

**สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
ประจำปีการศึกษา 2565**



**วันที่ 24-27 เมษายน พ.ศ. 2566
ณ ECO Hotel by Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี**

จัดทำโดย สำนักงานการศึกษา รสจ.

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ เป็นสรุปรายงานสัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนาผู้ช่วยผู้อำนวยการให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการร่วมกับผู้บริหารอย่างเต็มความสามารถ อันนำไปสู่การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยเนื้อหากิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วย การบรรยายพิเศษให้ความรู้จากพระคุณเจ้าสิริพงษ์ จรัสศรี กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้เรื่อง สุขภาวะในโรงเรียนสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน การประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่ายงาน และการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally)

ในการสัมมนาครั้งนี้ ขอขอบคุณคณะวิทยากร คณะกรรมการจัดงาน ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และคณะครูผู้มีส่วนร่วมทุกท่าน

สำนักงานเลขาธิการ รสจ.

30 พฤษภาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
โครงการ	4
ตารางเวลา	6
ส่วนที่ 1 : การประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565	
♦ บันทึกการประชุมสามัญประจำปีคณะกรรมการ รสจ. ปีการศึกษา 2565	8
ส่วนที่ 2 : เนื้อหา สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565	
♦ การบรรยายพิเศษให้ความรู้ โดย พระสังฆราชซิลวีโอสิริพงษ์ จรัสศรี	23
♦ สุขภาวะในโรงเรียนสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน โดย ดร.สินีนากู วิทยพิเชฐสกุล	25
♦ การประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่ายงาน โดยคณะกรรมการตามฝ่ายงาน	28
♦ การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally) โดย ทีมงานสงฆ์หนุ่มจันทบุรี	49
♦ แลกเปลี่ยนปีการศึกษา 2566 โดย คณะกรรมการบริหาร รสจ.	50
ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2564	
♦ วจนพิธีกรรมเปิด	59
♦ ผลการประเมิน	62
♦ สรุปค่าใช้จ่าย	64
♦ รายนามผู้เข้าร่วมสัมมนา	65



แบบเสนอโครงการสังฆมณฑลจันทบุรี ปีงบประมาณ 2022

1. ชื่อโครงการ สัมนาประจำปี รสจ. ฝ่าย บริหารจัดการ
2. นโยบายปฏิบัติด้าน บริหารการศึกษา
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (เรื่อง) บริหารจัดการศึกษา
พันธกิจ(เรื่อง) ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยกย่องมาตรฐานผู้ช่วยผู้อำนวยการให้มี
ส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหาร รสจ. หน่วยงานที่รับผิดชอบ รสจ.
4. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาเริ่มต้น/...../..... ระยะเวลาสิ้นสุด/...../.....
☒ โครงการต่อเนื่อง ทุกๆ สิ้นปีการศึกษา จัดกิจกรรมวันที่ 25-27 เมษายน 2566
5. หลักการและเหตุผล
การศึกษาในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น โรงเรียนคาทอลิก
สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรีซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งที่มีงานด้านการจัดการศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่
ตลอดเวลา กลไกที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรคือ “บุคลากร” โดยเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร
จำต้องมีวิสัยทัศน์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี จึง
จัดให้มีการสัมนาประจำปี รสจ. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารแก่บุคลากรอันจะส่งผลต่อการบริหารจัดการ
องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่อง สุขภาวะในโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
 - 6.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามฝ่ายงานของ รสจ.
 - 6.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานเป็นทีมของกลุ่มโรงเรียนใน รสจ.
 - 6.4 เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารตามแถลงการณ์ รสจ.
7. เป้าหมาย
 - 7.1 เชิงปริมาณ
 - 7.1.1 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. จำนวน 150 คน
 - 7.2 เชิงคุณภาพ
 - 7.2.1 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้
 - 7.2.2 บุคลากรระดับผู้บริหาร รสจ. สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนแนวทางการบริหารโรงเรียน
8. ขั้นตอนและระยะเวลา
 - 8.1 ขั้นตอนการดำเนินการ
 - 1) ขึ้นเตรียมการ

- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- จัดหาสถานที่ / วิทยากร

2) ขั้นตอนดำเนินการ

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการสัมมนา
- เตรียมการสัมมนา
- ดำเนินการสัมมนา

3) ขั้นสรุปและประเมินผล

- สรุปและประเมินผล

8.2 ตารางการปฏิบัติ

ขั้นกิจกรรม/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งาน คิดเป็น
	ปี 2022							ปี 2023					
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. ขั้นเตรียมการ													
- กำหนดระยะเวลา													
- จัดหาสถานที่/วิทยากร													
2. ขั้นดำเนินการ													
- ประชุมกำหนด รูปแบบการสัมมนา													
- เตรียมการสัมมนา													
- ดำเนินการสัมมนา													
3. ขั้นสรุปและ ประเมินผล													
- สรุปและประเมินผล													

9. สถานที่ดำเนินการ

ณ ECO Hotel by Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี

10. ทรัพยากรที่ต้องการ

10.1 งบประมาณ

300,000 บาท

10.2 บุคลากร

บุคลากรระดับผู้บริหาร (ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้อำนวยการ รสจ.)

10.3 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน สื่อทัศนูปกรณ์ในการสัมมนา

11. การประเมินโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถามการเข้าร่วมการสัมมนาประจำปี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้บริหาร รสจ. มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง สุขภาวะในโรงเรียน สู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน

12.2 ผู้บริหาร รสจ. พัฒนาความรู้ความสามารถตามฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย

12.3 โรงเรียน รสจ. มีการทำงานเป็นทีมร่วมกันในระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม รสจ.

12.4 โรงเรียน รสจ. มีการบริหารโรงเรียนตามแถลงการณ์และนโยบาย รสจ.

**ตารางเวลาสัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2565**

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันจันทร์ 24 เมษายน 2566	10.00 น.	ประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ.	คณะกรรมการบริหาร
	10.00-12.00 น.	● ประเมินภาพรวม รสจ. ปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ รสจ.
	12.00 น. – 13.30น.	อาหารเที่ยง	
		● ทิศทาง/นโยบาย/จุดเน้น รสจ. ปีการศึกษา 2566	คณะกรรมการ รสจ.
วันอังคาร 25 เมษายน 2566	08.30 น.	มิสซาประจำวัน	คุณพ่อเกียรติศักดิ์ รุ่งเรือง
	09.00 น.	ลงทะเบียน/ Coffee Break	
	10.30 น. – 12.00น.	วจนพิธีกรรมเปิด บรรยายพิเศษ	พระคุณเจ้าสิริพงษ์ จรัสศรี
	12.00 น. – 13.00น.	อาหารเที่ยง	
	13.00 น. – 16.00 น.	“สุขภาวะในโรงเรียนสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน”	อาจารย์สินีนาฏ วิทยพิเชฐสกุล
	18.00 น. – 19.00 น.	อาหารเย็น	
วันพุธ 26 เมษายน 2566	07.00 น.	มิสซาประจำวัน / อาหารเช้า	คุณพ่อจิรพันธ์ สุจิราธรรม
	09.00 น. – 10.30 น.	ประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่ายฯ	คณะกรรมการบริหาร
	10.30 น. – 11.00 น.	Coffee Break	
	11.00น. – 12.00 น.	ประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่ายฯ	คณะกรรมการบริหาร
	12.00 น. – 13.00 น.	อาหารเที่ยง	
	13.00 น. – 15.00 น.	การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally)	ทีมงานสงฆ์หนุ่มจันทบุรี
	15.00 น. – 15.30 น.	Coffee Break	
	15.30 น. - 17.00 น.	การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally)	ทีมงานสงฆ์หนุ่มจันทบุรี
	18.00 น.	Thank you party	
วันพฤหัสบดี 27 เมษายน 2566	07.30 น. – 09.00 น.	อาหารเช้า	
	09.00 น. – 10.30 น.	แถลงการณ์ปีการศึกษา 2566 /สรุปสัมมนาประจำปี	คณะกรรมการบริหาร
	10.30 น. – 11.00 น.	Coffee Break	
	11.00 น.- 12.00 น.	มิสซาปิดการสัมมนา	คุณพ่อลือชัย จันทโรปี
	12.00 น.	อาหารเที่ยง/ เดินทางกลับ	

**** หมายเหตุ** 1. ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 :
การประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการ รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2565

