ประเมิน และพิจารณา ความต่อเนื่องของ SAR ไม่น้อยกว่า 3 ปี





ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอก

Before Visit



สมศ. มอบหมายงานให้

- หน่วยกำกับกับการประเมิน **หรือ**
- ผู้กำกับกับการประเมิน **หรือ**
- คณะผู้ประเมินภายนอก

ผู้ประเมินภายนอก
ประเมินและวิเคราะห์ SAR



และประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับ
สถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์) และเสนอ
ผลการวิเคราะห์ต่อ สมศ. เพื่ออนุมัติ



สถานศึกษาเตรียมความพร้อม

โดยประชุมร่วมกับคณะผู้ประเมิน
เพื่อกำหนดรูปแบบการประเมิน

(ONSITE / VIRTUAL / HYBRID)

During Visit



ผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูล
ของสถานศึกษาตามรูปแบบ
และวิธีการที่กำหนด



ผู้ประเมินภายนอกนำเสนอผลการประเมิน
ที่เป็นจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา และแนวทาง
ในการดำเนินการแก้ไข ให้กับสถานศึกษาร่างๆ
โดยยังไม่มีสรุปผล

เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและสรุปผลการประเมินเพื่อนำข้อมูล
ไปเขียนรายงานการประกันคุณภาพภายนอก



ผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานฯ

แล้วส่งให้สถานศึกษาพิจารณา
'ยืนยัน' ผลการประกันคุณภาพภายนอก
ตามระยะเวลาที่กำหนด

Post Visit



สถานศึกษา
พิจารณารายงานผลการประเมิน
(ภายใน 30 วัน)

ยืนยันผล

ไม่ยืนยันผล



เสนอรายงานฯ ต่อ
คณะกรรมการพัฒนาระบบ
ให้ความเห็นชอบ



เสนอผลการประเมินฯ ต่อ
คณะกรรมการ สมศ.
พิจารณารับรองคุณภาพ



สมศ. แจ้งผลประเมิน
ให้สถานศึกษาและต้นสังกัด

- สถานศึกษาประเมิน QC100
- ดาวนิโสดไฟล์รายงาน
- ดาวนิโสดไฟล์หนังสือรับรอง



การประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัย

มี ๓ มาตรฐาน แยกเป็น ๑๘ ตัวชี้วัด ซึ่งทางสถานศึกษาต้องเตรียมหลักฐานร่องรอยให้ผู้ประเมินตรวจตามตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน ดังมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

คำอธิบาย : เด็กเจริญเติบโตสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูงและรูปร่างสมส่วนตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ เคลื่อนไหวและทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์กัน มีสุขนิสัยที่ดีเหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด และรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย
- ๔) กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า เกี่ยวกับการเคลื่อนไหว
- ๕) กิจกรรมเคลื่อนไหวในห้องเรียน
- ๖) บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง
- ๗) สังเกตกิจวัตรประจำวัน เช่น การแปรงฟัน การดื่มน้ำ การรับประทานอาหาร ฯลฯ
- ๘) แบบอย่างที่ดีพัฒนาการด้านร่างกาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์

คำอธิบาย : เด็กมีความสามารถในการบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลอื่น สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งต่าง ๆ รอบตัวได้ มีความสามารถในการคิดและการใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกและความพยายามในการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ เหมาะสมตามวัย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา
- ๔) กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า
- ๕) กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์
- ๖) การตอบคำถามของเด็กจากการพูดคุย
- ๗) ผลงานของเด็ก
- ๘) แบบอย่างที่ดีพัฒนาการด้านสติปัญญา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

คำอธิบาย : เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถฟัง พูด สื่อสารโต้ตอบ เล่าเรื่องราว สามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ คำ สามารถวาด ชัดเขียน ได้ตามลำดับขั้นพัฒนาการเหมาะสมตามวัย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ มฐ. ๙ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร
- ๔) กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า เกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร
- ๕) กิจกรรมเสริมประสบการณ์
- ๖) การตอบคำถามของเด็ก
- ๗) ผลงานของเด็กด้านภาษาและการสื่อสาร
- ๘) แบบอย่างที่ดีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

คำอธิบาย : เด็กมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น รู้สึกมั่นคงปลอดภัย เข้าใจความรู้สึกของตนเองและคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น ควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมได้ มีความสนใจ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้เหมาะสมตามวัย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
- ๔) กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า การกล้าแสดงออก
- ๕) กิจกรรมในห้องเรียน การรอคอย การส่งงาน
- ๖) บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง
- ๗) การตอบคำถามของเด็กตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๘) แบบอย่างที่ดีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม

คำอธิบาย : เด็กแสดงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เล่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขข้อขัดแย้งได้ มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและชุมชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมได้อย่างเหมาะสมตามวัย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม
- ๔) กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า เกี่ยวกับมารยาท การแบ่งปัน วินัย การสวดมนต์ การเคารพรุ่นพี่รุ่นน้อง การไหว้
- ๕) กิจกรรมในห้องเรียน ความรับผิดชอบ ทำงานจนเสร็จ ช่วยเหลือกัน แบ่งปันสิ่งของ
- ๖) การตอบคำถามของเด็ก
- ๗) แบบอย่างที่ดีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

คำอธิบาย : สถานศึกษา จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ที่สะท้อนให้เห็นถึงการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทุกด้านอย่างเหมาะสมตามวัย มีสวัสดิภาพและความปลอดภัย และมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) แผนพัฒนาฯ การมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
- ๒) การสื่อสารแผนพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ๓) การได้มาซึ่ง SWOT มีใครมีส่วนบ้าง ใช้เทคนิคอะไร
- ๔) มีการทบทวนแผนพัฒนาอย่างไรบ้าง มีประเด็นอะไรที่เพิ่มเติมขึ้นมาในแผนพัฒนาฉบับปัจจุบันกับฉบับเก่า ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕) บันทึกการประชุมครู ประชุมผู้ปกครอง (มีวาระที่แสดงถึงการสื่อสารเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม)
- ๖) สอบถามคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา

คำอธิบาย : สถานศึกษา กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยและแผนปฏิบัติการ มีการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน โดยมีการนำผลประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี มีเป้าหมายที่วัดความสำเร็จได้หรือไม่
- ๒) ระบบการประกันคุณภาพเป็นอย่างไร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใหม่ มีครบ ๘ ขั้นตอนใหม่
- ๓) มีการนำผลการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ในหัวข้อ จุดควรพัฒนา เข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุมครู โดยมีโครงการ แผนงานเพื่อรองรับการพัฒนาใหม่
- ๔) มีการนำผลการประเมินภายนอกครั้งล่าสุดเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุมครู โดยมีโครงการ แผนงานเพื่อรองรับการพัฒนาใหม่ ปรากฏอยู่ที่ใด มีผลเป็นอย่างไร
- ๕) แบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหรือการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีกระบวนการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้างแรงบันดาลใจและความร่วมมือของครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบและรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ผู้บริหารมีการอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยใหม่
- ๒) มีการจัดโครงสร้างออกเป็นฝ่าย อะไรบ้าง มีการพรณงานใหม่

๓) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีวาระเกี่ยวกับงานวิชาการ/บุคลากร/การเงิน/กิจการนักเรียน ฯลฯ

๔) มีการสำรวจความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการใหม่ อย่างน้อยปีละครั้ง แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง

๕) มีการใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC)

๖) มีการสร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC หรือไม่

๗) แบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา (SLC)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย : ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดการความเสี่ยง และการคุ้มครองความปลอดภัยของเด็กจากการถูกรังแกหรือการถูกคุกคาม

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

๑) สารสนเทศการพัฒนาของครูและบุคลากร ครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองเด็กจากการถูกรังแกและถูกคุกคาม

๒) การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูใหม่ หรือ ID Plan

๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๔) มีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครู และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย : ผู้บริหารจัดให้มีการนิเทศและประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

๑) สารสนเทศการพัฒนาของครูและบุคลากร ครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองเด็กจากการถูกรังแกและถูกคุกคาม

๒) การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูใหม่ หรือ ID Plan

๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๔) มีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

คำอธิบาย : สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ของเล่นที่เพียงพอและปลอดภัยสำหรับใช้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามพัฒนาการของเด็กและจัดสภาพแวดล้อมให้ใช้สื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

๑) สารสนเทศการนิเทศการจัดประสบการณ์ของครู พร้อมข้อเสนอแนะ ที่นำไปสู่การพัฒนาในปีต่อไป

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย

- ๓) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC)
- ๔) มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๒.๔)
- ๕) แบบอย่างที่ดี เกี่ยวกับการนิเทศการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย

คำอธิบาย : สถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นให้มีความมั่นคงและปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของเด็ก มีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบความปลอดภัย และบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกตสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความมั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- ๒) สังเกตแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และมีความปลอดภัย
- ๓) แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และรายงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔) แผนประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

คำอธิบาย : สถานศึกษาการจัดสวัสดิการ โภชนาการที่ดี มีสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ถูกสุขลักษณะ จัดสวัสดิภาพสำหรับเด็ก ตรวจ ติดตามเฝ้าระวังสุขภาพ มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ มีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยด้านภัยพิบัติร่วมกับผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้าน

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกตการโรงอาหาร ห้องครัว การจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่มที่ใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม และมุมของใช้ส่วนตัวของเด็กที่ถูกสุขลักษณะ
- ๒) สังเกตห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลเด็ก
- ๓) บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยประจำวัน การตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพช่องปากประจำปี การป้องกันความเจ็บป่วยของเด็ก
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรงและพัฒนาการตามวัย
- ๕) แนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง
- ๖) มาตรการรักษาความปลอดภัย แผนการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน
- ๗) การซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ

คำอธิบาย : สถานศึกษามีการเฝ้าระวัง พิจารณาและคัดกรองเด็กรายบุคคลเพื่อให้ความช่วยเหลือระยะแรกแก่เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ ครูสังเกตและบันทึกลักษณะพัฒนาการหรือพฤติกรรมของเด็กอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครอง มีกระบวนการส่งต่อเพื่อดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอน ให้เด็กได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างมีคุณภาพโดยความร่วมมือของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) การคัดกรองเด็กใช้วิธีอะไร เช่น DSPM ฯลฯ
- ๒) หลักฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองด้านพัฒนาการ/พฤติกรรมเด็ก
- ๓) กระบวนการส่งต่อเพื่อดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอน ให้เด็กได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง
- ๔) การติดตามกระบวนการส่งต่อเพื่อนำมาวางแผนคัดกรองและให้ความช่วยเหลือ เช่น เด็กพิเศษ
- ๕) แบบอย่างที่ดี เกี่ยวกับการกระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

คำอธิบาย : สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก สื่อสารให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็กมีการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) การประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๒) สถานศึกษามีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๓) บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๔) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

คำอธิบาย : สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีความยืดหยุ่นตามบริบทสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการทุกด้านของเด็ก มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย ความสนใจ ความสามารถที่เหมาะสมกับวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล บริบทสังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งมีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) การประเมินผลการใช้หลักสูตร ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ๒) การประเมินแผนการจัดประสบการณ์ ใครเป็นคนประเมิน ประเมินอย่างไร
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ปรับปรุงเมื่อใด มีประเด็นอะไรที่เพิ่มเติม
- ๔) วิธีการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างไร มีกี่หน่วยในหนึ่งปีการศึกษา
- ๕) การประเมินผลก็นำหลักสูตรไปใช้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีประเด็นอะไรบ้าง
- ๖) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย

คำอธิบาย : ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยครบทุกด้าน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกตและสัมภาษณ์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูในห้องเรียน
- ๒) สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการนำผลประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของเด็ก
- ๓) การนำบันทึกหลังจัดประสบการณ์ มาส่งเสริมพัฒนาเด็ก
- ๔) วิจัยในชั้นเรียน หรือสื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
- ๕) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

คำอธิบาย : ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีวิธีการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้านอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง มีสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังเกี่ยวกับการเจริญเติบโตของเด็ก โดยร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กทุกคน เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือเด็กอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินพัฒนาการของเด็กให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกตและสัมภาษณ์วิธีการประเมินพัฒนาการเด็ก ใช้เครื่องมืออะไร วิธีการอะไร มีผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมไหม
- ๒) ระบบสารสนเทศด้านการติดตาม วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคล
- ๓) สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการของเด็กรายบุคคลเป็นระยะ และนำผลไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๔) กระบวนการประเมินพัฒนาการมีความต่อเนื่อง ๓ ปี (มีข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์)
- ๓) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการ

การประกันคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มี ๓ มาตรฐาน แยกเป็น ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งทางสถานศึกษาต้องเตรียมหลักฐานร่องรอยให้ผู้ประเมินตรวจตามตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน ดังมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติในการพัฒนาการเรียนรู้ การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมตามบริบทสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔) สังเกตการณ์ห้องเรียน/สัมภาษณ์นักเรียน/เกียรติบัตรรางวัลโครงงาน/ชุมนุม
- ๕) แผนการสอนรูปแบบโครงงาน
- ๖) ผลงานของนักเรียน เช่น ชิ้นงาน โครงงาน สมุด คลิปวิดีโอ งานจากชุมนุม
- ๗) แบบอย่างที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย : ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและส่วนรวม ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมไทย ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และมีความพร้อมใช้ชีวิตในบริบทต่าง ๆ ของการเป็นพลโลก

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๔) สังเกตการณ์ห้องเรียน/สัมภาษณ์นักเรียน/สภานักเรียน
- ๕) กิจกรรมหน้าแถวช่วงเช้า มีนักเรียนนำกิจกรรม นำสวด ฯลฯ
- ๖) แผนการสอน
- ๗) ผลงานของนักเรียน เช่น ชิ้นงาน โครงงาน สมุด คลิปวิดีโอ
- ๘) แบบอย่างที่ดีที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

คำอธิบาย : ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการคิด ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถประเมินการเรียนรู้ของตนเองได้

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) ประกาศค่าเป้าหมายฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๔ ปี ย้อนหลัง
- ๒) ข้อมูลสารสนเทศฯ ย้อนหลัง ๔ ปี (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔) สังเกตการณ์ห้องเรียน/สัมภาษณ์นักเรียน/เกียรติบัตรรางวัลโครงการ/ชุมนุม
- ๕) แผนการสอนรูปแบบโครงการ
- ๖) ผลงานของนักเรียน เช่น ชิ้นงาน โครงการ สมุด คลิปวิดีโอ งานจากชุมนุม
- ๗) แบบอย่างที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการนำตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