บันทึกการประชุมคณะกรรมการ รสจ. สามัญประจำปี ปีการศึกษา 2565

วันจันทร์ที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ECO Hotel by Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|-------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| 1. คุณพ่อลือชัย | จันทร์โป | 13. คุณพ่ออิทธิพล | หางสัด |
| 2. คุณพ่อวัชรินทร์ | สมานจิต | 14. คุณพ่อโสภณ | ลือดัง |
| 3. คุณพ่อนันทพล | สุขสำราญ | 15. คุณพ่อนรเทพ | ภาณุพันธ์ |
| 4. คุณพ่อวิศิษฐ์ | วิเศษเอียรกุล | 16. คุณพ่อสุทธิพงษ์ | สุขสำราญ |
| 5. คุณพ่อสุดเจน | ฝนเรือง | 17. ชิสเตอร์กัลยา | ยุติธรรม |
| 6. คุณพ่อพินันต์ | พรประสิทธิ์ | 18. ชิสเตอร์วันเพ็ญ | ไชยเผือก |
| 7. คุณพ่อจิรพันธ์ | สุจิราธรรม | 19. ชิสเตอร์นงลักษณ์ | สันจิตร์ |
| 8. คุณพ่อวีระ | ผิงรักษ์ | 20. ชิสเตอร์นิภา | รักผกาวงศ์ |
| 9. คุณพ่อประสาน | พงษ์ศิริพัฒน์ | 21. ชิสเตอร์เพชรรัตน์ | สุขสำราญ |
| 10. คุณพ่ออนุสรณ์ | พงษ์สวัสดิ์ | 22. ชิสเตอร์พัตรา | ชมสนิท |
| 11. คุณพ่อเกียรติศักดิ์ | รุ่งเรือง | 23. คุณครูจินดาพร | นพพะ |
| 12. คุณพ่อพูนพงษ์ | คณา | 24. คุณครูบุญรอย | เฮงฮวด |

คณะกรรมการลาประชุม

1. คุณพ่อสมภาพ แซ่โก
2. คุณพ่อชาติชาย พงษ์ศิริ
3. คุณพ่ออดิศักดิ์ พรงาม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แจ้งโยกย้ายพระสงฆ์ ชิสเตอร์ ผู้บริหารโรงเรียน รสจ.

คุณพ่อนันทพล สุขสำราญ	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ โรงเรียนคาราสมุทร อรัญประเทศ
คุณพ่อสมภพ แซ่โก	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ โรงเรียนปัญจทรัพย์ มินบุรี
ชิสเตอร์พัทธา ขมสนิท	ผู้อำนวยการ โรงเรียนปัญจทรัพย์ ดินแดง
ชิสเตอร์เพชรรัตน์ สุขสำราญ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนสันติภาพ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ผ่านวาระ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผ่านวาระ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน

4.1.1 รายงานกองทุนสะสม รสจ. ปีการศึกษา 2565

เงินกองทุน ปีการศึกษา 2565

กองทุน รสจ. คงเหลือ ปีการศึกษา 2565	96,306,433.00	
บวก เงินสะสมกองทุน รสจ. ปี 2565		-
เงินยืมเทวรักษ์ (12,341,400-6,000,000)	6,341,400.00	
เงินกู้ยืมคุณชนวน	20,000,000.00	
เงินกู้ยืมคริสตสงเคราะห์(12-3)	9,000,000.00	
เงินกู้ยืมวัฒนานุศาสน์	8,500,000.00	
เงินยืมโควิด ประชาสงเคราะห์	3,130,000.00	
เงินยืมโควิด สันติภาพ	700,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TRUE 4%	1,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ MTC 3%	2,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 3.5%	2,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TPI 4.1%	2,000,000.00	
เงินลงทุนในหุ้นกู้ TRUE 3.5%	2,000,000.00	56,671,400.00
กองทุน รสจ. สุทธิ		<u>39,635,033.00</u>

งบบริหาร ปีการศึกษา 2565		
เงินงบบริหารคงเหลือยกมา		226,713.00
งบบริหารจากกองทุนสวัสดิภาพ		1,500,000.00
ดอกเบี้ยรับมิสซัง ปี 2565	178,977.00	
ดอกเบี้ยรับหุ้นกู้ ปี 2565	174,499.00	
ดอกเบี้ยรับคุณชวน	660,000.00	
ดอกเบี้ยรับโรงเรียนเทวรักษ์	280,242.00	
ดอกเบี้ยรับโรงเรียนคริสตสงเคราะห์	420,000.00	
รวม		1,713,718.00
หัก ค่าใช้จ่ายงาน 6 ฝ่าย		<u>2,460,189.00</u>
งบบริหารคงเหลือ		<u>980,242.00</u>

เงินสำรองฉุกเฉิน ปีการศึกษา 2565		
คงเหลือเงินสำรองฉุกเฉิน ยกมา		909,064.00
เงินยืม Make a wit	300,000.00	
เงินยืมประชาสงเคราะห์ ปีการศึกษา 2563	507,435.00	
เงินสำรองฉุกเฉินคงเหลือ		<u>909,064.00</u>

เงินสวัสดิภาพ - สหกรณ์ ปีการศึกษา 2565		
เงินสวัสดิภาพ - สหกรณ์ ปีการศึกษา 2563 ยกมา		4,748,908.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	5,000,000.00	
หัก สำหรับงบบริหาร ปี 2565		1,500,000.00
บวก เงินคืนทัศนศึกษา		<u>365,000.00</u>
เงินสวัสดิภาพ - สหกรณ์ คงเหลือ		<u>3,613,908.00</u>

รวมเงินบัญชี รสจ. 21 เมษายน 2566	45,138,247.00
----------------------------------	---------------

ที่ประชุมรับทราบ

คุณพ่อวิศิษฐ์แจ้งให้ทราบ เงินสนับสนุนสังคมทลปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ดาราสมุทร ศรีราชา	40,000,000	บาท
ปรีชาบุศณ	14,000,000	บาท
ดาราสมุทร สระแก้ว	5,000,000	บาท
ดาราสมุทร อรัญประเทศ	4,000,000	บาท
ดาราจรัส	2,000,000	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 รายงานเงินกองทุนสะสมครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

เงินกองทุนสะสมครู ปีการศึกษา 2565

ยอดเงินสะสมของโรงเรียน มีนาคม 2566 31,125,700.00

ประกอบด้วย

ยอดสะสมครู-โรงเรียนสมทบ

28,995,200.00

ยอดส่วนต่างการลาออก (ระเบียบข้อ 5.1)

2,130,500.00

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

39,809.28

ดอกเบี้ยหุ้นกู้

1,330,742.90

จากสิ่งสมณทลจันทบุรี

436,074.00

เงินกู้ยืม ระยะสั้น

1,033,820.25

หัก ค่าธรรมเนียมแจ้งเตือน

2,017.73

สวัสดิการโรคร้ายแรง

110,000.00

เกษียณอายุ

90,000.00

ชุดตรวจโควิด+งานกองทุน

99,142.00

2,539,286.70

เงินสะสมตามสมุดบัญชีธนาคารและการลงทุนต่าง ๆ (21 เมษายน 2566)

33,664,986.70

ประกอบด้วย

เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

1,295,015.70

เงินฝาก ศูนย์สิ่งสมณทลจันทบุรี

0.50%

29,369,971.00

เงินกู้ยืม โรงเรียนคริสตสงเคราะห์

2,000,000.00

หุ้นกู้ TRUE 3.5%

1,000,000.00

รวมเงินฝากและเงินลงทุน

33,664,986.70

รายงานจัดสรรผลประโยชน์กองทุนครู ฯ

กองทุนระเบียบ รสจ.

70%

1,988,312.50

หัก โรคร้ายแรง

110,000.00

สมทบเกษียณอายุ

90,000.00

ชุดตรวจโควิด

75,183.00

275,183.00

คงเหลือกองทุนระเบียบ รสจ.

1,713,129.50

กองทุนสะสมครู

20%

568,089.29

หัก วัสดุอุปกรณ์

23,959.00

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

2,017.73

25,976.73

คงเหลือกองทุนสะสมครู

542,112.56

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม										
	ฝ่ายอัตลักษณ์และงานประกันคุณภาพ คุณพ่อลือชัย จันทรีไพบ คุณพ่อพินันต์ พรประสิทธิ์ คุณพ่อวัชรินทร์ สมานจิต คุณพ่อเกียรติศักดิ์ รุ่งเรือง คุณพ่อวีระชน นพคุณทอง คุณพ่อทรงวุฒิ วงษ์ศิริโรจน์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณพ่อวิศิษฐ์ วิเศษเกียรติกุล คุณพ่อชาติชาย พงษ์ศิริ คุณพ่อประสาน พงษ์ศิริพัฒน์ คุณพ่อวีระ ผังรักษ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณพ่อจิรพันธ์ สุจิราอนุธรรม คุณพ่อพูนพงษ์ คุณา										
สถิตินักเรียนปีการศึกษา 2565	จำนวนนักเรียน <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ปีการศึกษา 2561</td><td>21,728 คน</td></tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2562</td><td>21,682 คน</td></tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2563</td><td>21,364 คน</td></tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2564</td><td>20,684 คน</td></tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2565</td><td>19,925 คน</td></tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา 2561	21,728 คน	ปีการศึกษา 2562	21,682 คน	ปีการศึกษา 2563	21,364 คน	ปีการศึกษา 2564	20,684 คน	ปีการศึกษา 2565	19,925 คน
ปีการศึกษา 2561	21,728 คน										
ปีการศึกษา 2562	21,682 คน										
ปีการศึกษา 2563	21,364 คน										
ปีการศึกษา 2564	20,684 คน										
ปีการศึกษา 2565	19,925 คน										
ปณิธานโรงเรียนคาทอลิกสังกัด สังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.) ค.ศ. 2022	สังฆมณฑลจันทบุรีจัดให้มีการประชุมสมัชชาสังฆมณฑล ค.ศ. 2021 หัวข้อ “เพื่อพระศาสนจักรที่ก้าวเดินไปด้วยกัน: ความเป็นหนึ่งเดียว การมีส่วนร่วม และพันธกิจ” ผลการสมัชชาฯ ข้อที่ 23 กล่าวถึง “สถานศึกษาคาทอลิกเป็นสนามงานอภิบาลและการประกาศข่าวดีสำหรับทุกคน <u>สร้างเครือข่ายความร่วมมือ</u>ในการจัดการศึกษาอบรม เพื่อบ่มเพาะทุกคนด้วยคุณค่าพระวรสาร (Gospel Value)”										