คำอธิบาย : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) แผนพัฒนาของสถานศึกษา การได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
- ๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา และการสื่อสารแผนพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) การได้มาซึ่ง SWOT มีใครมีส่วนบ้าง ใช้เทคนิคอะไร
- ๔) มีการทบทวนแผนพัฒนาอย่างไรบ้าง มีประเด็นอะไรที่เพิ่มเติมขึ้นมาในการปรับปรุงแผนพัฒนาฉบับเก่ากับแผนพัฒนาฉบับใหม่
- ๕) บันทึกการประชุมครู ประชุมผู้ปกครอง (มีวาระที่แสดงถึงการสื่อสารเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม)
- ๖) สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ
- ๗) โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คำอธิบาย : สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี มีเป้าหมายที่วัดความสำเร็จได้หรือไม่ วิธีการกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๒) ระบบการประกันคุณภาพเป็นอย่างไร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไหม มีครบ ๘ ขั้นตอนไหม
- ๓) มีการนำผลการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ในแต่ละปี หัวข้อ จุดควรพัฒนา ไปปรับปรุงพัฒนา โดยนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุมครู มีโครงการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นหรือไม่

- ๔) มีการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละปีอย่างไร และรายงานผลการดำเนินงานด้วยวิธีการใด
- ๕) มีการนำผลการประเมินภายนอกครั้งล่าสุดไปปฏิบัติใหม่ ปรากฏอยู่ที่ใด มีผลเป็นอย่างไร
- ๖) แบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหรือการบริหารจัดการ
- ๗) โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีกระบวนการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้างแรงบันดาลใจและความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) การจัดโครงสร้างออกเป็นฝ่าย ไร่บ้าง มีการพรรณนาใหม่
- ๒) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (สังเกตจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีวาระเกี่ยวกับงานทั้งครบทุกฝ่ายใหม่ วิชาการ/บุคลากร/การเงิน/กิจการนักเรียน ฯลฯ)
- ๓) มีการสำรวจความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการใหม่ อย่างน้อยปีละครั้ง แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง
- ๔) หลักฐานกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC)
- ๕) การติดตามและประเมินผลกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC)
- ๖) การสร้างสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community)
- ๗) แบบอย่างที่ดี การสร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC
- ๘) โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย : สถานศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนงาน ในการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย และการดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคามที่สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สารสนเทศการพัฒนาของครูและบุคลากร ครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแกและถูกคุกคาม และการใช้สื่อเทคโนโลยี
- ๒) มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูใหม่ หรือ ID Plan (Individual Development Plan)
- ๓) มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๔) มีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ
- ๕) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย : สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สารสนเทศการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู พร้อมข้อเสนอแนะ ที่นำไปสู่การพัฒนาในปีต่อไป
- ๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- ๓) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC)
- ๔) มีนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๒.๔)
- ๕) แบบอย่างที่ดี เกี่ยวกับการนิเทศการสอน
- ๖) โครงการ/กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

คำอธิบาย : สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สารสนเทศหรือทะเบียนเกี่ยวกับสื่อ เทคโนโลยี
- ๒) ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและครูเกี่ยวกับการใช้สื่อเทคโนโลยี
- ๓) ข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้
- ๔) ระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ๕) การตรวจสอบเพื่อซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
- ๖) การประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อ เทคโนโลยี
- ๗) จัดทำแผนพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๘) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

คำอธิบาย : สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้สิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา ชักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการการดำเนินงานทุกด้าน

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกตสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความมั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- ๒) สังเกตแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย และมีความปลอดภัย

- ๓) มาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมคำสั่งแต่งตั้งการดูแลความปลอดภัย
- ๔) แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๕) แผนประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (สอดคล้องกับ ตวช. ๒.๘)
- ๖) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน
- ๗) แบบอย่างที่ดี ด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

คำอธิบาย : สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ โภชนาการที่ดี มีสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ถูกสุขลักษณะ จัดสวัสดิภาพสำหรับผู้เรียน ตรวจ ติดตามเฝ้าระวังสุขภาพ มีแนวทางป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรค ติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ มีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษา ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติร่วมกับผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการ ดำเนินการทุกด้าน

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สังเกต (โรงอาหาร/ห้องทำอาหาร) การจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ
- ๒) สังเกตห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล
- ๓) บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยประจำวัน การตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพช่องปากประจำปี การ ป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง
- ๕) แนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัย พิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง
- ๖) การซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย
- ๗) แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

คำอธิบาย : สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็น รายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การส่งเสริมผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มี ความจำเป็น

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน
- ๒) สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) ข้อมูลการช่วยเหลือนักเรียน เช่น ทุนการศึกษา การรักษา การส่งเสริมให้โดดเด่น ส่งเข้าแข่งขัน
- ๔) การติดตามกระบวนการส่งต่อเพื่อนำมาวางแผนคัดกรองและให้ความช่วยเหลือ เช่น เด็กพิเศษ
- ๕) แบบอย่างที่ดี เกี่ยวกับการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๖) โครงการ/กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย : สถานศึกษามีฐานข้อมูล มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก สื่อสารให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) สถานศึกษามีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกอะไรบ้างในการพัฒนานักเรียนหรือสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๒) ฐานข้อมูล PDPA /นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือสถานศึกษา
- ๔) บันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก
- ๕) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย : สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งมีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

- ๑) การประเมินผลการใช้หลักสูตร ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ๒) การประเมินแผนการสอน ใครเป็นคนประเมิน ประเมินอย่างไร
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาระดับพื้นฐาน ปรับปรุงเมื่อใด มีเนื้อหาอะไรบ้างที่ปรับปรุง
- ๔) วิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไร
- ๕) การติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้วยการสอบถามนักเรียนที่จบไปแล้วในแต่ละช่วงชั้นว่า มีอะไรที่ควรปรับปรุงบ้าง ในการจัดการเรียนการสอนหรือวิชาหรือหลักสูตร
- ๕) การประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ระบุเนื้อหา)
- ๖) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- ๗) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย : ครูจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

๑) สังเกตและสัมภาษณ์การจัดการเรียนรู้ของครู การเสริมสร้างสมรรถนะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ การนำตนเองของผู้เรียน

๒) สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการนำผลประเมินการจัดการเรียนรู้ไปพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

๔) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

คำอธิบาย : ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศเพื่อกำกับติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองและนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

หลักฐานร่องรอยที่สถานศึกษาต้องเตรียมสำหรับการตรวจเยี่ยม

๑) สังเกตและสัมภาษณ์การวัดและประเมินผลของครู ใช้เครื่องมืออะไร วิธีการอะไร มีผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมไหม

๒) ระบบสารสนเทศด้านการติดตาม วัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓) สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

๔) ฐานข้อมูลการวัดผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน

๕) ระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และกระบวนการวัดและประเมินผลมีความต่อเนื่อง ๓ ปี (มีข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์)

๖) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

๗) โครงการ/กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

๘) ข้อมูลการสอนซ่อมเสริม/วิจัยในชั้นเรียน

คำอธิบายแบบอย่างที่ดี



1 ชื่อผลงาน
ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ชื่อของแบบอย่างที่ดีจะต้องมีความชัดเจน

อาจมีหลากหลายรูปแบบตามบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจะเป็นชื่อของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติจนเป็นที่ประสบความสำเร็จ

2 วัตถุประสงค์
ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
และมาตรฐาน

เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากแบบอย่างที่ดี

ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ

3 กระบวนการหรือขั้นตอน
การดำเนินงาน

อธิบายกระบวนการหรือขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด เช่น การวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ขั้นตอนต้องมีความชัดเจนและสามารถให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติได้
- มีการจัดการที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4 ผลการดำเนินงาน
ที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือ
สถานศึกษา ที่ดีขึ้น

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา

- มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เห็นผลได้อย่างต่อเนื่อง
- ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ

หมายเหตุ



แบบอย่างที่ดี 'ไม่ใช่' โครงการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด แต่เป็นสิ่งที่ 'สถานศึกษาดำเนินการ' แล้วเป็นแบบอย่างที่ดี



กรณีที่ : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา **'ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ'** ถือว่าเป็นเพียงส่วนหนึ่ง ตามข้อ 7 **แต่ยังไม่ถือว่าเป็นการเผยแพร่** แบบอย่างที่ดี ที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ตามข้อ 8



กรณีที่ : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา **'มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยัน'** ให้สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ทำให้เชื่อได้ว่ามีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ได้นำไปใช้ดำเนินการจริง



กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา **'ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยัน'** ให้ดำเนินการดังนี้

- **สัมภาษณ์** ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษา ที่รับการประเมิน
- **สุ่มสัมภาษณ์** สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หน่วยงาน หรือบุคคล ที่มาศึกษาดูงาน ตามที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมินอ้างอิง **'ประมาณ 1 - 3 แห่ง'** เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทำให้เชื่อได้ว่า มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ได้นำไปใช้ดำเนินการจริง



แบบอย่างที่ดี : 1 เรื่อง อ้างอิงได้เพียง 1 ตัวชี้วัด โดยเลือกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ มากที่สุดเพียง 1 ตัวชี้วัดเท่านั้น



แบบอย่างที่ดี : ให้พิจารณาร่วมกับพัฒนาการของเด็กหรือคุณภาพของผู้เรียน ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือเห็นพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง



แบบอย่างที่ดี : อาจมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหรือ Flow chart หรือ คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ



SLC ชุมชน SCHOOL AS LEARNING COMMUNITY แห่งการเรียนรู้

PUBLIC PHILOSOPHY

ปรัชญาว่าด้วยส่วนรวมและความเป็นสาธารณะ

ห้องเรียนและโรงเรียน คือ พื้นที่สาธารณะเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคน ไม่มีใครเป็นเจ้าของเพียงลำพัง การเรียนรู้เป็นไปเพื่อประโยชน์ร่วมกัน เปิดกว้างในการมีส่วนร่วม

DEMOCRACY PHILOSOPHY

ปรัชญาว่าด้วยประชาธิปไตย

การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเคารพและเข้าอกเข้าใจ รับฟังเสียงของทุกคน มีความสัมพันธ์แนบแน่น การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และไม่ทอดทิ้งใครแม้แต่คนเดียวให้อยู่ลำพังในชั้นเรียน ทุกคนต้องได้รับการยอมรับ

EXCELLENCE PHILOSOPHY

ปรัชญาว่าด้วยความเป็นเลิศ

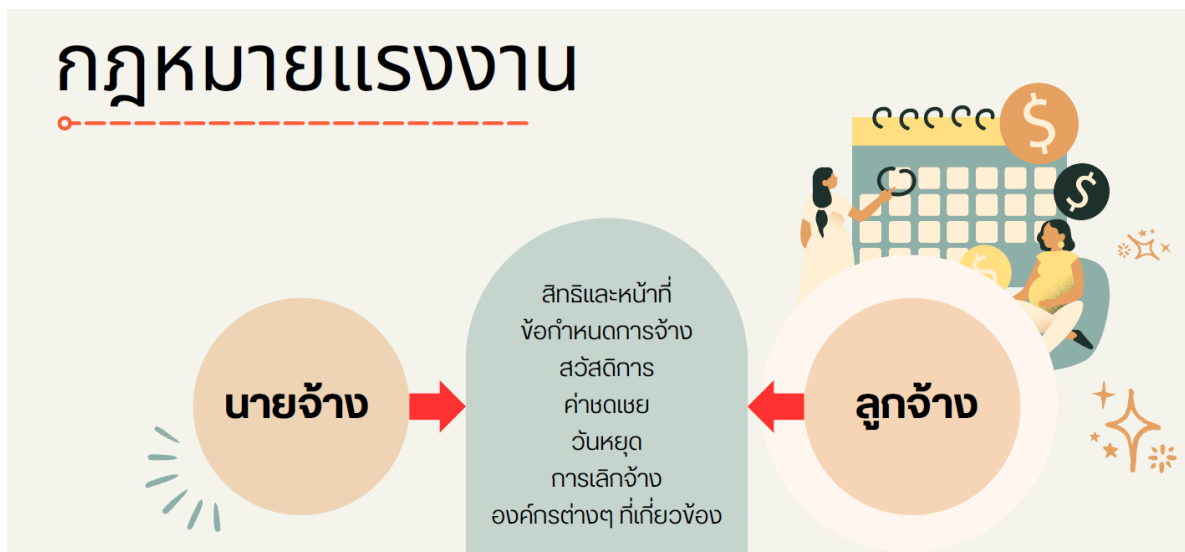
เด็กทุกคนมีสิทธิพัฒนาตามศักยภาพของเขา แต่ต้องเข้าใจว่าเด็กทุกคนมีความแตกต่าง มุ่งสู่ความเป็นเลิศที่ไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน แต่จำเป็นต้องมองให้ไกล เพื่อพัฒนาศักยภาพแห่งการเรียนรู้ให้ยอดเยี่ยมที่สุดของทั้งครูและนักเรียนเอง



กฎหมายแรงงาน

อาจารย์ณัฐนันท์ ประคองใจ

กฎหมายแรงงาน หมายถึง กฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ในการใช้แรงงานและค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการทำงาน การจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ในการทำงานและความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง



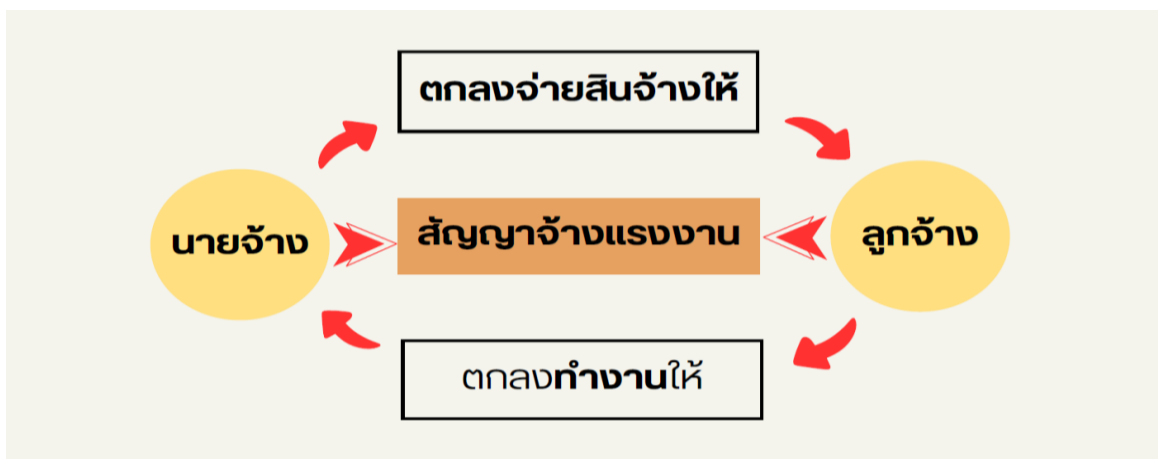
กฎหมายแรงงานมีความเกี่ยวข้องกับประมวลกฎหมายและพระราชบัญญัติกฎหมาย ดังนี้

กฎหมายแรงงาน

- ✓ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ✓ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
- ✓ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518
- ✓ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
- ✓ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
- ✓ พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
- ✓ พ.ร.บ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ.2522

The illustration shows a woman in a yellow dress pointing at a large smartphone screen. The screen displays a calendar with a grid of days, some of which are highlighted in yellow and red. The woman is standing next to the screen, and the background features a stylized sun and some decorative elements.

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 575 บัญญัติให้สัญญาจ้างแรงงาน หมายถึง สัญญาที่ซึ่งบุคคลหนึ่ง เรียกว่า “ลูกจ้าง” ตกลงจะทำงานให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า “นายจ้าง” และนายจ้างตกลงจะให้สินจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้



กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นกฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างกับลูกจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง เวลาทำงาน การลา การจ่ายค่าชดเชยหลังเลิกจ้าง การทำงานล่วงเวลา การบอกเลิกสัญญาจ้าง

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่ใช่บังคับแก่ พนักงานหรือลูกจ้างหรือบุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ) พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย โดยสัญญาจ้างแรงงาน ต้องมีลักษณะและรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

ลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน

- ✓ เป็นสัญญาต่างตอบแทน
- ✓ ลูกจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้น
- ✓ ลูกจ้างต้องอยู่ในการบังคับบัญชาของนายจ้าง
- ✓ ถือเอาคู่สัญญาเป็นสาระสำคัญ
- ✓ สัญญาจ้างแรงงานไม่มีแบบ (นิติกรรม)

(คำเป็นวาจาหรือหนังสือก็ได้)



สิ่งที่ต้องมีในสัญญาจ้าง

ชื่อสัญญา (สัญญาจ้างแรงงาน)

สถานที่ทำสัญญา

วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา

สถานะของผู้สัญญา
(ชื่อ-ที่อยู่ ของนายจ้าง/ลูกจ้าง)

การทำงาน (จ้างทำอะไร)
(ตำแหน่ง/เงินเดือน/ประเภทการทำงาน)



การจ่ายค่าจ้าง

(จ่ายทุกวัน/เดือน/15 วัน)

เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดระยะเวลาการจ้าง
(ตั้งแต่...ถึง...)

การรับรู้และเข้าใจในสัญญา

การลงลายมือชื่อของผู้สัญญา

หน้าที่ของนายจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน

หน้าที่ของนายจ้าง



จ่ายค่าจ้าง (สินจ้าง)



ออกใบสำคัญแสดงการทำงาน



ออกค่าเดินทางกลับถิ่นที่อยู่ของลูกจ้าง



ร่วมรับผิดชอบกับลูกจ้างในการกระทำละเมิดของ
ลูกจ้างในทางการที่จ้าง

ม.425 - นายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบ

ม.426 - สิทธิในการไล่เบียด

หลักความรับผิดชอบการละเมิดของลูกจ้าง

1. ผู้ทำละเมิดต้องเป็นลูกจ้าง ตาม ป.พ.พ. มาตรา 575
2. ลูกจ้างทำละเมิดในระหว่างที่เป็นลูกจ้าง
3. ลูกจ้างทำละเมิดในทางการที่จ้าง

ทางการจ้าง หมายถึง การทำงานตามที่นายจ้างมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายและมีวัตถุประสงค์ที่ทำ ไปเพื่อประโยชน์ของนายจ้าง โดยงานที่ได้รับมอบหมายไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ก็ได้

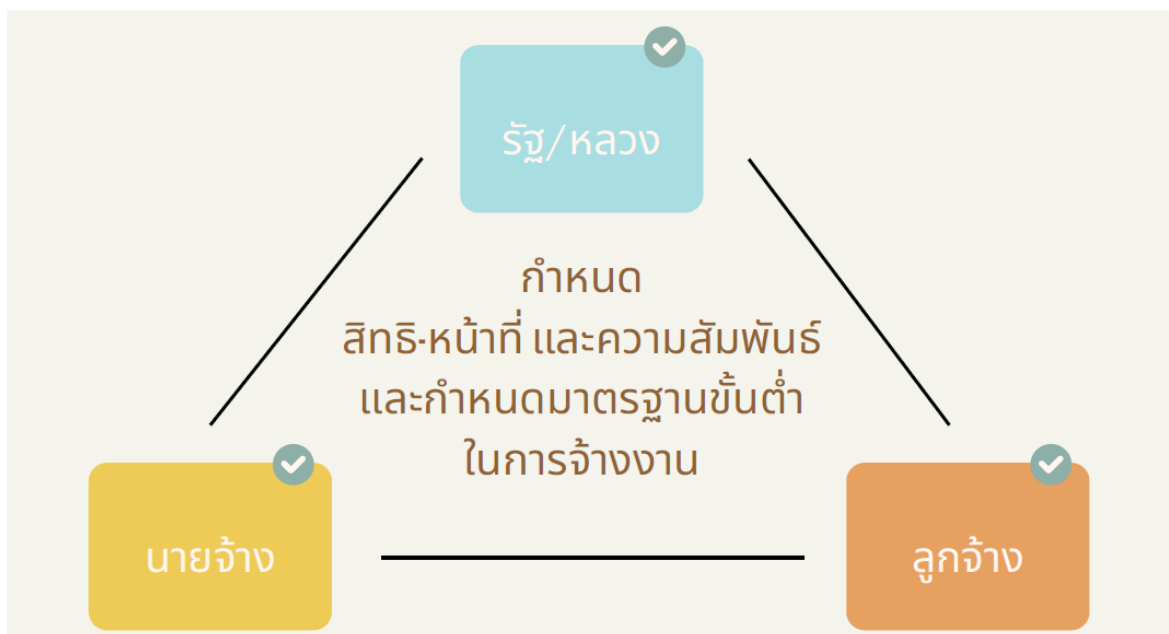
ใบสำคัญแสดงการทำงาน

ต้องมีสาระสำคัญดังนี้



- 1 ระยะเวลาการทำงาน
- 2 ตำแหน่งงานที่ทำ
- 3 ประเภทหรือลักษณะของงานที่ทำ
- 4 ความประพฤติของลูกจ้าง (ห้ามทางเป็นโทษแก่ลูกจ้าง)

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นกฎหมายมหาชน รัฐเข้ามาควบคุมให้นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา เป็นกฎหมายเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยของประชาชน



ลักษณะสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน บังคับให้นายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อห้ามตามกฎหมายฉบับนี้ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ มีผลในทางกฎหมายเป็นโมฆะ

สวัสดิการแรงงาน (ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน) ได้แก่ เวลาทำงานของลูกจ้าง วันหยุด การทำงานล่วงเวลาของลูกจ้าง ค่าการทำงานในวันหยุด การลา ค่าชดเชย

เวลาทำงานของลูกจ้าง ได้แก่ เวลาทำงานปกติและเวลาพัก

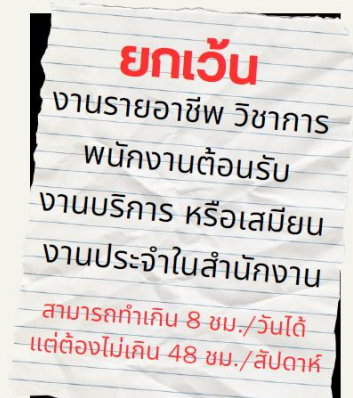
เวลาทำงานปกติและเวลาพัก

1 งานทุกประเภท

- ไม่เกิน 8 ชม./วัน หรือไม่เกิน 48 ชม./สัปดาห์
(โดยไม่นำเวลาพักมารวมกับเวลาทำงาน)

2 งานอันตรายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ไม่เกิน 7 ชม./วัน หรือไม่เกิน 42 ชม./สัปดาห์



วันหยุด ประกอบด้วย วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

วันหยุดประจำสัปดาห์

- ในสัปดาห์หนึ่งต้องให้ลูกจ้างหยุดไม่น้อยกว่า 1 วัน
- ในแต่ละวันห่างกันไม่เกิน 6 วัน
- งานบางประเภท สามารถสะสมวันหยุดได้ (ตกลงกัน) เช่น งานโรงแรม งานบริการในสำนักงาน งานที่มีลักษณะการทำงานต่อเนื่องกัน
- ลูกจ้างรายเดือนได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

วันหยุดตามประเพณี

- วันหยุดราชการประจำปี
- วันหยุดตามขนบธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่น
- วันหยุดทางศาสนา
- รวมวันหยุดประเพณี ไม่น้อยกว่า 13 วัน/ปี โดยต้องมีการประกาศให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า
- ลูกจ้างทุกประเภทมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี

วันหยุดพักผ่อนประจำปี

- กำหนดให้ลูกจ้างหยุด 1 ปี ไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน
- เมื่อลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี (365 วัน)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นสิทธิของลูกจ้าง

สวัสดิการแรงงาน การทำงานล่วงเวลาของลูกจ้าง

- ทำงานล่วงเวลาในวันเวลาทำงาน ได้เงินเพิ่มไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า
- ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ได้เงินเพิ่มไม่น้อยกว่า 3 เท่า

ตัวอย่าง 1 การคำนวณค่าจ้างล่วงเวลาในวันเวลาทำงาน ได้เงินเพิ่มไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า

นาย A เป็นพนักงานรายเดือน ได้รับเงินเดือน 18,000 บาท/เดือน นายจ้างให้นาย A ทำงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. โดยให้พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น. หากนายจ้างให้นาย A ทำงานล่วงเวลาในวันพุธ เป็นเวลา 2 ชั่วโมง นายจ้างจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในวันพุธจำนวนเท่าไร ?

ให้คำนวณค่าจ้างรายชั่วโมงในวันทำงานก่อน โดยเอาค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันใน 1 เดือน (ปกติใช้ 30 วัน/เดือน)

$$\text{จะได้ } \frac{\text{เงินเดือน}}{30 \text{ วัน}} = \frac{18,000}{30} = 600 \text{ คือวันละ 600 บาท}$$

คิดเป็นรายชั่วโมง (ลูกจ้างทำงานวันละ 8 ชั่วโมง)

$$\text{จะได้ } \frac{\text{ค่าจ้าง 1 วัน}}{\text{จำนวนชั่วโมง/วัน}} = \frac{600}{8} = 75 \text{ บาท/ชั่วโมง}$$

(การนับชั่วโมงทำงานในแต่ละวันจะไม่รวมเวลาพักกลางวัน)**

อัตราค่าจ้าง/ชั่วโมง ปกติ x 1.5 x จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

$$\text{จะได้ } 75 \times 1.5 \times 2 = 225 \text{ บาท}$$

ตัวอย่าง 2 การคำนวณค่าจ้างล่วงเวลาในวันวันหยุด ได้เงินเพิ่มไม่น้อยกว่า 3 เท่า

นายจ้างใน A มาทำงานในวันเสาร์เป็นเวลา 2 ชั่วโมง
นายจ้างจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาเท่าใด ?
(ตามโจทย์เดิมของนาย A)

สูตร คือ เงินเดือน/จำนวนวัน (30 วัน) = ค่าจ้างต่อวัน

$$\text{ของ A } \frac{18,000}{30} = 600 \text{ บาท/วัน}$$

คิดเป็นรายชั่วโมง คือ ค่าจ้างรายวัน/จำนวนชั่วโมง

$$\text{ของ A } \frac{600}{8} = 75 \text{ บาท/ชั่วโมง}$$

นำค่าจ้างปกติ x 3 เท่า x จำนวนชั่วโมงที่ทำในวันหยุด

$$\text{นาย A จะได้ค่าจ้างล่วงเวลาในวันหยุด คือ } 75 \times 3 \times 2 = 450 \text{ บาท}$$

ค่าทำงานในวันหยุด ลูกจ้างรายเดือน มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด



ค่าทำงานในวันหยุด

• ลูกจ้างรายเดือน - มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์

วันหยุดตามประเพณี

วันหยุดพักผ่อนประจำปี



1 เท่า
ของค่าจ้างปกติ

ในกรณีเป็นลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง รายผลงานเป็นชิ้น จะไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุด เว้นแต่เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี



ค่าทำงานในวันหยุด

• ลูกจ้างรายวัน - รายชั่วโมง - รายผลงานเป็นชิ้น
(ปกติจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุด)

วันหยุดประจำสัปดาห์

วันหยุดตามประเพณี

วันหยุดพักผ่อนประจำปี



2 เท่า
ของค่าจ้างปกติ

การลา ลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างไม่เกิน 3 วันทำงาน

✓ ลาป่วย

✓ ลากิจ

✓ ลาไปฝึกอบรม

✓ ลาไปประกอบพิธีทางศาสนา

✓ ลาไปรับราชการทหาร

✓ ลาคลอดบุตร

✓ ลาไปทำหมัน

ได้รับค่าจ้าง
ไม่เกิน 3 วันทำงาน

ลาคลอดบุตร มีรายละเอียดดังนี้

- ลาคลอดได้สูงสุด 98 วัน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสัปดาห์
- นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่น้อยกว่า 45 วันแรก รวมอัตราค่าจ้างปกติ
- ประกันสังคมจ่ายเงินชดเชยให้ 50% ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน
- ได้รับเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรเพิ่มเติมอีก 25,000 บาทต่อครั้ง



การสิ้นสุดของสัญญาจ้าง



- 1 สัญญาจ้างครบกำหนดตามสัญญา (ไม่ต้องบอกเลิกสัญญา สิ้นสุดตามกำหนดเวลา)
- 2 ลูกจ้างตาย
- 3 ลูกจ้างสมัครใจลาออก
- 4 นายจ้างไล่ลูกจ้างออก (เลิกจ้าง)

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

กรณีสัญญาจ้างแรงงานที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้

- ลูกจ้างลาออก
- นายจ้างไล่ลูกจ้างออก (เลิกจ้าง)

หลัก

หากคู่สัญญาต้องการบอกเลิกสัญญาจ้างแรงงาน ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งระยะเวลาการจ้าง

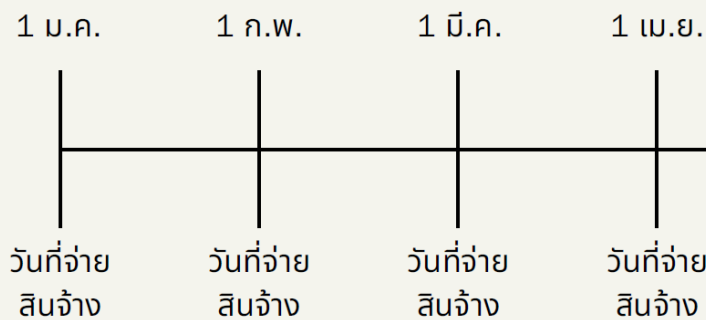
ถ้านายจ้างไม่บอกกล่าวล่วงหน้า นายจ้างต้องจ่าย

“สินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า”

ตาม ป.พ.พ. มาตรา 582 หรือลูกจ้างอาจต้องชดใช้ค่าเสียหายที่นายจ้างไม่สามารถมาทำงานได้



การบอกกล่าวล่วงหน้าหนึ่งระยะเวลาการจ้าง



(ผิดสัญญาต้องจ่าย “สินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า”)

การบอกกล่าวล่วงหน้าใช้กับลูกจ้างทุกประเภทที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างทดลองงาน