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม
	เพื่อให้เจตนารมณ์ของสมัชชาสังฆมณฑล ค.ศ. 2021 สำเร็จไป โดยเฉพาะความเป็นปึกแผ่นและการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ อย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียน (Synodality) คณะกรรมการ โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.) จึงได้จัดให้มีการ สัมมนาคณะกรรมการสงฆ์ รสจ. หัวข้อ “Move to Change” ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม ค.ศ. 2022 ณ บ้านสแตลลา มารีส บ้านเพ จ.ระยอง มีพระสงฆ์เข้าร่วมประชุม 15 ท่าน 1. วัตถุประสงค์ 1.1 เพื่อปรึกษาหารือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติและ ท่าทีในการทำงานร่วมกันของคณะสงฆ์ รสจ. 1.2 เพื่อแสวงหาวิธีการทำงานร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ พระสงฆ์รุ่นพี่ และรุ่นน้อง 1.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 2. ผลการสัมมนา 2.1 ระดับกลุ่มโรงเรียนฯ จากความมุ่งมั่นตั้งใจและความเป็น น้ำหนึ่งใจเดียวกันของผู้บริหาร รสจ. ในอดีต เจตนารมณ์ การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รสจ.) 1) ควรได้รับการรื้อฟื้นและส่งเสริมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดย เรียกร้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อสังฆมณฑล เรียกร้องให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน ความ ร่วมมือ 2) การช่วยเหลือกันอย่างแท้จริงในทุกมิติ ระหว่างโรงเรียนพี่ โรงเรียน น้อง (Cluster) ตามขอบข่ายความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ ของกลุ่มโรงเรียนที่เคยมีมาแต่อดีต 2.2 ระดับโรงเรียน 1) ทุกโรงเรียนให้ความสำคัญกับหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) มากกว่าบริหารแบบรวมศูนย์ สงฆ์รุ่น พี่ สงฆ์รุ่นน้อง มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วม รับผิดชอบ มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมให้ได้รับผิดชอบ สงฆ์รุ่นพี่ ส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจ จนงานประสบความสำเร็จ เพื่อ

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม
	พัฒนางานให้มีคุณภาพอันจะนำไปสู่เป้าหมายของโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี 2) เปิดโอกาสให้สงฆ์รุ่นน้องอื่นๆ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานของสงฆ์รุ่นพี่ 2.3 ระดับบุคคล 1) เรียกร้องให้ทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนเสริมสร้างความเป็นพี่เป็นน้องและความสัมพันธ์แบบเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน (Respect for people) เคารพในทัศนคติและความคิดที่แตกต่าง ใช้การสื่อสารโดยการพูดคุย/ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ยอมรับข้อบกพร่องของกันและกัน คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจ เมื่อมีปัญหาให้ปรึกษาหารือ 2) เรียกร้องให้ทุกคน(ศึกษาหน้าที่) มีความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสังฆมณฑลอย่างสุดกำลังความสามารถ ตลอดจนสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังฆมณฑลหรือหมู่คณะ 3) ให้ความสำคัญต่อความเป็นหนึ่งเดียวกันทุกมิติ ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี (รศจ.) แสดงออกโดยปฏิบัติตามระเบียบ รศจ. แนวปฏิบัติที่เคยมีมาในอดีต ตลอดจนมติจากที่ประชุมคณะกรรมการสงฆ์ รศจ. และหน่วยงานอื่นๆ ของสังฆมณฑล 3. ข้อเสนอแนะระดับสังฆมณฑล ดังนี้ 1. เสนอให้มีการทบทวนแนวทางและวิธีการจัดการปัญหาด้านการเงินและงบประมาณต่อโรงเรียนและสังฆมณฑล ให้มีความชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง 2. เสนอให้ฝ่ายการเงินทรัพย์สินสังฆมณฑลจันทบุรี ออกระเบียบการส่งสนับสนุนสังฆมณฑลของโรงเรียนรศจ.
สวัสดิการครูหลังเกษียณอายุ	ตามระเบียบ รศจ. ข้อที่ 63.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถขอปฏิบัติหน้าที่ต่อในโรงเรียนหลังเกษียณอายุได้อีกไม่เกิน 5 ปี ที่ประชุมมีมติ ให้เป็นไปตามระเบียบ รศจ. โดย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม																		
	1. รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 2. ไม่ปรับขึ้นเงินเดือน 3. เงินสมทบ 3% ส่วนของโรงเรียนคุณครูเป็นผู้จ่ายเอง 4. โดยยังได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนดังนี้ - สวัสดิการ Christmas 5,000 บาท - สวัสดิการทัศนศึกษา 2,000 บาท - ค่าสอนพิเศษ																		
การขยายระดับการศึกษา และ การพัฒนาอาคารสถานที่ใน รสจ.	สระว้ายน้ำ บ้านพักคนงาน และโรงซ่อม โรงเรียนวัฒนาศาสตร์ โครงการสร้างสระว้ายน้ำและบ้านพักคนงาน งบประมาณ 3 ปี การศึกษา แผนการก่อสร้าง งบประมาณสระว้ายน้ำ 22 ล้าน งบประมาณบ้านพักคนงาน 10 ล้าน และได้มีการจัดซื้อที่ดินที่สามารถ เข้าจากถนนจารุวร โรงอาหาร และหลังคลุมหน้าอาคารโรงเรียนเทวรักษ์ หลังคาคลุมหน้าอาคารเรียน ขนาด 20×44 โรงอาหาร ขนาด 16×10 งบประมาณ 5 ล้าน																		
โครงการงบประมาณ การบริหารการเงิน รสจ.	โครงการงบประมาณปีการศึกษา 2565 ในปีการศึกษานี้ทางสังคมสหพิจารณอนุมัติงบประมาณของ รสจ. จำนวน 2,347,500 บาท โดยปีการศึกษา 2563-2565 งดเก็บค่าหัว รสจ. การบริหารการเงิน รสจ. เพื่อให้กองทุน รสจ. เติบโตขึ้น ปีการศึกษา 2566 รสจ. กำหนด ส่งอัตราค่าหัว รสจ. ดังนี้ <table> <tr><td>1. ดาราสมุทร ศรีราชา</td><td>400</td></tr> <tr><td>2. ปัญจทรัพย์ ดินแดง</td><td>400</td></tr> <tr><td>3. ปรีชาานุศาสน์</td><td>400</td></tr> <tr><td>4. วัฒนาศาสตร์</td><td>400</td></tr> <tr><td>5. คริสตสงเคราะห์</td><td>400</td></tr> <tr><td>6. ดาราจรัส</td><td>400</td></tr> <tr><td>7. เทวรักษ์</td><td>400</td></tr> <tr><td>8. ดาราสมุทร อรัญประเทศ</td><td>400</td></tr> <tr><td>9. ดาราสมุทร สระแก้ว</td><td>400</td></tr> </table>	1. ดาราสมุทร ศรีราชา	400	2. ปัญจทรัพย์ ดินแดง	400	3. ปรีชาานุศาสน์	400	4. วัฒนาศาสตร์	400	5. คริสตสงเคราะห์	400	6. ดาราจรัส	400	7. เทวรักษ์	400	8. ดาราสมุทร อรัญประเทศ	400	9. ดาราสมุทร สระแก้ว	400
1. ดาราสมุทร ศรีราชา	400																		
2. ปัญจทรัพย์ ดินแดง	400																		
3. ปรีชาานุศาสน์	400																		
4. วัฒนาศาสตร์	400																		
5. คริสตสงเคราะห์	400																		
6. ดาราจรัส	400																		
7. เทวรักษ์	400																		
8. ดาราสมุทร อรัญประเทศ	400																		
9. ดาราสมุทร สระแก้ว	400																		