ข้อยกเว้น “ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า” (ป.พ.พ. มาตรา 583) นายจ้างสามารถเลิกจ้างได้ทันที

- 1 ลูกจ้างขัดคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมาย
- 2 ละเลยไม่นำพาต่อคำสั่งของนายจ้างเป็นอาจีน
- 3 ละทิ้งงานไป
- 4 กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- 5 ทำประการอื่นอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตน
ให้ลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต



สิทธิเรียกร้องของลูกจ้างกรณีถูกเลิกจ้าง

1. ค่าสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
2. ค่าชดเชย คือ เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เมื่อเลิกจ้างนอกจากเงินประเภทอื่น
3. ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม

ค่าชดเชย

ค่าชดเชย
(ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างสุดท้ายของระยะเวลาทำงาน)

ระยะเวลาทำงาน	อัตราการจ่ายค่าชดเชย
ครบ 120 วัน - 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 30 วัน
ครบ 1 ปี - 3 ปี	ไม่น้อยกว่า 90 วัน
3 ปี - 6 ปี	ไม่น้อยกว่า 180 วัน
6 ปี - 10 ปี	ไม่น้อยกว่า 240 วัน
10 ปี - 20 ปี	ไม่น้อยกว่า 300 วัน
20 ปี ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 400 วัน



กรณีที่ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

- 1 กุจริตต่อหน้าที่/กระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- 2 จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- 3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างเสียหายอย่างร้ายแรง
- 4 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้าง
- 5 ละทิ้งหน้าที่ 3 วัน ทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 6 ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(พรบ.คุ้มครองแรงงาน มาตรา 119)

ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม

• การเลิกจ้างที่เป็นธรรม หมายถึง

การที่นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือแม้จะมีเหตุอยู่บ้าง แต่ก็ไม่ใช่สาเหตุที่จำเป็นถึงขนาดจะต้องเลิกจ้างลูกจ้าง



- ✓ นายจ้างโกรธเคืองลูกจ้าง
- ✓ ลูกจ้างแต่งตัวผิดระเบียบ
- ✓ ลูกจ้างเล่นไลน์เวลางาน

• ในการพิจารณาคดีเลิกจ้างของศาลแรงงาน ถ้าศาลเห็นว่าการเลิกจ้างนั้นไม่เป็นธรรม ศาลจะมีคำสั่ง ดังนี้

- 1 ให้อำนาจลูกจ้างทำงานต่อไป
- 2 ให้ชดเชยค่าเสียหายแทนค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม

คดีแรงงานและศาลแรงงาน

ศาลแรงงานเป็นศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ ไม่เสียค่าธรรมเนียมศาล

กฎหมายแก้ไขใหม่ล่าสุด

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566



มาตรา 23/1 วรศสาม

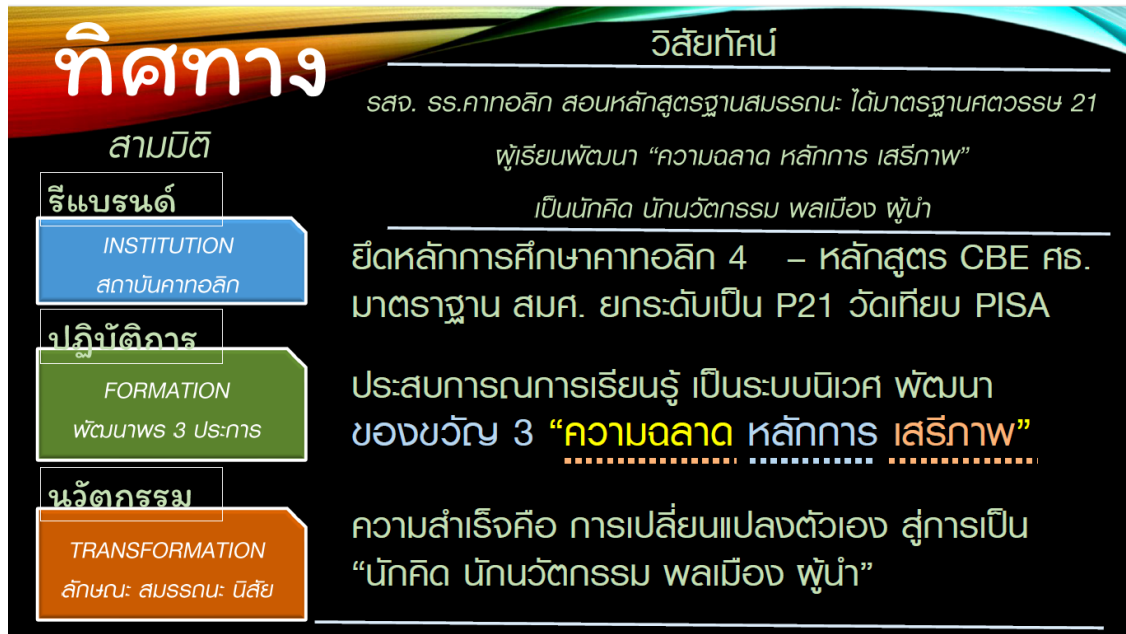
บัญญัติให้ลูกจ้างมีสิทธิปฏิเสธการติดต่อกับนายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจงาน หรือ HR

🔍 ✕

การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.

อาจารย์วิวัฒน์ เลาหบุตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รสจ. พ.ศ. 2567-2571 มีความมุ่งหมายที่จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ยุทธศาสตร์นำไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศ



รสจ. กับการพัฒนาและเปลี่ยนเด็กและเยาวชนเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ มีเสรีภาพ การตัดสินใจบนฐานของหลักธรรมชาติ อันประกอบด้วยความฉลาด 4 ที่ต้องพัฒนา 1) ความฉลาดทางกาย (Physical Quotient) 2) ความฉลาดทางอารมณ์และสังคม (Emotional & Social Quotient) 3) ความฉลาดทางปัญญา (Intelligence Quotient) และ 4) ความฉลาดทางมนโสำนึก (Spiritual Quotient)



เป้าหมายยุทธศาสตร์ รสจ. ต้องการ “เติบโตอย่างยั่งยืน” (Growth & Sustainability) โดยมี ยุทธศาสตร์ 3 ด้าน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและการบริหารโรงเรียน ไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การเติบโตของ รสจ. ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์นวัตกรรม
2. ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศการปฏิบัติการ
3. ยุทธศาสตร์การสร้างแบรนด์ ความน่าเชื่อถือ

รสจ 2571

เป้าหมายยุทธศาสตร์

ก้าวใหม่ รสจ. พันธกิจใหญ่ ยุค AI

เติบโต

จำนวน นร. แพนการเรียน เครือข่าย พันธกิจ รสจ.

ยั่งยืน

เชี่ยวชาญ ปรับตัวเร็ว ทำกำไร

การเดินยุทธศาสตร์

เติบโต ยั่งยืน

EXPLOIT

ความเป็นเลิศการปฏิบัติการ

INNOVATE

ผู้นำนวัตกรรมการศึกษา

STRETCH

แบรนด์ เครือข่าย ความเชื่อมั่น

นิยาม คุณค่าที่ส่งมอบ

Value Delivery

กระบวนการ

Value Creation

องค์กร

สร้าง เก็บเกี่ยวคุณค่า

การเงินเข้มแข็ง

Value Capture

ไม่เกิน 5 ยุทธศาสตร์

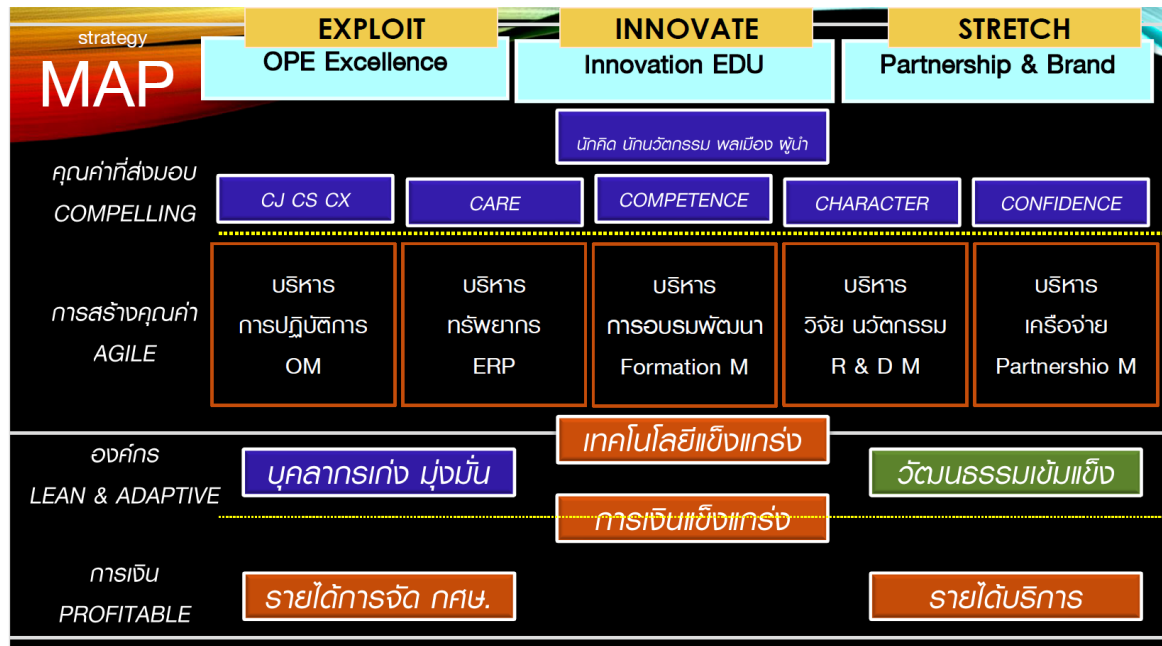
1 ยุทธศาสตร์จัดการมากกว่า 1 อุปสรรค ปัญหา

ไม่เกิน 3 ยุทธศาสตร์

1 ยุทธศาสตร์จัดการมากกว่า 1 อุปสรรค ปัญหา

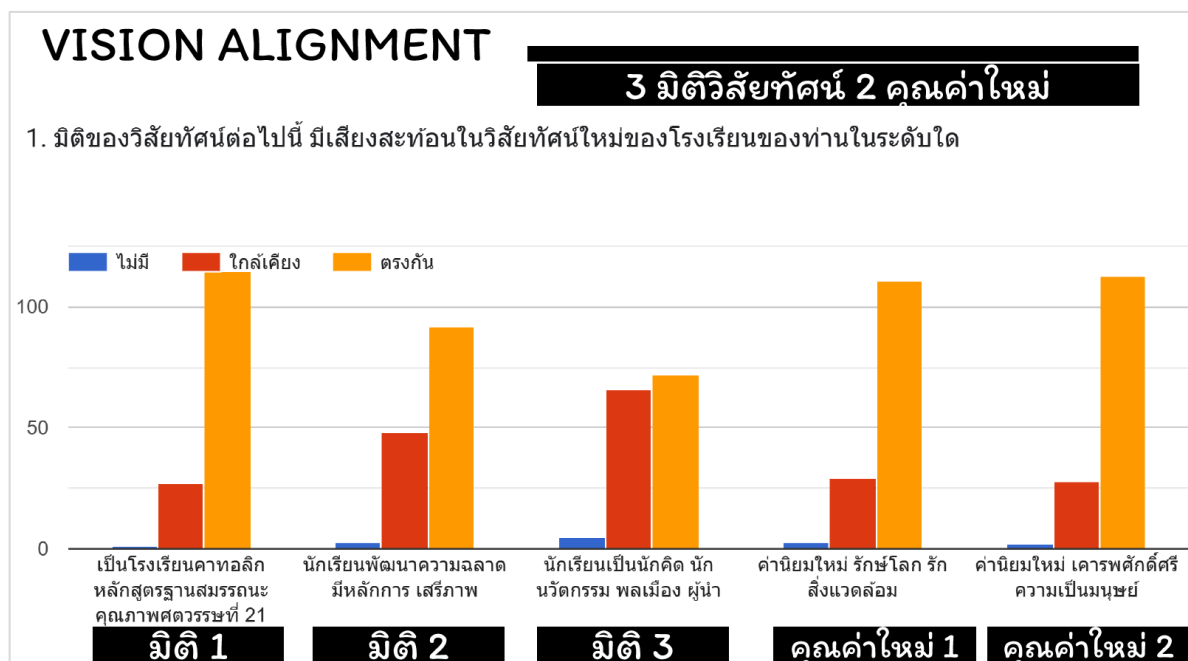
ลดต้นทุน จนการดำเนินการ ROI

ยุทธศาสตร์ 3 ด้าน แต่ละด้านแบ่งเป็น 4 ระดับที่สัมพันธ์ เชื่อมโยง และประกอบกัน เป็นแนวทาง
จัดสรรทรัพยากร



การติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2567-2571

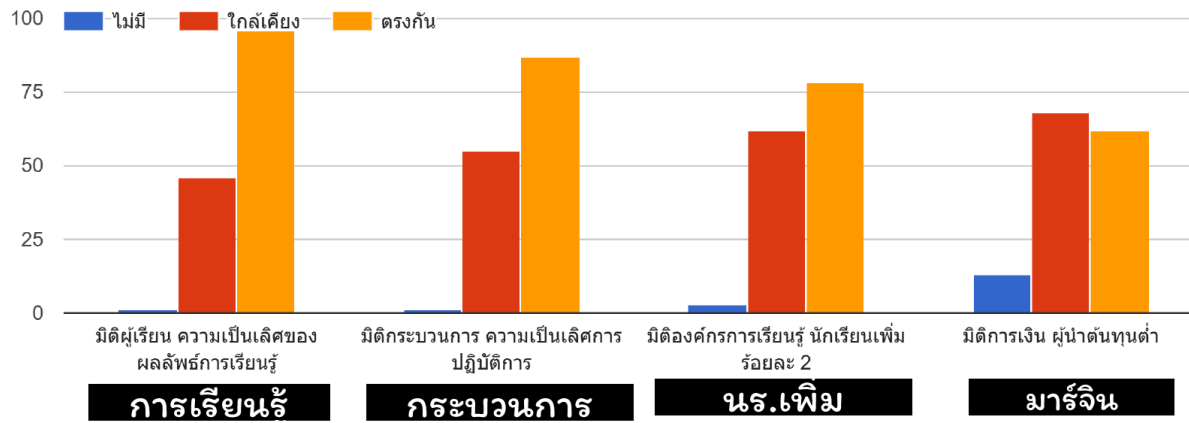
เป็นการประเมินแผนกลยุทธ์ รสจ. หลังจากที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา 1 ปี
การศึกษา ได้ผลประเมินดังนี้



MISSION ALIGNMENT

ผู้เรียน กระบวนการ จำนวน มาร์จิ้น

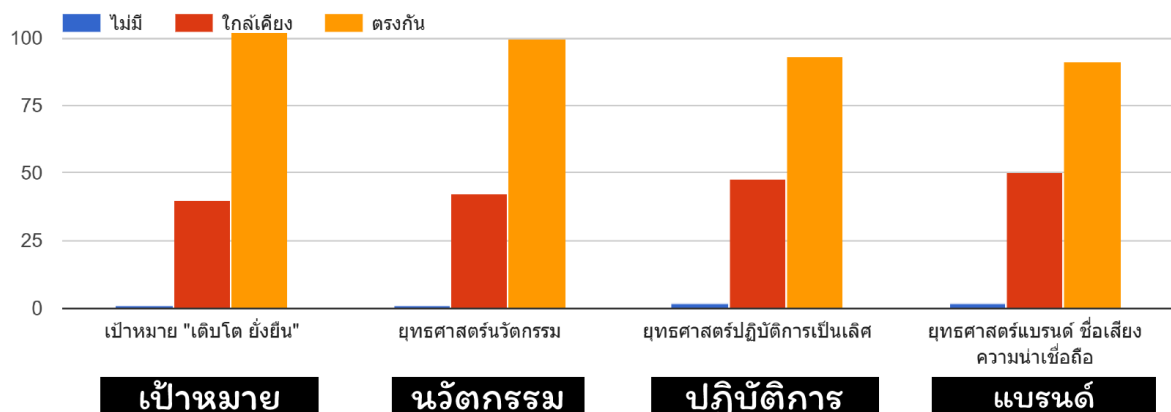
2. พันธกิจ รสจ. ต่อไปนี้ สะท้อนในพันธกิจของโรงเรียนของท่านในระดับใด



STRATEGY ALIGNMENT

นวัตกรรม ปฏิบัติการ แบรินด์

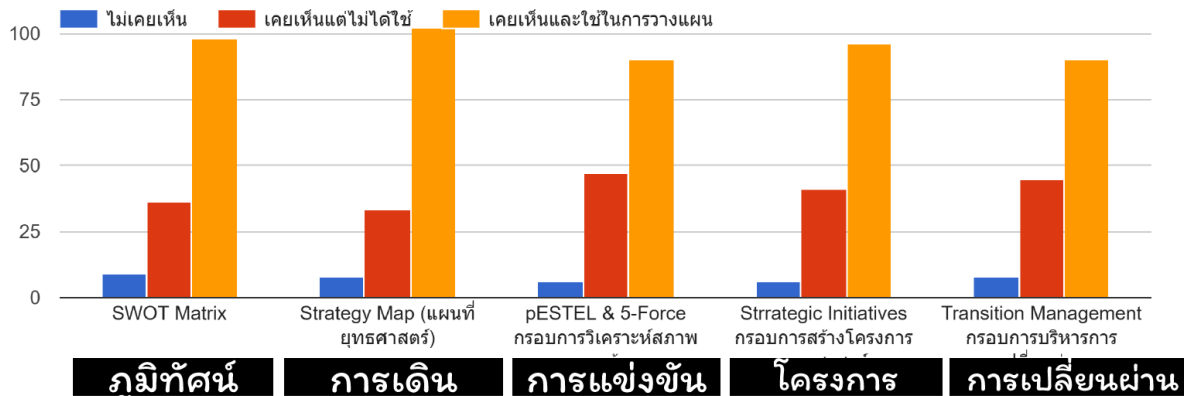
3. ท่านคิดว่า เป้าหมายยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์ 3 ด้านของ รสจ. สะท้อนในโรงเรียนของท่านในระดับใด



STRATEGY FORMULATION

ประสิทธิผลการสื่อสาร

4. ในปีที่ผ่านมา ระหว่างการพัฒนาแผนพัฒนาสถานศึกษา ท่านเคยเห็นองค์ประกอบต่อไปนี้ของแผนกลยุทธ์ รสจ. หรือไม่

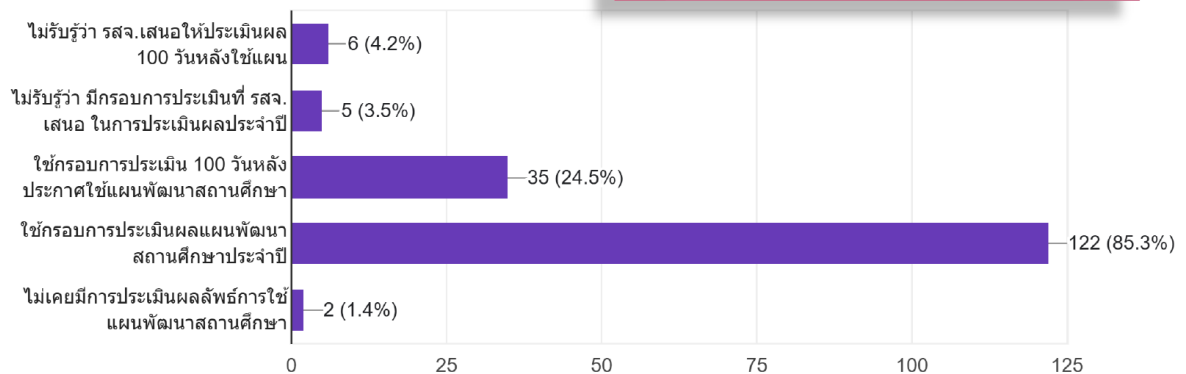


EXECUTION MONITORING

5. ท่านเคยเห็นและใช้กรอบการประเมินติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามกรอบ รสจ. ต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

143 responses

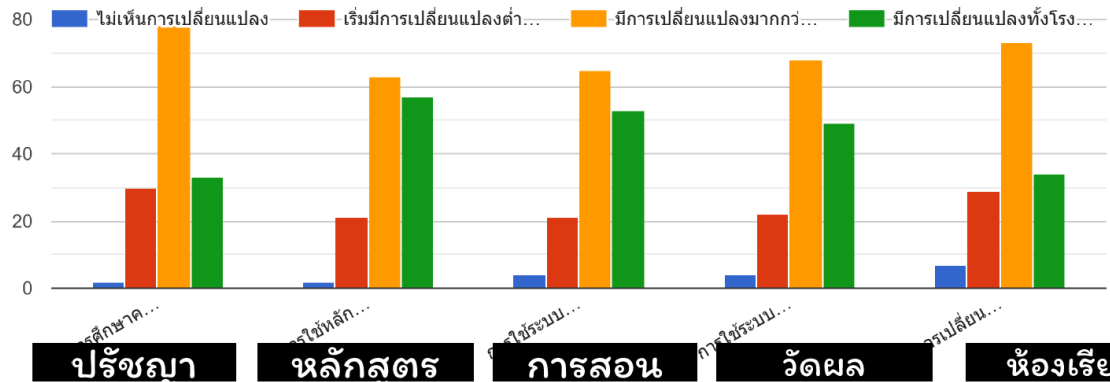
ใช้กรอบประเมิน 100 วัน ประจำปี



Behavioral Change

นวัตกรรมการโปรดัคส์ ประสบการณ์การเรียนรู้

6. ตามยุทธศาสตร์ รสจ. ด้านนวัตกรรมการศึกษา หลักสูตร การสอน วัดผล ท่านเห็นการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้
ในโรงเรียนของท่านในระดับใด

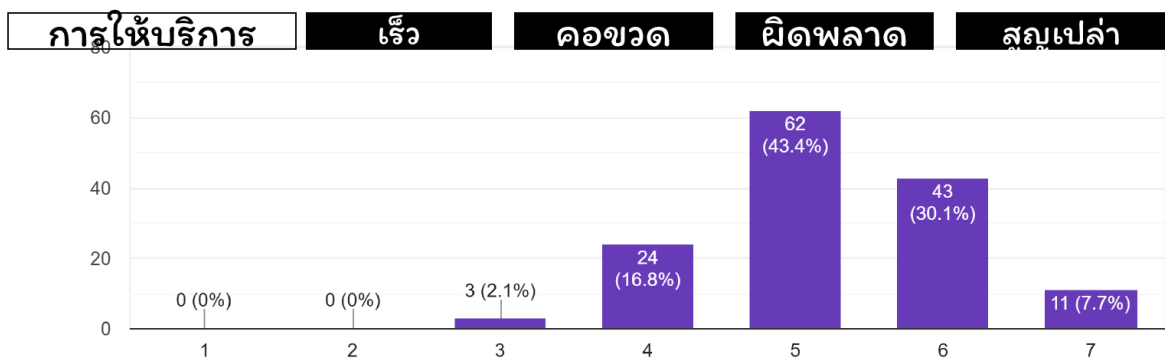


Behavioral Change

ความเป็นเลิศการปฏิบัติการ

7. ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศของการปฏิบัติการ ท่านเห็นการเปลี่ยนแปลงด้าน "กระบวนการที่รวดเร็ว ลดคอขวด
ข้อผิดพลาด และความสูญเปล่า" ในการให้บริการ ในระดับใด

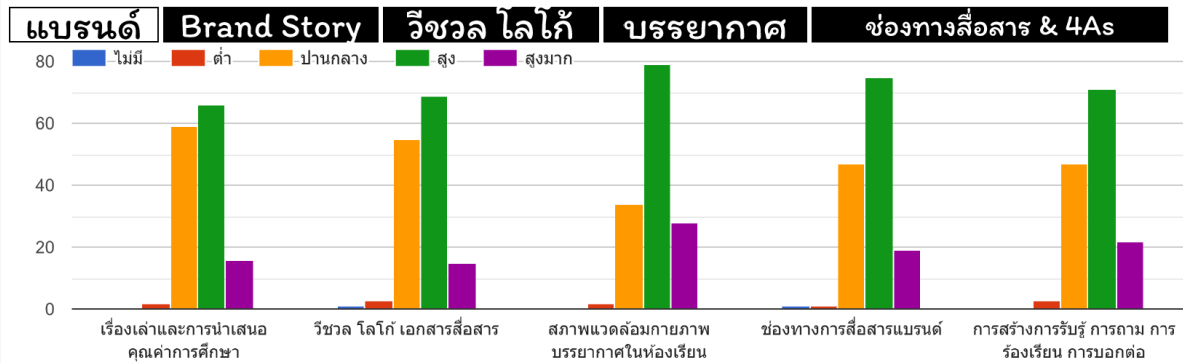
143 responses



Behavioral Change

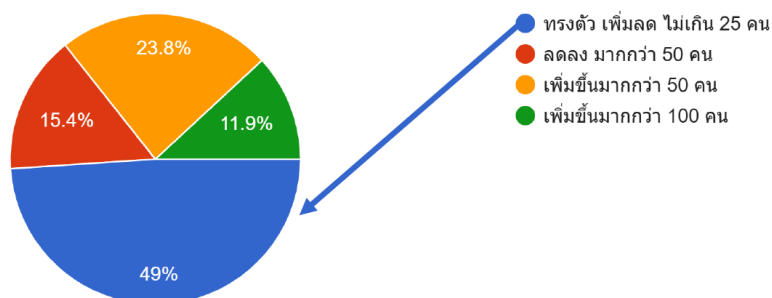
แบรนด์ ชื่อเสียง ความไว้วางใจ

8. โรงเรียนของท่านมีการเปลี่ยนแปลงการทำงานด้านการสร้างแบรนด์ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ในระดับใด ในประเด็นต่อไปนี้



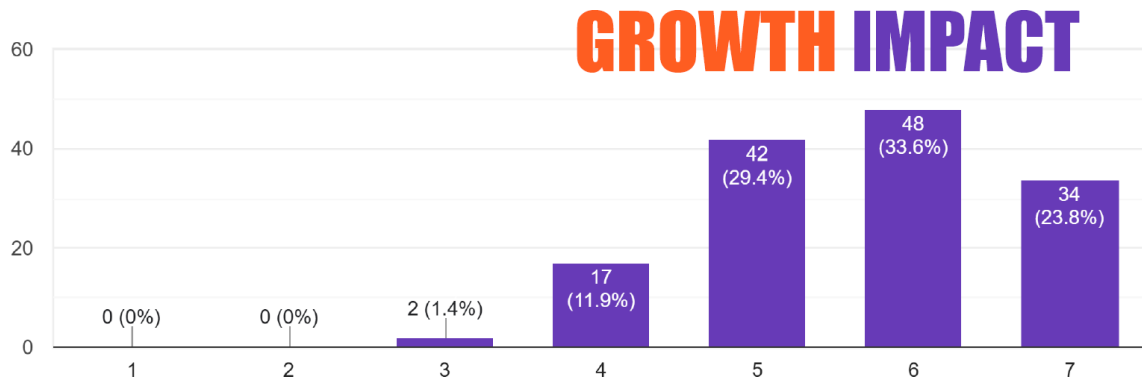
PROJECTED GROWTH

9. มองจากประสบการณ์และการสังเกต ท่านคิดว่า ปีการศึกษา 2568 จะมีจำนวนนักเรียนเป็นอย่างไร
143 responses



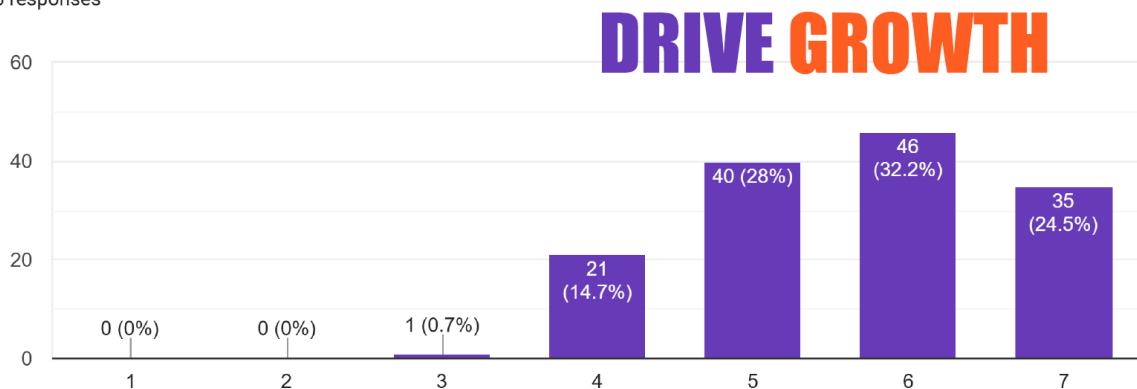
GROWTH STRATEGY

10. ท่านคิดว่า แผนกลยุทธ์ รสจ. มีบทบาทสร้าง "การเติบโต ความยั่งยืน" ให้กับโรงเรียนของท่านในระดับใด
143 responses



EMPOWERING

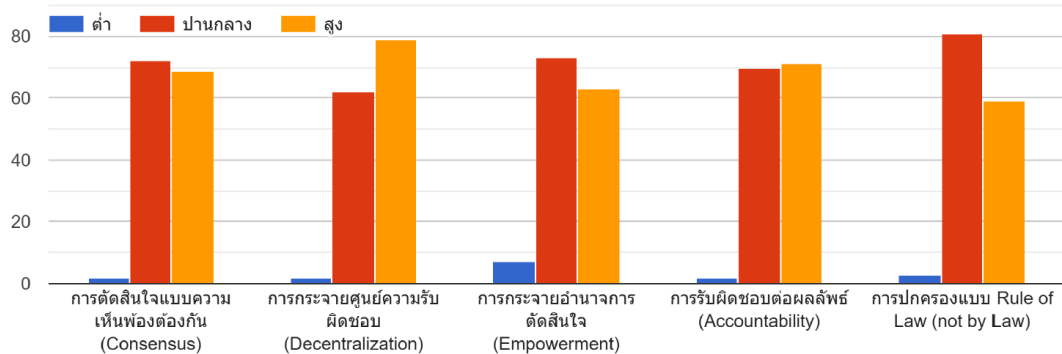
11. ท่านคิดว่า ภาวะการนำของทีมนบริหาร
มีส่วนในการสนับสนุนและการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์ไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการในระดับใด
143 responses