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม																																								
	<table> <tr> <td>10. ศรีหฤทัย</td><td>400</td></tr> <tr> <td>11. ปัญจทรัพย์ มินบุรี</td><td>300</td></tr> <tr> <td>12. สันติภาพ</td><td>200</td></tr> <tr> <td>13. ประชาสงเคราะห์</td><td>200</td></tr> <tr> <td>14. ยอแซฟพิทักษ์ เนอสเซอร์</td><td>200</td></tr> <tr> <td>15. อนุบาลโสธพัฒนา</td><td>200</td></tr> </table> โดยทั้งนี้การจ่ายเงินสมทบในอัตรา 60: 40 (สะสม 60:งบบริหาร 40) ได้มีการทบทวนและมีมติจัดสรรในอัตราเดิม 60: 40 เงินยืมโรงเรียน (ไม่มีดอกเบี้ย) ที่ประชุมมีมติ ตัดเงินกู้ยืมโรงเรียนประชาสงเคราะห์ จำนวน 600,000 บาท (Make a wit) 2 ปีการศึกษา และเงินยืมโรงเรียนสันติภาพกรณีทุจริต จำนวน 441,231 บาท การส่งเงินสนับสนุนสังคมชนบท ปีการศึกษา 2566 <table> <tr> <td>ดาราสมุทร ศรีราชา</td><td>42,880,800</td></tr> <tr> <td>ปรีชาานุศาสน์</td><td>30,753,000</td></tr> <tr> <td>ปัญจทรัพย์ ดินแดง</td><td>11,220,000</td></tr> <tr> <td>วัฒนานุศาสน์</td><td>24,157,000</td></tr> <tr> <td>ดาราสมุทร อรัญ</td><td>6,919,850</td></tr> <tr> <td>ดาราสมุทร สระแก้ว</td><td>8,306,200</td></tr> <tr> <td>เทวรักษ์</td><td>12,548,550</td></tr> <tr> <td>ดาราจรัส</td><td>4,245,750</td></tr> <tr> <td>ศรีหฤทัย</td><td>4,360,500</td></tr> <tr> <td>คริสตสงเคราะห์</td><td>4,245,750</td></tr> <tr> <td>ประชาสงเคราะห์</td><td>863,600</td></tr> <tr> <td>สันติภาพ</td><td>241,400</td></tr> <tr> <td>ปัญจทรัพย์ มินบุรี</td><td>477,700</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>151,220,100 บาท</td></tr> </table> โดยขอให้ปฏิบัติดังนี้ 1. บรรจุในประมาณการรับจ่ายของโรงเรียนในเงินสนับสนุนสังคมชนบท ปีการศึกษา 2566	10. ศรีหฤทัย	400	11. ปัญจทรัพย์ มินบุรี	300	12. สันติภาพ	200	13. ประชาสงเคราะห์	200	14. ยอแซฟพิทักษ์ เนอสเซอร์	200	15. อนุบาลโสธพัฒนา	200	ดาราสมุทร ศรีราชา	42,880,800	ปรีชาานุศาสน์	30,753,000	ปัญจทรัพย์ ดินแดง	11,220,000	วัฒนานุศาสน์	24,157,000	ดาราสมุทร อรัญ	6,919,850	ดาราสมุทร สระแก้ว	8,306,200	เทวรักษ์	12,548,550	ดาราจรัส	4,245,750	ศรีหฤทัย	4,360,500	คริสตสงเคราะห์	4,245,750	ประชาสงเคราะห์	863,600	สันติภาพ	241,400	ปัญจทรัพย์ มินบุรี	477,700	รวม	151,220,100 บาท
10. ศรีหฤทัย	400																																								
11. ปัญจทรัพย์ มินบุรี	300																																								
12. สันติภาพ	200																																								
13. ประชาสงเคราะห์	200																																								
14. ยอแซฟพิทักษ์ เนอสเซอร์	200																																								
15. อนุบาลโสธพัฒนา	200																																								
ดาราสมุทร ศรีราชา	42,880,800																																								
ปรีชาานุศาสน์	30,753,000																																								
ปัญจทรัพย์ ดินแดง	11,220,000																																								
วัฒนานุศาสน์	24,157,000																																								
ดาราสมุทร อรัญ	6,919,850																																								
ดาราสมุทร สระแก้ว	8,306,200																																								
เทวรักษ์	12,548,550																																								
ดาราจรัส	4,245,750																																								
ศรีหฤทัย	4,360,500																																								
คริสตสงเคราะห์	4,245,750																																								
ประชาสงเคราะห์	863,600																																								
สันติภาพ	241,400																																								
ปัญจทรัพย์ มินบุรี	477,700																																								
รวม	151,220,100 บาท																																								

รายการ	สรุปสาระและมติที่ประชุม
	2. กรณีที่โรงเรียนยังมีการผูกพันอยู่ ให้ตัดที่การผูกพันก่อน และ ส่วนที่เหลือเป็นเงินจัดสรรผู้รับใบอนุญาต 3. กรณีที่โรงเรียนไม่มีการผูกพันแล้วให้บันทึกที่เงินจัดสรรผู้รับใบอนุญาตทั้งจำนวน การบริหารจัดการกองทุนร่วมกัน การหาดอกผลจากกองทุนสะสมของโรงเรียนที่อยู่นอกระบบบัญชี โรงเรียน เช่น บำเหน็จสะสม เกษียณอายุ เสนอนำมารวบรวมที่ รสจ. เพื่อบริหารจัดการกองทุนดังกล่าว เพื่อหาดอกผลเพิ่มเติม ให้กองทุนของโรงเรียนเติบโตในการจัดสวัสดิการ ที่ประชุมเห็นชอบ และมีหลักการดังนี้ 1. แบ่งส่วนเงินกองทุนมาให้ รสจ. บริหารจัดการ โดยเริ่มปีการศึกษา 2566 2. ตัดสินใจร่วมกันในการลงทุน 3. ทำเหมือนกันทุกโรงเรียน 4. สำนวณเงินกองทุนของโรงเรียน
ฝ่ายภาษาต่างประเทศ รสจ.	อบรมครูสอนภาษาอังกฤษ กลุ่มเป้าหมาย ครูไทยที่สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 20 คน ระยะเวลา รอบแรก 23-28 เมษายน 2566 รอบสอง 30 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2566 สถานที่ บ้านเพ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 งบประมาณปีการศึกษา 2566 เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติจากสังฆมณฑล

ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมร่วมพิจารณางบประมาณโครงการปีการศึกษา 2566 โปรแกรมร้านค้าสวัสดิการ ได้ติดตั้งที่โรงเรียนดาราสมุทร อรัญประเทศ แล้ว

5.2 เงินสนับสนุนสังฆมณฑลปีการศึกษา 2566

ดาราสมุทร ศรีราชา

42,880,800

ปรัชญาศาสตร์	30,753,000
ปัญจทรัพย์ ดินแดง	11,220,000
วัฒนาศาสตร์	24,157,000
ดาราสมุทร อรัญ	6,919,850
ดาราสมุทร สระแก้ว	8,306,200
เทวรักษ์	12,548,550
ดาราจรัส	4,245,750
ศรีหฤทัย	4,360,500
คริสตสงเคราะห์	4,245,750
ประชาสงเคราะห์	863,600
สันติภาพ	241,400
ปัญจทรัพย์ มินบุรี	477,700
ที่ประชุมรับหลักการ	

5.3 เงินค่าหัว รสจ. ปีการศึกษา 2566

ดาราสุมุท ศรีราชา	400
ปัญญาทรัพย์ ดินแดง	400
ปรีชาณูศาสน์	400
วัฒนานูศาสน์	400
คริสตสงเคราะห์	400
ดาราจรัส	400
เทวรักษ์	400
ดาราสุมุท อัญญประเทศ	400
ศรีหฤทัย	400
ดาราสุมุท สระแก้ว	400
ปัญญาทรัพย์ มินบุรี	300
สันติภาพ	200
ประชาสงเคราะห์	200
ยอแซฟพิทักษ์ เนอสเซอร์	200
อนุบาลโสธพัฒนา	200
ที่ประชุมรับหลักการ	

5.4 งานบริหารหลักหลักสูตร และวิชาการ รสจ. ปีการศึกษา 2566

ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบในหลักการ

5.5 ข้อหาหรือและความชัดเจนเรื่อง เกษียณอายุ และการจ่ายชดเชย (ครู และพนักงาน)

ประกันสังคม

- ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน 2550 ฉบับ 2
- เกษียณอายุ 55 ปี ตามกฎหมายประกันสังคม จะขอรับเงินชราภาพ โรงเรียนจะให้หรือไม่ เนื่องจากทางปฏิบัติยังทำงานในโรงเรียนอยู่
- เกษียณอายุ 60 ปี ต้องจ่ายชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
- เลิกจ้าง ต้องจ่ายชดเชย
- ครบสัญญาจ้าง ไม่ต้องจ่ายชดเชย
- ทดลองงาน 120 วัน (4 เดือน) เดือนที่ 5 ต้องทำสัญญาจ้าง ระบุค่าจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้ลงนามในสัญญาจ้างเป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
- ลูกจ้างประจำ จ่ายเงินครบตามเดือน
- ลูกจ้างรายวัน ต้องจ่ายครบตามเดือน

ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดทำรายละเอียด เป็นคู่มือ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ตารางประชุม ปีการศึกษา 2566

วันที่	รายการ	เวลา	สถานที่
24 พฤษภาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สัญจร 1/66	10.00 น.	ปัญจทรัพย์ มินบุรี
7 มิถุนายน 2566	ประชุมสงฆ์ทำงาน รสจ. 2/66	13.00 น.	ศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี
19 กรกฎาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สัญจร 3/66	10.00 น.	ดาราสมุทร อรัญประเทศ
9 สิงหาคม 2566	ประชุมสงฆ์ทำงาน รสจ. 3/66	13.00 น.	ศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี
13 กันยายน 2566	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สัญจร 3/66	10.00 น.	ประชาสงเคราะห์
8 พฤศจิกายน 2566	ประชุมสงฆ์ทำงาน รสจ. 3/66	13.00 น.	ศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี
24 มกราคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สัญจร 4/66	10.00 น.	
7 กุมภาพันธ์ 2567	ประชุมสงฆ์ทำงาน รสจ. 5/66	13.00 น.	ศูนย์สังฆมณฑลจันทบุรี
6 มีนาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริหาร สัญจร 5/66	10.00 น.	
22-25 เมษายน 2567	สัมมนาประจำปี รสจ.		

ปิดประชุมเวลา 17.45 น.



ส่วนที่ 2 :

เนื้อหาสัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2565

การบรรยายพิเศษจากพระเจ้า

โดย พระสังฆราชซิลวิโอสิริพงษ์ จรัสศรี

5 ด้านคุณภาพ หลังโควิดที่ต้องดำเนินการ

1. ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรครู และนักเรียน เราต้องสร้างคุณภาพสู่มาตรฐาน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพของบุคคล เราต้องสร้างคนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะตามปรัชญาการศึกษาคาทอลิก สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมด้านคุณภาพ สร้างให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต คนที่มีคุณภาพต้องมีความคิดริเริ่ม คิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี เป็นผู้นำชีวิตของตนเองได้ และองค์ประกอบที่สำคัญคือ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้มีความสามารถ และมีคุณธรรม มีจิตใจที่งดงาม ความประพฤติที่น่าเคารพเลื่อมใส



2. ระบบการศึกษา มีวิธีการแนวทางใหม่ ๆ ในการทำงานด้านการศึกษา มีหลักสูตรการศึกษาที่ดี มีการวางระบบและครูสอนที่เข้าใจในระบบการศึกษา และควรมีการวิจัย งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอน ที่จะทำอย่างไรให้รู้จักเด็กนักเรียน จะทำอย่างไรในการประเมินการสอน



3. การบริหารจัดการ มีการบริหารจัดการที่ดี คือต้องมีความโปร่งใส มีความเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยอาจนำ ICT เข้ามาส่งเสริมด้านการบริหารจัดการ มีการเสริมแรงบวกให้กับบุคลากรครู มีการพบปะกับผู้ปกครอง ที่จะช่วยสนับสนุนงานของโรงเรียน รวมถึงสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับครู

4. ด้านนโยบายการศึกษา มีการวางนโยบายการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความชัดเจน มีการนำนโยบายมาปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ มีการนำนโยบายมาวางแผนมาตรฐานคุณภาพ นำมาทำให้เป็นรูปธรรมให้เกิดผล สร้างวัฒนธรรมการศึกษาที่มีคุณภาพ ในวัฒนธรรมที่ล้ำสมัยเราต้องยอมรับและเปลี่ยนแปลง ขจัดความขัดแย้ง กล่าวคือขัดแย้งความคิดแต่ไม่ขัดแย้งด้านความสัมพันธ์กับบุคคล

5. วัฒนธรรมองค์กร สร้างวัฒนธรรมที่ให้ความเคารพต่อพ่อแม่ เคารพครูบาอาจารย์ เคารพต่อผู้ใหญ่ เคารพสถานที่ และเคารพต่อบุคคล สร้างความมีระเบียบวินัย สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อส่วนรวม ใส่ใจธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมที่มีความสุขจากการแบ่งปัน



สภาวะในโรงเรียน สู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน

โดย ดร.สินีนาฏ วิทยพิเชฐสกุล

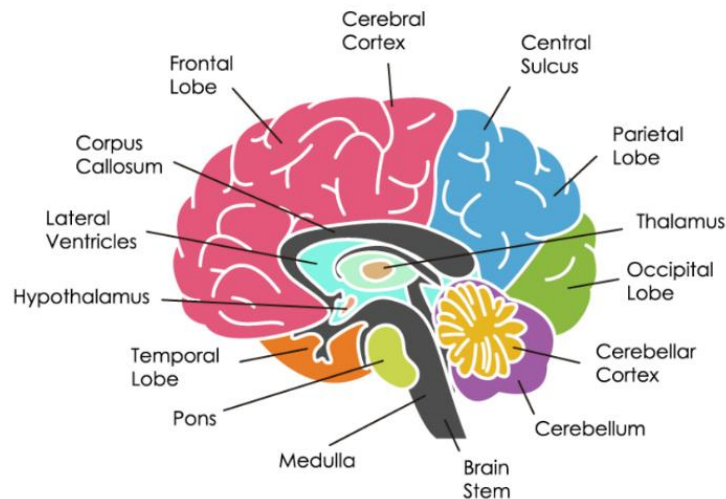
สมอง เป็นอวัยวะที่สำคัญมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการเรียนรู้ การควบคุมความคิด ความจำ อารมณ์ การสัมผัส การเคลื่อนไหว การมองเห็น การหายใจ การควบคุมอุณหภูมิ ความหิว ฯลฯ สมองแต่ละข้างแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

สมองส่วนหน้า (frontal lobe) ทำงานเกี่ยวกับการตัดสินใจ เหตุผล วางแผน และควบคุมการเคลื่อนไหว

สมองพาริเอทัล (parietal lobe) ทำงานเกี่ยวกับการรับรู้ความรู้สึกลสัมผัส และรับรู้ตำแหน่งของร่างกายส่วนต่างๆ รวมทั้งนำการรับรู้ในส่วนนี้ประสานกับการรับรู้ภาพและเสียง

สมองส่วนหลัง (occipital lobe) ทำงานเกี่ยวกับการรับรู้ภาพ

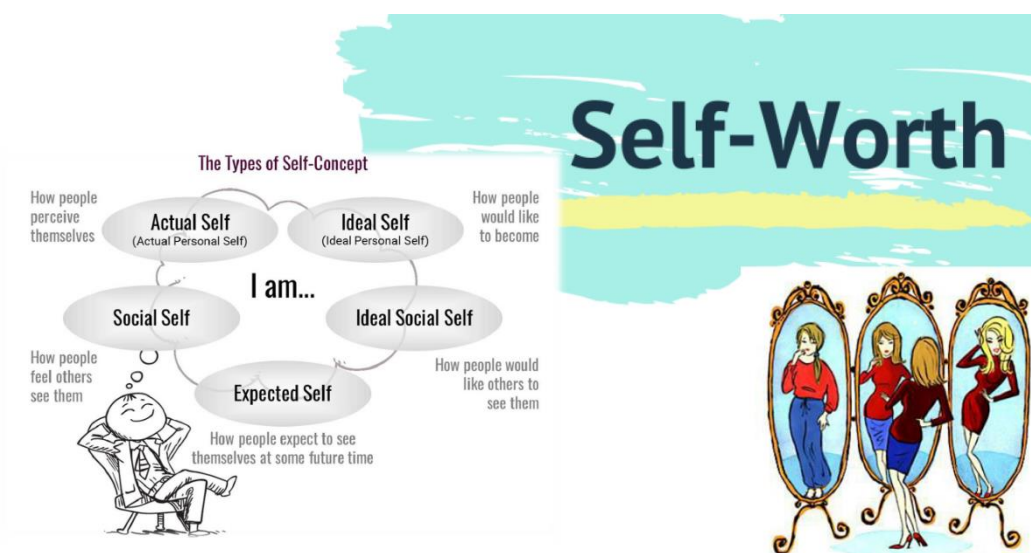
สมองส่วนขมับ (temporal lobe) ทำงานเกี่ยวกับรับรู้เสียง ความจำ การตีความภาษา



Brain Structure

นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบของสมองที่ทำงานประสานร่วมกันในระบบสมอง เช่น Cerebrum ทำหน้าที่ในการประสานการเคลื่อนไหว ควบคุมในการพูด การตัดสินใจ ความคิด การใช้เหตุผล การแก้ปัญหา การควบคุมอารมณ์และการเรียนรู้ เป็นต้น Cerebral cortex, Brain Stem, Pons, Medulla ฯลฯ ที่มีหน้าที่และการทำงานที่มีความสัมพันธ์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ต้องเริ่มต้นจากการรับรู้ที่มีต่อตนเอง **การมองเห็นคุณค่าในตัวเอง (Self-Worth)** กล่าวคือ เป็นการที่บุคคลสามารถรับรู้ถึงการมีคุณค่าในตัวเอง เชื่อว่าตนเองมีคุณค่า ถ้าหากเราไม่สามารถมองเห็นคุณค่าภายในตนเองแล้ว เราจะมองเห็นตัวเองด้านที่ไม่ดีมากกว่าด้านที่ดี การรับรู้ว่าคุณค่าในตัวเอง จะทำให้เรายอมรับในตนเอง มองเห็นคุณค่าและเชื่อมั่นในการกระทำของตนเอง มีความพึงพอใจในชีวิต มุ่งมั่นที่จะกระทำการต่างๆ กล้าเผชิญกับปัญหาและอุปสรรค