GOOD GOVERNANCE

G R C

12. ท่านคิดว่า มื้องศ์ประกอบต่อไปนี้ในโรงเรียนของท่าน ในระดับใด



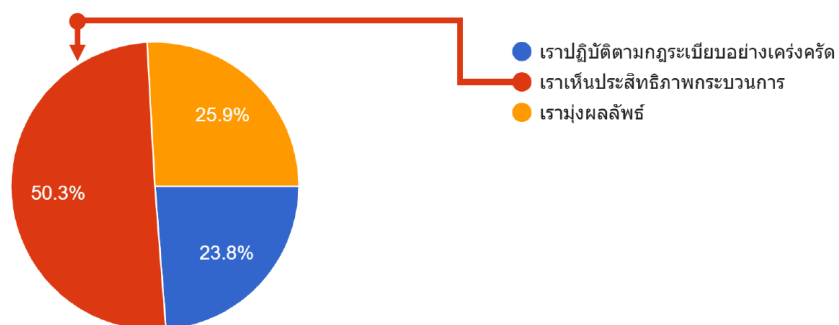
ความเห็นพ้อง | กระจายศูนย์ | กระจายอำนาจ | รณข. ผลลัพธ์ | นิติปกครอง

STRATEGIC FOCUS

PROCESS vs RESULTS

13. ท่านจะบรรยายโรงเรียนของท่านอย่างไร ถัดต้องเลือกระหว่าง

143 responses



STRATEGIC INITIATIVE

PRIORITY

14. ใน 4 ปีข้างหน้า ท่านคิดว่า โรงเรียนของท่านต้องทำโครงการยุทธศาสตร์ด้านใดเป็นลำดับแรก
ถ้าต้องการเป็นโรงเรียนคาทอลิก หลักสูตรฐานสมรรถนะ มา...การและเสรีภาพ เป็นนักคิด นักนวัตกรรม พลเมือง ผู้นำ
143 responses

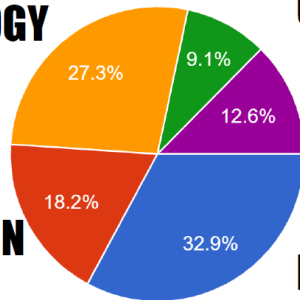
TECHNOLOGY

CLASSROOM

BRAND

FORMATION

PRODUCTS

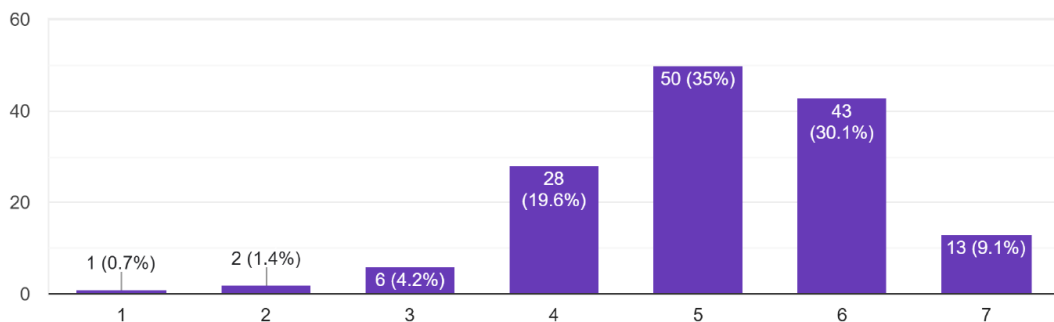


- โครงการด้านหลักสูตร ระบบการสอน วัดผล
- โครงการด้านการอบรมและพัฒนาผู้เรียน
- โครงการด้านเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ และห้องเรียนไฮเบอร์
- โครงการด้านบรรยากาศในห้องเรียน ในโรงเรียน
- โครงการด้านแบรนด์ ชื่อเสียง การบอกต่อ ปาก-ต่อ-ปาก

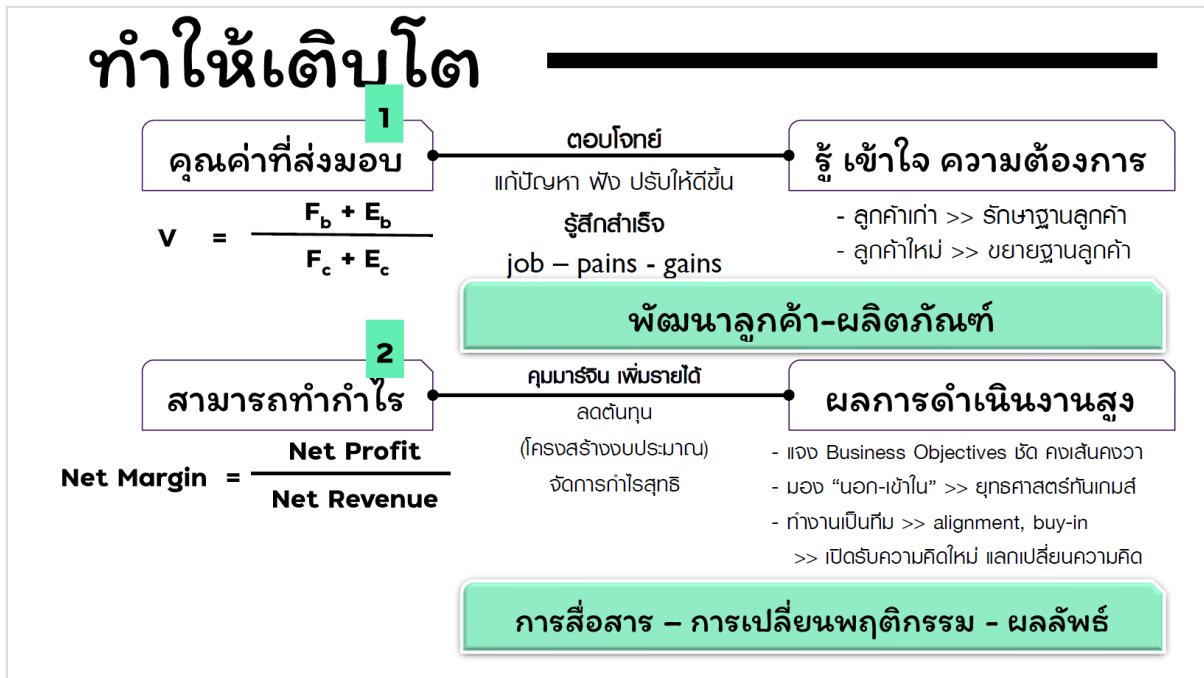
STRATEGY IMPACT

PLAY-TO-WIN ?

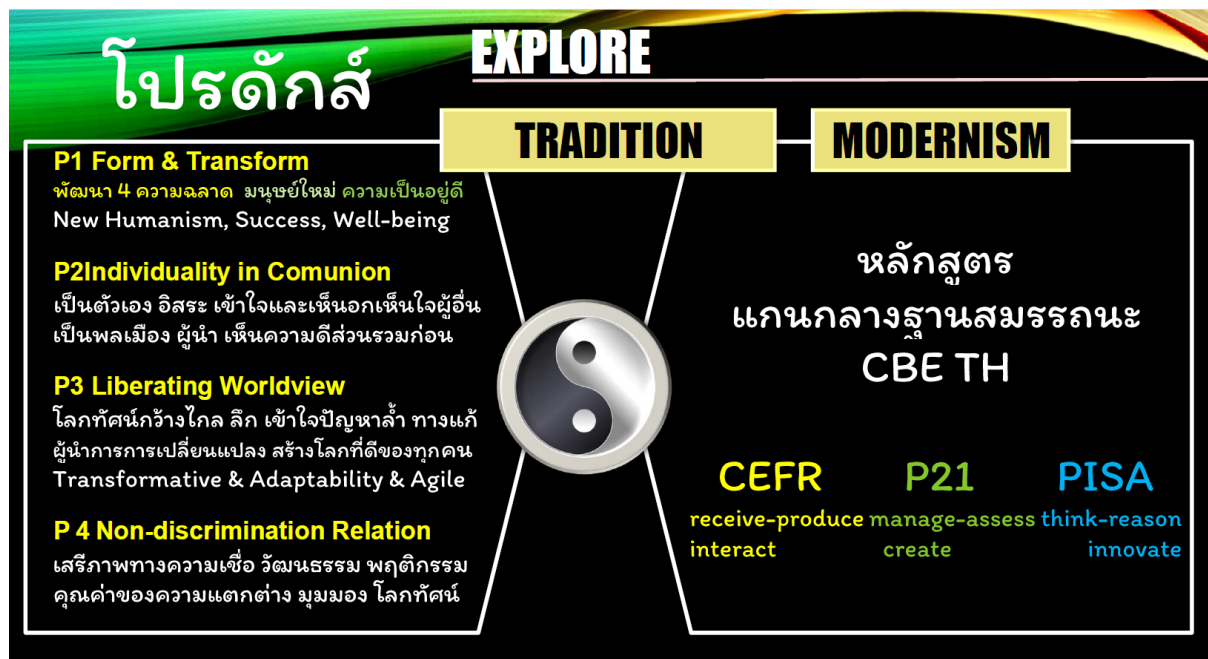
15. กรุณาประเมินผลกระทบของแผนกลยุทธ์ รสจ. ต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่าน
143 responses



การดำเนินการตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ รสจ. “เติบโตอย่างยั่งยืน” (Growth & Sustainability)” โดยวัดจากการขยายฐานและส่วนแบ่งตลาด และความสามารถทำกำไร



โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานและคุณภาพของการศึกษา ด้วยการพัฒนา (Formation) “ความฉลาด หลักการ และเสรีภาพ” ส่งผลต่อการทำให้ผู้เรียน เป็นนักคิด นักนวัตกรรม พลเมือง ผู้นำ ผู้มีแนวโน้มสูงที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21



รวมถึงการพัฒนาการศึกษา รสจ. ให้ก้าวทันต่อยุคปัญญาประดิษฐ์หรือ AI โดยการจัดระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ จัดห้องเรียนไซเบอร์ การสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้าน AI ให้กับผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และให้เสรีภาพในการเลือกที่นำไปสู่การเป็นพลเมือง ผู้นำ และผู้มีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต

INNOVATION 'MAKE AI HUMAN'

โอกาสใหม่
ยุคปัญญาประดิษฐ์

Factor 1

ความรู้ ทักษะ
Breadth & Depth
อยากรู้ ค้นหา ตั้งคำถาม
ข้อมูลในโลกไซเบอร์

Factor 2

นักคิด นักนวัตกรรม
4Cs
Ability C = KSA | C₁C₂

Factor 3

ทัศนคติ โลกทัศน์ เสรีภาพ
Self-confidence, Self-efficacy, Agency
พลเมือง ผู้นำ

ผู้มีความมั่นใจประสบความสำเร็จ

INQUIRY MIND
CREATIVE AGENCY

AI & CYBERWORLD

ห้องเรียนไซเบอร์ ออกแบบโดย ChatGPT

พื้นที่เสมือนจริง
การสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ดิจิทัล
เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดิจิทัล

โครงสร้างพื้นฐาน - HW/SW	เครือข่ายสื่อสาร Internet Wi-Fi, 5G
ข้อมูล 1:1 & 1:m & m:n	ข้อมูล เชื่อมโยง ใช้งานง่าย global accessibility
เครื่องมือ AR VR AI-powered Tools	มาตรฐานความปลอดภัย CIA - PDPA (2562)
กรอบธรรมาภิบาล (Ethics and Integrity - sound ethical stance)	

แนวคิดด้านการออกแบบ
สมดุล "ศาสตร์การสอน เทคโนโลยี
ความสามารถใช้งานจริง"

เป้าหมาย
Engagement, Collaboration, Platform

AI in Actions

ยุคปัญญาประดิษฐ์

Factor 1

ความรู้ ทักษะ
Breadth & Depth
อยากรู้ ค้นหา ตั้งคำถาม
ข้อมูลในโลกไซเบอร์

Factor 2

นักคิด นักนวัตกรรม
4Cs
Ability C = KSA | C₁C₂

Factor 3

ทัศนคติ โลกทัศน์ เสรีภาพ
Self-confidence, Self-efficacy, Agency
พลเมือง ผู้นำ

ผู้มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จ

การศึกษายุค AI ที่มีหัวใจ

ในอารยธรรมแห่งความรักและเสรีภาพ

ดังนั้น การนำแผนกลยุทธ์ รสจ. พ.ศ. 2567-2571 ไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ รสจ. ที่ต้องการได้นั้น ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาจนนำไปสู่ผลสำเร็จ

FINALE Strategic Moves	AI-POWERED DIGITAL TRANSFORM
Attract INNOVATORS	เอาชนะ “ข้อจำกัด” เงิน คน เวลา
AVERSE TECHPHOBIA	หาแนวร่วม ดึงครู “ร่วมอุดมการณ์” เติบโต ยั่งยืน สร้าง องค์กรนวัตกรรม เดินหน้าแผนพัฒนา
INCENTIVIZE FINANCIALLY	จัดการ “ความกลัวเทคโนโลยี” ให้สัมผัสเอง มีประสบการณ์ตรง “ดี ไม่ดี” ด้วยตนเอง
BUILD TRUST	พัฒนาควบคู่ “แรงจูงใจ ชีดความสามารถ” ร่วมกันสร้าง และ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
20XX	64

แถลงการณ์ รสจ. ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการบริหาร รสจ.

1. เรื่อง การจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ 60 ปี

มีมติให้ยกเลิกการจ่ายเงินเกษียณอายุ ข้อ 63.1 ตามระเบียบ รสจ. ว่าด้วยเรื่องการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2558 และ ให้ใช้หลักการจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยเรื่องการวินิจฉัย การร้องทุกข์ และคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 30 วัน
2. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 90 วัน
3. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 180 วัน
4. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 240 วัน
5. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 300 วัน
6. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้าย 400 วัน

ทำงานติดต่อกัน	ให้จ่ายไม่น้อยกว่า เงินเดือนอัตราสุดท้าย
ครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี	30 วัน
ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี	90 วัน
ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี	180 วัน
ครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี	240 วัน
ครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี	300 วัน
ครบ 20 ปีขึ้นไป	400 วัน

คุณสมบัติของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุ

1. ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของ รสจ. ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ในระหว่างปีการศึกษา ให้ถือว่าเกษียณอายุ ณ วันที่ 30 เมษายน
2. อายุงานให้นับจากวันบรรจุ กับ สช.