การมองเห็นคุณค่าในตนเอง ยังมีความเกี่ยวข้องกับสุขภาพจิต ซึ่งในปัจจุบันพบปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตเพิ่มขึ้นมากในทุกช่วงวัย และรวมถึงในวัยเรียน เช่น ปัญหาซึมเศร้า โรควิตกกังวล ความเครียด เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสุขภาพจิต ตัวอย่างเช่น แบบทดสอบสุขภาพจิตโรควิตกกังวล การประเมินแนวโน้มการฆ่าตัวตาย เป็นต้น เพื่อประเมินระดับปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น และส่งต่อได้อย่างทันท่วงที

ทักษะการปรึกษา (Counseling) มีความสำคัญมากในโรงเรียนที่จะช่วยลดปัญหาหรือแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตของนักเรียนในระดับเบื้องต้น ครูจะต้องมีการฟังด้วยการรับฟังอย่างตั้งใจ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาเกี่ยวกับปัญหา มีความเห็นอกเห็นใจ และการเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก ชี้ให้เห็นถึงความเป็นจริง ยอมรับความเป็นจริง และมีมุมมองต่อปัญหาว่าเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นได้ เป็นเรื่องธรรมดาของบุคคล





การประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่ายงาน

โดย คณะกรรมการตามฝ่ายงาน

ประชุมกลุ่มย่อย

ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน และฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน



1. การจัดทำงบประมาณ

ในทุกปี คณะกรรมการบริหารโรงเรียน จะมีการประชุมประจำปี วาระหนึ่งที่ขาดไม่ได้ คือ การขอ
อนุมัติ งบประมาณ จะประกอบด้วย

- 1.1 การจัดทำงบประมาณการขออนุมัติ
- 1.2 การจัดทำแผนการเงิน
- 1.3 การขออนุมัติ

เมื่อได้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติมาแล้ว จะส่งข้อมูลงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบด้านบัญชี การเงิน
เพื่อเป็นตัวควบคุมการใช้จ่ายในระหว่างปี ดังนั้น ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานงบประมาณ (ฝ่ายที่ของบประมาณ)
2. งานบัญชีการเงิน (ทำรายงานค่าใช้จ่าย โดยใช้โปรแกรมทางบัญชี การเงิน)

การจัดทำงบประมาณ แบ่งตามประเภท

1. งบประมาณรายได้ เป็นการประมาณการรายได้ต่างๆ ที่คาดว่าจะได้รับในปีหน้า เช่น เงินค่าธรรมเนียมการเรียน, ค่าธรรมเนียมอื่น และรายได้อื่นๆ เป็นต้น
2. งบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นการประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปีหน้า เช่น ค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ เช่น หมวดเงินเดือน, หมวดซ่อมแซมบำรุงรักษา เป็นต้น
3. งบประมาณโครงการ เป็นการจัดทำงบประมาณในรูปโครงการต่างๆ เช่น โครงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแต่ในหมวดวิชาต่างๆ เป็นต้น จะเห็นว่าบางโครงการอาจมีรายได้ และการตอบรับ มีข้อที่ตีข้อเสียอย่างไร ทำให้เราสามารถประเมินผล และตัดสินใจได้ว่าในปีต่อไป จะดำเนินการต่อไปหรือไม่
4. งบประมาณการลงทุน เป็นงบประมาณที่ทางโรงเรียนวางแผนที่จะลงทุนในปีหน้า เช่น การสร้างอาคาร และการซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

2. เงินทดรองจ่าย

เงินทดรองจ่าย คือ เงินที่กิจการสำรองไว้ เพื่อให้พนักงานผู้ขอเบิกได้เบิกเงินล่วงหน้า สำหรับการใช้จ่าย เพื่อซื้อสินค้าหรือบริการตามความจำเป็นในกรณีเร่งด่วน หรือสำหรับงานโครงการ

ซึ่งมีทั้งเงินทดรองจ่ายที่เบิกเป็นเงินสด และเงินทดรองจ่ายที่จ่ายเป็นเช็ค เนื่องจากการเบิกจ่ายตามปกติของกิจการ เช่น การจ่ายเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชี



1. เงินทดรองจ่าย ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์แต่ละประเภท

1.1 กรณี ปกติ

1.2 กรณี เร่งด่วน อาจจะขอเบิกจาก Petty cash

2. กรณีของการเบิกเงินทดรองจ่าย

ต้องมีระเบียบของการเบิก

2.1 ผู้มีอำนาจอนุมัติ

2.2 ระยะเวลา การเบิกและการเคลียร์ ค่าใช้จ่ายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

2.3 การติดตาม เรื่องเงินทดรองจ่ายที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงเรียน

3. การบริหารจัดการร้านค้า

1. แหล่งที่มาของสินค้า การเลือกและการจัดการแหล่งนำเข้า เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการร้านค้า การจัดการสินค้านำเข้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดปัญหาการสูญเสีย ควบคุมสินค้า คงคลังไม่ได้ จึงส่งผลโดยตรงต่อกระบวนการขายของร้านค้า
2. การควบคุมสินค้าคงคลัง โดยเฉพาะสำหรับสินค้าจำนวนมากหรือมีหลากหลายหมวดหมู่ การจัดการที่เหมาะสม
3. การจัดการพนักงาน พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งสำหรับร้านค้า จัดวางสินค้า การรายงานสินค้าเคลื่อนไหว ไม่เคลื่อนไหว รวมทั้งมีการตรวจนับสินค้า
4. ติดตั้งกล้องวงจรปิด
5. การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อจัดการร้านค้า POS
6. หลักเกณฑ์ในการจัดเรียงสินค้าโดยทั่วไปแบบง่ายๆ

เห็นเด่นชัด	: สินค้านั้นย่อมได้รับการเลือกซื้อ
เข้าถึงสะดวก	: ถ้าลูกค้าไม่สามารถแตะหรือหยิบสินค้าได้สะดวก สินค้านั้นย่อมไม่ได้รับการเลือกซื้อ
จัดเรียงน่าสนใจ	: การตั้งโชว์สินค้าดึงดูดความสนใจ ช่วยให้ ยอดขายสินค้านั้นเพิ่มขึ้น
เข้าก่อนออกก่อน	: รักษาระดับการหมุนเวียนสต็อกให้เหมาะสม ดูแลสินค้าบนชั้นใหม่สดเสมอ
สะอาดน่าซื้อ	: สินค้าที่สะอาด เมื่อดูแล้วทำให้ลูกค้ารู้สึกว่าเป็นสินค้าใหม่น่าซื้อ

4. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 ได้ให้ความหมายของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (Property, Plant and Equipment) ไว้ดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หมายถึง
สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้

1. กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้า หรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน
2. กิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา



ราคาทุน ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

1. ราคาซื้อ รวมอากรขาเข้า และภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย
2. ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตของสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมพร้อม ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการกู้ยืมของกิจการ
3. ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร
4. ต้นทุนที่ประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมา

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึง รายงานสรุปรายละเอียดของทรัพย์สินที่มีตัวตน ที่มีอยู่ในกิจการและใช้ในการควบคุมภายใน เพื่อตรวจสอบความมีตัวตนอยู่จริงของทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

1. เป็นการยืนยันว่าทรัพย์สินมีตัวตนอยู่จริง
การที่กิจการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินแสดงให้เห็นว่ากิจการมีรายงานที่แสดงว่าการควบคุมทรัพย์สิน กิจการควรมีการตรวจนับทรัพย์สินอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี
2. เป็นการป้องกันการทุจริตและปรับปรุงทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องตรงกันกับทรัพย์สินที่มีอยู่จริง
การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและมีการตรวจนับทรัพย์สิน ว่ามีจำนวนตรงกันกับรายการในทะเบียนคุมหรือไม่ ช่วยป้องกันการทุจริตหรือการสูญหายของทรัพย์สิน

เป็นการแสดงว่าทรัพย์สินนั้นๆ มีการใช้งานจริงและเป็นทรัพย์สินที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ และในกรณีที่ทะเบียนคุมไม่อัปเดต เช่น มีทรัพย์สินเป็นจำนวนมากที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้แล้วแต่มีการจำหน่ายออกจากบัญชี หรือมีทรัพย์สินจำนวนมากที่มียอดคงเหลืออยู่ในบัญชีแต่ไม่มีของจริง ให้ทำการตรวจสอบให้ถูกต้อง

3. ช่วยให้การตรวจสอบค้นหาทรัพย์สินทำได้ง่าย
ในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่มีการกำหนดที่ตั้ง (Location) ของทรัพย์สิน จะทำให้สะดวกต่อการนำทรัพย์สินมาใช้ และค้นหาได้ง่ายเมื่อมีการตรวจนับประจำงวด
4. ทำให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาถูกต้อง



5. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากการตรวจสอบ

ข้อสังเกตที่พบเรื่อง การจ่ายเงินจากการตั้งเบิกประจำสัปดาห์

1. เอกสารที่ใช้ประกอบการจ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง

1.1 เอกสารจากทางร้านมีแต่ใบสั่งจอง ไม่มีใบเสร็จรับเงินแนบ เช่น จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน จ่ายค่าปรับปรุงบานเลื่อน

1.2 มีแต่เอกสารใบวางบิลไม่มีใบเสร็จรับเงินแนบ เช่น ค่าประกัน และ พรบ.รถยนต์

1.3 มีแต่เอกสารใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ไม่มีใบเสร็จรับเงินแนบ

1.4 มีแต่ใบเสนอราคาแนบเอกสาร

1.5 จ่ายเงินเดือนสวัสดิการ บำเหน็จ ครู ควรมีลายเซ็นผู้รับเงิน แต่หากเป็นรายการโอนเข้าบัญชีครู ก็ใช้เป็นหลักฐานแทนได้

ข้อสังเกตที่พบเรื่อง การจ่ายเงินจากการตั้งเบิกประจำสัปดาห์

1.6 ไม่มีใบเสร็จแนบแค่ใบถอนเงินสด แต่ลงเป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต

1.7 ควรมีใบเสร็จรับเงินแนบด้วย มีแต่ใบแจ้งหนี้ และใบถอนเงินสด

ข้อเสนอแนะ

1. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายที่นำมาแนบในใบสำคัญจ่าย ควรเป็นใบเสร็จที่เป็นชื่อ โรงเรียน.....