ขั้นตอนการขอรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยื่นแบบฟอร์มการลาออก และขอรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ ที่ฝ่ายสำนักบริหาร
2. โรงเรียนจะจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยเรื่องการวินิจฉัย การร้องทุกข์ และคุ้มครองการทำงาน พ.ศ. 2567 ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเดือนสุดท้าย}}{30 \text{ วัน}} = \text{จำนวนค่าจ้างต่อวัน} \times \text{จำนวนวันตามช่วงอายุงาน}$$

ตัวอย่างที่ 1 ครูใจดี บรรจุเป็นครูเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2553 เงินเดือน เดือนมีนาคม 2568 จำนวน 21,000 บาท อายุครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ครูแสดงความประสงค์ขอไม่ทำงานต่อ

ดังนั้น ครูใจดี จะเกษียณอายุ ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

อายุงาน 15 ปี เงื่อนไขการจ่าย 300 วัน

วิธีคำนวณ $21,000/30 = 700 \times 300 = 210,000$ บาท

ตัวอย่างที่ 2 ครูมีนา บรรจุเป็นครูเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2553 เงินเดือน เดือนมีนาคม 2568 จำนวน 21,000 บาท อายุครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 ครูแสดงความประสงค์ขอทำงานต่อ

ดังนั้น ครูมีนา จะเกษียณอายุ ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

อายุงาน 15 ปี เงื่อนไขการจ่าย 300 วัน

ขอทำงานต่อ 3 ปี อายุงาน 18 ปี เงื่อนไขการจ่าย 300 วัน

ขอทำงานต่อ 5 ปี อายุงาน 20 ปี เงื่อนไขการจ่าย 400 วัน

วิธีคำนวณ 30 เม.ย. 2571 $21,000/30 = 700 \times 300 = 210,000$ บาท

วิธีคำนวณ 30 เม.ย. 2573 $21,000/30 = 700 \times 400 = 280,000$ บาท

วิธีการจ่ายเงินเกษียณอายุกรณีที่ครูยังปฏิบัติหน้าที่ต่อหลังเกษียณอายุ

1. โรงเรียนจ่ายทั้งจำนวน ณ วันที่สิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน
2. โรงเรียนจ่ายเป็นงวดโดย
งวดแรก ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 (ตามระเบียบ รสจ. ข้อ 63.1)
งวดสอง ณ วันที่ครูสิ้นสุดการเป็นครูของโรงเรียน (ส่วนที่เหลือ)
3. กรณีที่เงินโรงเรียนไม่พอสำหรับจ่ายชดเชย ให้เสนอเรื่องเข้ามาที่ รสจ.

2. เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนครูและบุคลากร พ.ศ. 2568

เพื่อให้การปรับอัตราเงินเดือนของครูและบุคลากรในโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ตามอัตราใหม่ที่ทางราชการกำหนดให้ปรับปี พ.ศ. 2568 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มติในการประชุมคณะกรรมการบริหาร รสจ. เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2568 กำหนดหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. ปีใดที่มีการประกาศปรับเงินเดือนตามประกาศภาครัฐ จะไม่มีการปรับเพิ่มเงินเดือนจากการพิจารณาความดีความชอบ
2. การปรับเงินเดือนครูและบุคลากร ให้สอดคล้องกับ สช. กำหนดแนวทางปฏิบัติของ รสจ. ดังนี้
 - 2.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าใหม่ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป (เมื่อทางรัฐให้ปรับเพิ่มเงินเดือน) กำหนดให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา (ตามตารางที่ 1)

(ตารางที่ 1)

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 2568
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย	10,520
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	11,380
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	13,920
ปริญญาตรี 4 ปี	18,150
ปริญญาตรี 5 ปี/ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	19,120
ปริญญาโท	21,180
ปริญญาเอก	25,410

- 2.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่ได้บรรจุ (เงิน 12%) ให้ปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละวุฒิการศึกษา
- 2.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำงานกับทางโรงเรียนเกิน 1 ปี กำหนดให้ปรับ (ตามตารางที่ 2 และ ที่ 3) เมื่อ สช. จ่ายเงินอุดหนุนอัตราใหม่

2.4 หลักเกณฑ์การนับอายุงาน ตามปีการศึกษา (พฤษภาคม - เมษายน)

ครูบรรจุ ให้นับตั้งแต่วันบรรจุ
ครูไม่บรรจุ ให้นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองงาน

(ตารางที่ 2)

เงินเดือนที่ต่ำกว่าวุฒิ ก.พ.	เพิ่มขึ้นขั้นละ 300	จำนวนเงิน
อายุงาน		
0-1 ปี	-	-
2-3 ปี	0.5	150
4-5 ปี	1.0	300
6-7 ปี	1.5	450
8-9 ปี	2.0	600
10 ปีขึ้นไป	2.5	750

(ตารางที่ 3)

เงินเดือนที่เท่ากับหรือสูงกว่าวุฒิ ก.พ.	เพิ่มขึ้นขั้นละ 300	จำนวนเงิน
อายุงาน		
2- 10 ปี	2.0	600
11-20 ปี	2.5	750
21 ปีขึ้นไป	3.0	900

ตัวอย่างที่ 1 (ตามข้อ 2.1)

นายคิตติ์ ทำงานดี เป็นบุคลากร(ไม่ได้บรรจุ เงิน 12%) ในโรงเรียน 1 ปี วุฒิปริญญาตรี ได้รับเงินเดือน เดือนเมษายน 2568 16,500 บาท สิ่งพิจารณาตามข้อ 2.1

เงินเดือน	16,500 +
เงินเพิ่ม ตามวุฒิ ป.ตรี (18,150-16,500)	1,650 +
ทำงาน 1 ปี (ตารางที่ 2) = 0	<u>0</u>
เงินเดือนใหม่	<u>18,150</u>

ตัวอย่างที่ 2 (ตามข้อ 2.2)

นายยินดี ปรับเพิ่ม เป็นบุคลากร ในโรงเรียนเป็นเวลา 7 ปี วุฒิปริญญาตรีและได้รับเงินเดือน เดือน เมษายน 2568 18,100 บาท สิ่งที่เป็นไปตามข้อ 2.2 คือ

เงินเดือน	18,100 +
เงินเพิ่ม ตามวุฒิป.ตรี (18,150 – 18,100)	50 +
ทำงาน 7 ปี เพิ่ม 1.5 ขั้น (ตารางที่ 2)	<u>450</u>
เงินเดือนใหม่	<u>18,600</u>

ตัวอย่างที่ 3 (ตามข้อ 2.3)

น.ส.อยู่นาน มุ่งมั่นทำ เป็นบุคลากร ในโรงเรียน 12 ปี วุฒิปริญญาตรี และได้รับเงินเดือน 18,800 บาท สิ่งที่เป็นไปตามข้อ 2.3 คือ

เงินเดือน	18,800 +
เงินเพิ่ม ตามวุฒิ ป.ตรี	0 +
ทำงาน 12 ปี เพิ่ม 2.5 ขั้น (ตารางที่ 3) (2.5 x 300)	<u>750</u>
เงินเดือนใหม่	<u>19,550</u>

3. เรื่อง กองทุนสะสมครู รสจ. ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ยอดเงินสะสมของโรงเรียน = 36,276,000 บาท

ยอดเงินสะสมของโรงเรียน เม.ย. 2568		36,276,000.00
ประกอบด้วย		
	ยอดสะสมครู-โรงเรียนสมทบ	33,452,000.00
	ยอดส่วนต่างการลาออก (ระเบียบข้อ 5.1)	2,824,000.00

การจัดสรรผลประโยชน์กองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2566 = 2,588,208.56 บาท

บวก การจัดสรรผลประโยชน์กองทุน 2558-2566			2,588,208.56
กองทุนพัฒนาและสงเคราะห์	10%	223,210.95	
กองทุนสะสมครู 2558	20%	496,239.91	
กองทุนระเบียบ รสจ.	70%	1,868,757.70	

ดอกเบียร์ ปีการศึกษา 2567 = 589,983.85 บาท

ดอกเบียร์ ปี 2567		589,983.85
เงินฝากออมทรัพย์	1674.85	
ดอกเบี้ยเงินฝากศูนย์สังฆมณฑล	324,597.00	
ดอกเบียร์หุ้นกู้	196,212.00	
ดอกเบียร์เงินกู้ยืม ร.ร.	67,500.00	

สวัสดิการปีการศึกษา 2567 = 330,000 บาท

หัก สวัสดิการปี 2567		330,000.00
บ้านพัก	10,000.00	
สมทบเกษียณอายุ	290,000.00	
โรดร้ายแรง	30,000.00	
หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	431.23	
รวมเงินกองทุนสะสมครู	39,123,761.18	

ยอดเงินกองทุนสะสมครู รสจ. ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 = 39,123,761.18 บาท

ประกอบด้วย	
เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย	954,843.40
เงินฝากศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี	29,651,595.00
หุ้นกู้ TRUE 3.5%	1,000,000.00
หุ้นกู้ TPI 4.1%	1,000,000.00
หุ้นกู้ TPI 3.15%	1,018,993.88
หุ้นกู้ TRUE 3.75%	2,500,000.00
พันธบัตรรัฐบาล	2,998,328.90
รวมเงินฝากและเงินลงทุน	39,123,761.18

4. เรื่อง เอกสารเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

เอกสารเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต สำนักเลขาฯ รสจ. จะดำเนินการเรื่องเอกสารจากมิสซัง กรุงเทพฯให้โรงเรียน โดยเอกสารการเปลี่ยนแปลงฯ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

5. เรื่อง คณะกรรมการบริหาร รสจ. ปีการศึกษา 2568-2572

ผลการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร รสจ. ปีการศึกษา 2568-2572 จากการประชุมสามัญ คณะกรรมการ รสจ. ปีการศึกษา 2567 วันที่ 21 เมษายน 2568 การประชุมคณะกรรมการบริหาร รสจ. ครั้งที่ 1/2568 และการประชุมคณะกรรมการพระสงฆ์ทำงาน รสจ. ครั้งที่ 1/2568 ได้คุณพ่อคณะกรรมการบริหาร รสจ. ปีการศึกษา 2568-2572 ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. คุณพ่อนันทพล สุขสำราญ | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. คุณพ่อสุดเจน ฝั้นเรือง | รองประธาน |
| 3. คุณพ่ออนุสรณ์ พงศ์ศิริพัฒน์ | เลขาธิการ |
| 4. คุณพ่ออนุสรณ์ พงษ์สวัสดิ์ | เหรัญญิก |
| 5. คุณพ่อพินันต์ พรประสิทธิ์ | กรรมการบริหาร |
| 6. คุณพ่อเอนก นามวงษ์ | กรรมการบริหาร |
| 7. คุณพ่อสมภาพ แซ่โก | กรรมการบริหาร |
| 8. คุณพ่อพูนพงษ์ คุณา | กรรมการบริหาร |
| 9. คุณพ่อนรเทพ ภาณุพันธ์ | กรรมการบริหาร |
| 10. คุณพ่อลือชัย จันทรโป | กรรมการที่ปรึกษา |
| 11. คุณพ่อวิศิษฐ์ วิเศษเชียรกุล | กรรมการที่ปรึกษา |

ส่วนที่ 3 :

ภาคผนวก สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2567

วจนพิธีกรรมเปิด

สัมนนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567

พิธีกร

พี่น้องที่รัก เรามาชุมนุมกัน ณ ที่นี้ ในโอกาสสัมนนาประจำปีของคณะผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี เป็นโอกาสที่เราจะได้ร่วมกันโมทนาคุณพระเจ้าสำหรับพระพรนานับประการที่พระองค์ทรงประทานแก่เรา แต่ละคนในการทำงานด้านการจัดการศึกษาอบรมด้วยอุดมการณ์ ตามหลักคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้า และวอนขอพระพรให้เราพบแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาตามอัตลักษณ์คาทอลิกที่มีคุณภาพสำหรับเด็ก ๆ และเยาวชนในยุคปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อพวกเราจะได้ตระหนักถึงความเป็นจริงนี้ เราจึงได้มาทบทวนตนเองอีกครั้ง เพื่อเราจะได้ยังคงรักษาความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความยุติธรรม และรักในพระวรสาร เพื่อเราจะตอบสนองแนวทางของพระศาสนจักร ให้มนุษย์ได้บรรลุความจริงสูงสุดของชีวิตและก้าวให้ทันกับสังคมโลกปัจจุบัน

บัดนี้ ให้เราร่วมใจภาวนาวิงวอนขอต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า ได้โปรดทรงประทานพระพรให้การสัมนนาในครั้งนี้เป็นไปตามพระประสงค์ของพระองค์ และขอพระองค์โปรดให้พวกเราทุกคนมีความเป็นเอกภาพในการสานต่อภารกิจที่พระองค์ทรงมอบให้อย่างดีต่อไป

บทเพลง

เชิญพระจิต

1. เชิญพระจิต ฤทธิเดช เสด็จมา เยือนวิญญูณ์ ข้าพระองค์ ที่ทรงสรรค์
เชิญประสิทธิ์ โปรดพระพร วรานันท์ เป็นมิ่งขวัญ แก้ววิญญูณ์ ข้าพระองค์
(รับ) เชิญเสด็จ เชิญเสด็จ พระจิตเจ้า เชิญเสด็จ เชิญเสด็จ พระจิตเจ้า
2. พระเจ้าคือ ผู้บรรเทา เหล่าทุกข์ร้อน พระคือพร จากเจ้าฟ้า ค่าสูงส่ง
พระทอธาร ชูชีวี อัศจรรย์ พระคือรัก ปกป้องใจ ให้ปรีดา (รับ)

ประธาน เดชะพระนาม พระบิดา พระบุตร และพระจิต

ทุกคน อาแมน

ประธาน พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน บทอ่านจากพระวรสารนักบุญ.....