2. บิลใบเสร็จที่แนบ ถ้าเป็นกระดาษโน้ตหรือ บิลใบเสร็จไม่มีชื่อผู้ขาย ควรแนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

3. เมื่อมีรายการค่าใช้จ่ายควรแนบบิล/ใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐานว่ามีการจ่ายจริงหรือควรแนบบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

4. เมื่อมีการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนควรมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงิน

2. ตั้งเบิกตั้งแต่วันที่ 14/6/64 มีใบสลิปโอนเงินวันที่ 20/10/64 ระยะเวลาตั้งเบิกและโอนจ่าย ห่างกัน 3 เดือน บางรายการก็ห่างกัน 6 เดือน หรือมากกว่านั้น

3. เอกสารประกอบแนบการจ่ายเงินน้อยกว่าการจ่ายจริง

3.1 ค่านมนักเรียน

4. การจ้างเหมา

4.1 เป็นการจ้างที่มีมูลค่าของค่าจ้างสูง ควรมีสัญญาจ้าง

4.2 ควรแนบบใบสลิปโอนเงินให้ผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

4.3 ควรมีการแนบบใบส่งมอบงาน และความคืบหน้าของงาน

6. การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ

1. จัดเรียงสินค้าคงเหลือ

ตามวันที่สินค้าเข้า อายุของสินค้า จำนวนสินค้า หมวดย่อยสินค้า การจัดวางสินค้า ขายสินค้าโดยให้สินค้าที่เข้ามาก่อน ให้ออกไปก่อนอย่างสม่ำเสมอ หรือเรียกว่าระบบสินค้าเข้าก่อน-ออกก่อน

2. มีเอกสารซื้อขายให้ถูกต้อง

จะได้มีหลักฐานในการตรวจสอบสินค้า ไม่ให้มีสินค้าผิดประเภท หรือเช็คสภาพของสินค้าได้ง่ายๆ อย่างน้อยซื้อของเข้ามาต้องมีใบเสร็จรับเงิน ขายสินค้าต้องมีใบส่งสินค้า หรือออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า

3. เช็คสต็อกสินค้าคงเหลือ กับ Stock Card อย่างสม่ำเสมอ

เพราะจะได้ทราบว่าสินค้าตามรายงาน และสินค้าที่อยู่ในคลังนั้นมีการบันทึกข้อมูลที่ตรงกัน จะได้ไม่มีปัญหาเรื่องสินค้าหาย โดยที่เจ้าของกิจการก็ไม่ทราบ และเวลาขายสินค้าจะได้ทราบปริมาณสินค้าที่เรามีพร้อมขายได้ สต็อกสินค้าเป็นสิ่งต่างๆ ที่จะมีการตรวจสอบ

4. มีระบบโปรแกรม SOFTWARE

รายงานสินค้าคงเหลือ	
รายงาน สินค้าคงเหลือ	สินค้า ณ วันที่สิ้นงวดมีอะไรบ้าง จำนวน มูลค่า เท่าใด
รายงานความ เคลื่อนไหว สินค้าคงเหลือ	ตั้งแต่ต้นงวดถึงสิ้นงวด สินค้าเข้า-ออกเป็นจำนวนและมูลค่า เท่าใด ด้วยเอกสารอะไร
รายงานตรวจนับ สินค้าคงเหลือ	สินค้าตามรายงานสินค้าคงเหลือเปรียบเทียบกับสินค้าที่ตรวจนับได้จริงมีผลแตกต่างเป็นเท่าใด เกิดจากสาเหตุใด

การจัดการสินค้าคงเหลือ



7. การบริหารจัดการลูกหนี้

ผู้ตรวจสอบบัญชี รสจ. ชี้แจงเรื่องการบริหารจัดการลูกหนี้

8. การตรวจนับเงินสดย่อย

กระบวนการบริหารวงเงินสดย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

1. การตั้งวงเงินสดย่อย โดยเริ่มจากการกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกใช้จากวงเงินสดย่อยได้ กำหนดจำนวนเงินที่สามารถเบิกใช้ได้ต่อครั้ง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่าย และหลักฐานประกอบการจ่ายให้ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการนำเงิน ไปใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่รักษาเงินสดย่อย (Petty Cashier)

2. การจ่ายเงินสดย่อย สำหรับการควบคุมการจ่ายเงินสดย่อย ควรมีการกำหนดแบบฟอร์ม “ใบเบิกเงินสดย่อย” เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และมีการตรวจสอบโดยต้นเรื่องก่อนทำการเบิกเงินสดย่อย และตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประเภทรายการที่อยู่ในค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกใช้จากวงเงินสดย่อยได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. การเบิกชดเชยเงินสดย่อย ต้องจัดทำ “ใบสรุปการจ่ายเงินสดย่อย” โดยแนบ “ใบเบิกเงินสดย่อย” และเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

4. การปรับปรุงวงเงินสดย่อย ทุกปีกิจการต้องทบทวนความเหมาะสมของวงเงินสดย่อยทุกวงเงินเพื่อพิจารณาทบทวนถึงความเหมาะสมของวงเงินว่าเพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินสดย่อยหรือไม่ วงเงินให้นำเสนอขออนุมัติปรับปรุงวงเงินสดย่อยเพิ่มขึ้น (ลดลง)

ตรวจนับแบบกำหนดวัน หรือ SURPRISE CHECK

1. พิจารณาจากสมุดบัญชีถึงจำนวนบัญชีเงินสด สถานที่เก็บรักษาและผู้เก็บรักษา

2. ตรวจนับเงินสด (เงินบาท และเงินตราต่างประเทศ) ต่อหน้าผู้เก็บรักษา หากมีการเก็บรักษาเงินสดไว้หลายแห่ง ให้ทำการตรวจนับพร้อมกัน

3. ตรวจสอบยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินสดที่ตรวจนับ โดยเปรียบเทียบกับยอดที่ตรวจนับได้จริง และตรวจสอบเอกสารประกอบสำหรับรายการกระหยดยอด

ใบตรวจนับเงินสด			
ชื่อบริษัท.....		วันที่.....	
รอบระยะเวลาบัญชี.....		เวลา.....	
รวมเงิน.....			
รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสด	1,000 บาท		
	500 บาท		
	100 บาท		
	50 บาท		
	20 บาท		
	10 บาท		
	บาท		
	บาท		
รวม			
เหรียญ	10 บาท		
	5 บาท		
	1 บาท		
	0.50 สตางค์		
	0.25 สตางค์		
	บาท		
	บาท		
รวม			
รวมฉบับละเหรียญ (1)			
ใบตรวจนับโดยนาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว (2)			
ยอดเงินสดตามบัญชีรวมได้ (1) + (2)			
ยอดเงินสดตามบัญชี / รายการเงินสดเพื่อ			
เงินสด (บาท)			
ข้าพเจ้าได้วัน/เดือน/ปี/สถานที่/เวลา/จำนวนเงิน..... บาท			
ชื่อ..... ผู้สอบบัญชี/นาย/นาง.....			
ลายเซ็นการตรวจนับเสร็จสิ้น..... เวลา..... น. แล้วโดยนาย/นาง.....			
ลงชื่อ.....			
(.....)			
ผู้ตรวจนับ			

ประชุมกลุ่มย่อยฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

Classroom **culture** is the shadow of...



...the **teacher!**

เมื่ออัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกเข้าสู่ชีวิต

“

ต้นไม้ต้องการ น้ำ แสงแดด ปุ๋ย
เพื่อหล่อเลี้ยงกิ่งก้านใบ...ด้วยเหตุนี้
โรงเรียนคาทอลิกจึงต้อง**ซื่อสัตย์**ต่อ
พันธกิจการ**หล่อเลี้ยงความเชื่อ**.