ทุกคน ขอถวายพระเกียรติแด่พระองค์พระเจ้าข้า

ประธาน

ประธาน พระวาจาพระเจ้า

ทุกคน ขอพระคริสตเจ้าทรงพระเจริญเทอญ

ประธาน เทศน์ให้ข้อคิด

บทภาวนาเพื่อมวลชน (เชิญยืน)

ประธาน ข้าแต่พระเป็นเจ้า พระองค์ทรงเปิดจิตใจและสติปัญญาของบรรดาอัครสาวกให้เข้าใจถึงคำสอนและสิ่งที่พระองค์ทรงกระทำด้วยเหตุการณ์ที่ง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน ขอพระองค์ได้โปรดรับฟังคำภาวนาของเหล่าลูกนี้ ที่จะภาวนาเพื่อบุคคลต่าง ๆ และให้พวกเขากลุ่มทุกคนได้เป็นส่วนหนึ่งในงานสร้างของพระองค์อย่างแท้จริง

1. เพื่อองค์สมเด็จพระสันตะปาปาฟรังซิส บรรดาพระสังฆราช พระสงฆ์ และผู้แพร่ธรรมทุกท่าน โดยอาศัยคำภาวนา การเทศน์สอน และความเพียรทนจะทำให้พวกท่านสามารถนำฝูงชุมพาในความดูแลของท่านไปสู่พระอาณาจักรของพระองค์ และเป็นครอบครัวเดียวกันในพระองค์อย่างสมบูรณ์ **ให้เราภาวนา**
2. เพื่อคณะผู้บริหาร คณะครูและผู้มีส่วนในพันธกิจทางการศึกษา ขอพระเจ้าโปรดประทานพระพรแห่งปรีชาญาณ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก ความเอาใจใส่และซื่อสัตย์ เต็มความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมศีลธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน **ให้เราภาวนา**
3. โปรดประทานพระพรสำหรับนักเรียนทุกคน ให้เขาได้รับพระพรในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อพัฒนาตนไปสู่ความครบครันบริบูรณ์ ด้วยการเติบโตขึ้นทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมอย่างสมดุล **ให้เราภาวนา**
4. ขอโปรดประทานพระพรเพื่อเด็กๆ และเยาวชนที่ไม่มีโอกาสได้ศึกษาในโรงเรียน ขอโปรดให้พวกเขาได้รอดพ้นจากภัยอันตรายฝ่ายจิต ที่จะทำให้เขาต้องกลายเป็นผู้ทำร้ายสังคม และให้เขาได้รับแสงสว่างจากผู้ใหญ่ที่จะสอดส่องดูแลชีวิตพวกเขาให้เติบโตในอนาคตอย่างดี **ให้เราภาวนา**
5. เพื่อพวกเราแต่ละคน ให้ได้รับพระพรของพระเจ้าอย่างเต็มเปี่ยม มีสุขภาพที่ดี ทั้งกายและใจ มีความเจริญรุ่งเรืองและความก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การงาน **ให้เราภาวนา**

ประธาน ข้าแต่พระเป็นเจ้า องค์แห่งชีวิตและความดีงาม ทรงเป็นบ่อเกิดแห่งความปรีชารอบรู้ ทรงเป็นแบบอย่างของครูผู้ให้การอบรมสั่งสอน โปรดประทานพระพรและเป็นแรงบันดาลใจแก่ข้าพเจ้าทั้งหลาย ให้ใช้วันเวลาที่มาร่วมกันโดยอาศัยการสนมนานี้ ให้เกิดคุณประโยชน์แก่ทุกคน แก่สังคม และพระศาสนจักร ประชากรศักดิ์สิทธิ์ของพระองค์ ขอให้การสนมนานี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยดี ทั้งนี้ ขอพึงพระبارมีพระคริสตเจ้าพระเจ้าของข้าพเจ้าทั้งหลาย

ทุกคน อาแมน

ประธาน พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน ขอพระเจ้าผู้ทรงสรรพานุภาพ พระบิดา และพระบุตร และพระจิต
ประทานพระพรแก่ท่านทั้งหลายเทอญ

ทุกคน อาแมน

บทเพลง

บนหนทางแห่งรัก

บนหนทางชีวิ พระองค์ทรงเป็นผู้ชี้นำมรรคา
ด้วยใจรักจริงจุดไฟศรัทธา จะติดตามพระวาจาองค์ทรงชัย
จึงอุทิศตนเดินตาม พระธรรมทรงนำชีวิตให้ก้าวไป
ยึดองค์พระเยซูผู้เป็นจุดหมาย จะทำตามน้ำพระทัยจนชีพวาย
(รับ) เราถูกเลือกสรรให้ทำงานของพระองค์ เป็นคริสตชนด้วยชีวิต
ประกาศพระวาจาด้วยใจที่ยึดมั่น และนำความรักพระองค์ให้แพร่ไป
บนหนทางชีวิ แม้เปลวเทียนดวงนี้จะมลาย
แต่ในพระองค์คือไฟอันสุกใส นำเราก้าวเดินไปตลอดทาง



ผลการประเมิน
สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567

ผู้ตอบแบบประเมิน 95 คน จากผู้เข้าร่วมสัมมนา 116 คน คิดเป็น 81.90%

ข้อ	รายการ	Mean	SD	แปลความหมาย ระดับความพึงพอใจ	อันดับ
ความพึงพอใจด้านเนื้อหาในการสัมมนา					
1.	การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 5	4.66	.497	มากที่สุด	4
2.	กฎหมายแรงงาน	4.71	.458	มากที่สุด	2
3.	ติดตามแผนกลยุทธ์ รสจ.	4.06	.954	มาก	5
4.	แถลงการณ์ รสจ. ปีการศึกษา 2568	4.75	.437	มากที่สุด	1
5.	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาโดยรวมของสัมมนา	4.71	.458	มากที่สุด	2
รวม		4.58	.402	มากที่สุด	
ความพึงพอใจด้านการจัดงานสัมมนา					
1.	รูปแบบการจัดสัมมนา	4.57	.498	มากที่สุด	2
2.	ระยะเวลาในการสัมมนา	4.56	.578	มากที่สุด	3
3.	สถานที่ ห้องสัมมนา	4.52	.634	มากที่สุด	4
4.	อาหาร - อาหารว่าง	4.48	.682	มากที่สุด	5
5.	ความพึงพอใจต่อการจัดงานโดยรวมของสัมมนา	4.63	.566	มากที่สุด	1
รวม		4.55	.487	มากที่สุด	

ข้อเสนอแนะต่อการจัดสัมมนา

ด้านเนื้อหา

1. เป็นกิจกรรมที่ดี สร้างความร่วมมือร่วมใจร่วมกันในการทำงาน
2. ได้รับความรู้ไปพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน
3. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ ตามบริบทของโรงเรียน
4. แผนกลยุทธ์เนื้อหาค่อนข้างแน่น ตามไม่ทัน ไม่เข้าใจ
5. AI ยังไม่จำเป็นกับโรงเรียนในกลุ่ม รสจ. มากนัก เพราะผู้ปกครองเน้นความเอาใจใส่ของครู
คุณค่าพระวรสารต่างๆ และความปลอดภัยของบุตรหลานมากกว่า

ด้านการจัดสัมมนา

1. กิจกรรมปาร์ตี้สนุกสนาน
2. อยากให้เปลี่ยนสถานที่ไปทางจันทบุรี อยุธยา นครนายก หรือจังหวัดอื่นๆ
3. ควรมีของรางวัลให้ครูทุกคน แล้วแต่ว่าครูจะจับได้รางวัลอะไร

หมายเหตุ การแปลความหมายใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายจากความกว้างของอันตรภาคชั้น

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{5-1}{5} = 0.8$$

สามารถแปลความหมายของความพึงพอใจ ได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1.00 – 1.80	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด
1.81 – 2.60	มีความพึงพอใจระดับน้อย
2.61 – 3.40	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
3.41 – 4.20	มีความพึงพอใจระดับมาก
4.21 – 5.00	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

สรุปค่าใช้จ่าย
สัมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567

รายรับ:

รับค่าลงทะเบียน	234,400.00
งบ รสจ.	<u>450,000.00</u>
รวม	<u>684,400.00</u>

รายจ่าย:

ค่าที่พัก-อาหาร มหาไถ่	336,700.00
ค่าอาหารเย็น (อิสระ)	50,400.00
ค่ารถรับส่งคุณพ่อนที	5,720.00
ค่าวิทยากร	48,000.00
ค่าอาหารเย็นคณะกรรมการ รสจ.	22,282.00
Thank you party	66,300.00
ขอบคุณกรรมการบริหาร	40,000.00
ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดสัมนา	<u>13,548.00</u>
รวม	<u>582,950.00</u>

คงเหลือ	101,450.00
----------------	-------------------

รายนามผู้เข้าร่วม
สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนประชาสงเคราะห์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่ออิทธิพล หางสัด	ผู้จัดการ
2	นางสุกัญญา หว่างรัมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
3	นางแสงเดือน จิตตวิกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาวอนุชน เกิดปราง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นายกฤษดา พ่วงพูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางสาวนภาพร พินภิมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
7	นางสาวสุภาภรณ์ ทอแสงเสถียร	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม ระดับปฐมวัย
8	นางสาวศิริินญา หว่างรัมย์	หัวหน้างานบริการและกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย
9	นางสาวรุจิรา บุตรงาม	หัวหน้างานอภิบาลและแพรธรรม ระดับปฐมวัย
10	ว่าที่ร้อยตรีเชิดศักดิ์ ปิ่นกุล	ครูผู้สอน
11	นางสาวจุฑามณี มานพ	ครูผู้สอน

โรงเรียนปัญจทรัพย์ มินบุรี

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อสมภพ แซ่โก	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
2	นางศิวาพร วงษ์มา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
3	นางสาวยุพิน ไตรงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาวอัปสรสินี ว่องไว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นายธนพล บุญทองมาก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นายสมบูรณ์ คงสินสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
7	นางสาวนฤมล พุ่มทอง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนปัญจทรัพย์ ดินแดง

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อนุสรณ์ พงษ์สวัสดิ์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นางนฤวรรณ เฉลียว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
3	นางสาวจุฑารัตน์ ปักซี่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาวกัญญ์วรา นราพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นางสาวญาณิศา โชติกมาศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางทาพิพย์ ช่วยเรือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
7	นางมลดา บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
8	นางกัลยา วัลลภาณรัตน์	หัวหน้าระดับปฐมวัย
9	นางรุจรรดา วิรุฬห์รัชตะ	หัวหน้าการเงิน

โรงเรียนศรีหฤทัย

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อพินันต์ พรประสิทธิ์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	นางสาวบุญรอย เฮงฮวด	ผู้อำนวยการ
3	นายปรัดถกร รติวิทยาวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
4	นางสาวธัญญธร กุลเกื้อ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางปิยาภรณ์ น้อยงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6	นายอิทธิพล พรหมชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางปริญดา หอมสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นายชูเกียรติ พูลพัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
9	นางญาณากัส มาลาทอง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนสันติภาพ

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางอัฐชลีพร วรศิลป์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
2	นางสาวพิมลจันทร์ เงินกาไร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
3	นางเพชรรัตน์ พุ่มเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
4	นางสุปรางทิพย์ โพธิ์ทองนาค	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
5	นางสาวพรานภัส เรืองฤทธิ์	กรรมการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
6	นางกรัญญ์กรณ ชัชวาลย์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

โรงเรียนดารารัศมี

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อจิรพันธ์ สุจิราธรรม	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นางจินดาพร นพพะ	ผู้อำนวยการ
3	นางสาวนฤมล รุ่งทริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
4	นางสาวกชพร โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวรสสุคนธ์ จันทาอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม
6	นางสาวศรินญา ศรีเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางสาวพิมพ์ใจ ลูกศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นายณพเจริญ วิไลรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านยอแซฟพิทักษ์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่ออนุสรณ์ พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	นางสาวนุสรา ผดุงสัตย์	ผู้อำนวยการ
3	นางนภกมล ทำเนียบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนคริสตสงเคราะห์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อวัชรินทร์ สมานจิต	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นายสุพรรณ สุวิชากร	ผู้อำนวยการ
3	นางยุพิน ฉันทพิริยกุล	รองผู้อำนวยการ
4	นางสาวณัฐสุดา ทองเหวียง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
5	นางอรทัย สุรทัตโชค	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
6	นายสมจิตร ชรสกุลทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
7	นางปัทมา ทองเหวียง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
8	นายอุเทน มูลผดุง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
9	นางสาวน้ำฝน นิมเริง	หัวหน้าฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ระดับปฐมวัย

โรงเรียนดาราสมุทร สระแก้ว

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงสุดเจน ฝนเรือง	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
2	นางวิมล ร่วมจิตร	ผู้อำนวยการ
3	นางสาวจตุพร อ่อนนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
4	นางรัชนี จันทร์ธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางวรรณิ มีมุงกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6	นายพงษ์ศักดิ์ พรหมประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางสาวรุ่งทิพย์ สายพรหม	รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นางสาวน้องนุช เร่งรัตน์	รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
9	นางสาววิภาวี สีเม้งไหม	รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
10	นางวรรณภา อุมารัตนวงศ์	รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลแพรธรรม

โรงเรียนดาราสุมทร อรัญประเทศ

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อนันทพล สุขสำราญ	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	คุณพ่อรุณี มาหา	ผู้บริหาร
3	นายชัยพร ภูเดช	รองผู้อำนวยการ
4	นางสาวณิชนันท์ บุญมี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
5	นางสาวปวีณา ดวงประทีป	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล แพทย์ธรรม
6	นายยศวัฒน์ แสงวิโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางสาวกมลชนก จันทรพิว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นางสาวดลพร ประภาชื่นชม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
9	นางสาวจิตาพร ดารากร ณ อยุธยา	หัวหน้าระดับปฐมวัย
10	นางสาวสุทมาศ พรหมมา	ครูผู้สอน

โรงเรียนวัฒนาศาสตร์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อลือชัย จันทรโป้	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	คุณพ่อโสภณ ลือดัง	ผู้จัดการ
3	นางสาวมยุรา สุภาพิชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
4	นางกนกศรี ไหลไฟทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวพรพรรณ อัครชาญชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล แพทย์ธรรม
6	นายรัฐสรณ์ ทศชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางพิรพรรณ ลินะเปสนันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นางอรัญญา วัณวงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
9	นางสาววัชนันท์ เมืองดี	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนดาราสุมทร ศรีราชา

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายพงศ์ศรณ์ ถนอมวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
2	นายคมกฤษ จิตรชัยนานุกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
3	นายชาตรี สายพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
4	นางสาวนุกูล ตรีกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
5	นางนันทิ พงษ์ดนตรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
6	นายสุชาติ กรีก้าว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลโสตพัฒนา

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อวีระ ผังรักษ์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	นางอังคณา กำเหนิดโทน	ผู้อำนวยการ
3	นางสาวเสาวณีย์ ยอดสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาววิไลลักษณ์ ภูเทียมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นายอนิรุจน์ ไชยเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน

โรงเรียนเทวรักษ์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อพูนพงษ์ คุณา	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	นางสายใจ พุทธิไทย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
3	นางปราณี วงษ์คำภู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นายกรพัทธ์ อินอุ่นโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
5	นางยุวดี บรรลือวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
6	นางสุวิทย์ คำพันธ์น้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
7	นางสาวดาราร ลีทอง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนปรีชาชนุศาสน์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณพ่อประสาน พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นางสาววิไลวรรณ อาจวารินทร์	รองผู้อำนวยการ
3	นางสุวรรณี กู้ชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
4	นางสาวตรี องค์กรินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวดาราวดี สุขดารา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาล แพทย์ธรรม
6	นายณรงฤทธิ์ อินกุนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางสาวนิภาพร พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
8	นางสาวกิตติมา บุญช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

ภาพกิจกรรม
สัมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2567



















รัก เมตตา รับใช้ ซื่อสัตย์ พอเพียง
รักษ์โลก เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



**รสจ. เป็นโรงเรียนคาทอลิก สอนหลักสูตรฐานสมรรถนะ ได้มาตรฐานคุณภาพศตวรรษที่ 21
ผู้เรียนพัฒนาความฉลาด หลักการ และเสรีภาพ
เป็นนักคิด นักนวัตกรรม พลเมือง และผู้นำ**