”

กฤษฎีกา ข้อที่ 12

“

**จัดการศึกษาอบรมเพื่อบ่มเพาะ
ทุกคนด้วยคุณค่าพระวรสาร**

”

สมัชชาสังฆมณฑล ข้อที่ 22

“

หน้าที่เฉพาะของโรงเรียนคาทอลิกคือ
การสร้างบรรยากาศพิเศษภายในชุมชน
โรงเรียนให้เป็น**บรรยากาศ**ที่มีชีวิตชีวา
ด้วย**จิตตารมณ์**แห่งอิสรภาพ
และความรักของ**พระวรสาร**

”

การศึกษาแบบคริสต์ ข้อ 25

“

ขอให้บรรดาครูทั้งหลายพึงระลึกเสมอว่า
เป้าหมายและแผนงานทางการศึกษา
ของโรงเรียนคาทอลิกจะสำเร็จลุล่วงไปได้
ก็โดยอาศัยบรรดาครูนั่นเอง

”

การศึกษาแบบคริสต์ ข้อ 26

การล่วงละเมิดในโรงเรียน และการเอาชนะการล่วงละเมิด ด้วยการสร้างลักษณะนิสัยผู้เรียนตามอัตลักษณ์นักเรียนโรงเรียนคาทอลิก

การล่วงละเมิด (Abuse) หมายถึง พฤติกรรมที่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นวาจา สายตา และการใช้ท่าที รวมไปถึงการบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ โดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่ยินยอม

การกลั่นแกล้ง (Bullying) หมายถึง พฤติกรรมรุนแรง รังแกผู้อื่นทั้งทางวาจาและร่างกายให้เสียหาย อับอาย และเป็นทุกข์ โดยการกระทำ คำพูด การกีดกันทางสังคม หรือผ่านทางไซเบอร์

การล่วงละเมิดและการกลั่นแกล้ง เป็นสาเหตุสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพจิตของเด็ก

ความตระหนักของคุณครู
เป็นจุดเริ่มต้นที่มีประสิทธิภาพ
ในการจัดการการล่วงละเมิดในโรงเรียน



**Abuse
Is Not
Love**

ชนิดของการล่วงละเมิด (Abuse)

1. ทางด้านร่างกาย การตบ ตี การทำร้าย
2. ทางเพศ การสัมผัสทางร่างกายเด็ก เพื่อหาผลประโยชน์
3. ทางด้านจิตใจ การพูดที่ทำให้เด็กรู้สึกไม่ดี การเผยแพร่ความลับ การข่มขู่
4. การละเลย ไม่จัดหาสิ่งจำเป็น รวมถึงการไม่สนใจใยดีต่อเด็กที่ถูกล่วงละเมิด

สัญญาณบ่งบอกผู้ถูกกระทำ

1. มีท่าทีหวั่นไหวขึ้นมาเมื่อคุณพยายามจะคุยกับพวกเขาเรื่องชีวิต ในโรงเรียนกับเพื่อน ๆ
2. ดูเหม่อลอยและสติหลุด
3. พูดเรื่องการย้ายโรงเรียน
4. ไม่อยากไปรวมกิจกรรมกลุ่ม เช่น ทักษะศึกษาหรือกิจกรรมอาสาสมัคร
5. หยุตเรียน หรือ โดดเรียนผิดปกติ
6. มักอยู่คนเดียว หรือ ตอนพักมักไม่ค่อยอยู่ในห้องเรียน
7. ถูกพบที่กำลังตีเพื่อนหรือแกล้งสัตว์บ่อยครั้ง
8. เป็นคนใจร้อน หุนหันพลันแล่น และก้าวร้าว
9. ไม่สามารถแยกแยะระหว่างความรุนแรงกับการล้อเล่นทั่วไปได้
10. มักจะเผชิญกับสถานการณ์ความขัดแย้ง
11. มักสบถหรือแสดงท่าทางดูหมิ่นคนอื่น
12. พูดจาถูกหรือโจมตีคนอื่นโดยไม่ลังเลในสื่อสังคมออนไลน์

สาเหตุของการล่วงละเมิด

สาเหตุจากครอบครัว

1. การเลี้ยงดูและบ่มเพาะชุดความคิดที่ผิด
2. การใช้ความรุนแรงในครอบครัว
(ถือเป็นอันดับ 1)

สาเหตุจากสื่อ

1. เนื้อหาที่รุนแรง และลอกเลียนแบบ
2. ความผิดปกติในด้านจิตใจและอารมณ์
3. จากความเครียด
4. มุมมอง และทัศนคติ
5. เชื่อว่าการดี คือวิธีการอบรมสั่งสอนที่ดี
6. เชื่อว่า เด็กดี คือเด็กที่เชื่อฟัง

ผลกระทบของเด็กที่ถูกล่วงละเมิด



เราจะเอาชนะการล่วงละเมิดได้อย่างไร

1. คุณครูคิดว่า ในโรงเรียนของคุณ มีการล่วงละเมิดหรือไม่
2. ครูคิดว่าอะไรเป็นอุปสรรคต่อการเอาชนะการล่วงละเมิด
3. คุณครูคิดว่า ครูสามารถเอาชนะ หรือ เปลี่ยนแปลงการล่วงละเมิดในโรงเรียนของคุณได้หรือไม่

แนวทางในการจัดการและรับมือกับการล่วงละเมิดในโรงเรียน

1. ปรับระบบ
2. ปรับความคิด
3. ปรับความร่วมมือ

เว็บไซต์ให้ความรู้แนวทางในการจัดการและรับมือกับการล่วงละเมิดในโรงเรียนและช่องทางในการส่งต่อ

<https://www.camri.go.th/th/knowledge/ebook/ebook-99>

https://www.gne.go.kr/upload_data/board_data/BBS_0000300/160522737623397.pdf

<https://dmh.go.th/download/ebooks/MHSchool.pdf>

<https://research.eef.or.th/friends-and-bully>

<https://news.trueid.net/detail/Oqxvvg69W6MD>



ประชุมกลุ่มย่อยฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ



การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน

1. ด้านหลักสูตร
2. ด้านครูผู้สอน
3. ด้านสื่อการสอน
4. ด้านการวัดและประเมินผล
5. ด้านผู้เรียน

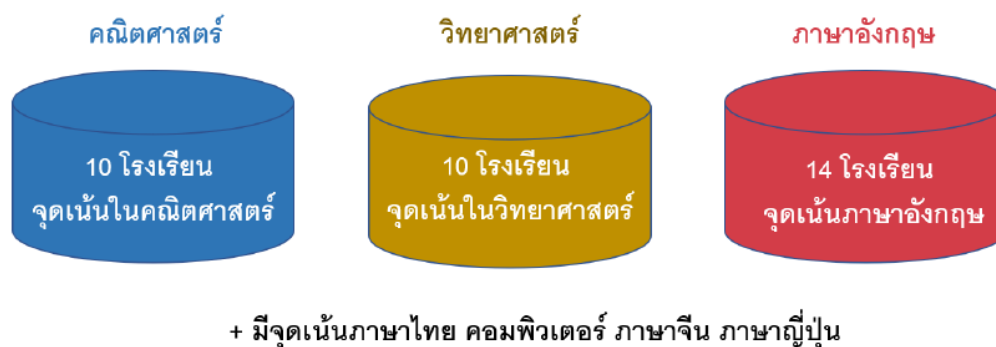
การจัดงานวิชาการสัมพันธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2566

1. ข้อคิดเห็นต่อการจัดงานวิชาการสัมพันธ์
2. ข้อเสนอแนะที่มีต่อการจัดงานวิชาการสัมพันธ์

ข้อมูลสำรวจ ณ วันที่ 3 เมษายน 2566

1. ด้านหลักสูตร

1.1 โครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียนมีจุดเน้นในรายวิชา



1.2 แผนการเรียนรู้/โปรแกรมการเรียนรู้ที่โรงเรียนเปิดสอนเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ

แผนการเรียนรู้/โปรแกรมการเรียนรู้ที่เปิดสอนเพิ่มเติม



IEP	MEP
ประชาสงเคราะห์	เทวรักษ์
ดาราจรัส	ปรีชาอนุศาสน์
	ปัญญาทรัพย์ ดินแดง
	ดาราสมุทร สระแก้ว
	ดาราสมุทร ศรีราชา
	ดาราสมุทร อัญประเทศ
รวม 2 โรงเรียน	รวม 6 โรงเรียน

แผนการเรียนรู้/โปรแกรมการเรียนรู้ที่เปิดสอนเพิ่มเติม



IEP	MEP
ศรีนฤทัย	ศรีนฤทัย
ดาราสมุทร ศรีราชา	ดาราสมุทร ศรีราชา
ประชาสงเคราะห์	เทวรักษ์
ดาราจรัส	ปรีชาอนุศาสน์
พัฒนานุศาสน์	ปัญญาทรัพย์ ดินแดง
คริสตสงเคราะห์	ดาราสมุทร สระแก้ว
สันติภาพ	ดาราสมุทร อัญประเทศ
รวม 7 โรงเรียน	รวม 7 โรงเรียน

ระดับประถมศึกษา

คณิต-วิทย์ , วิทย์-เทคโนโลยี
ศรีนฤทัย
พัฒนานุศาสน์
ภาษาจีน
คริสตสงเคราะห์
สันติภาพ

IEP	MEP	คณิต-วิทย์	วิทย์-เทคโนโลยี
ศรีนฤทัย	ศรีนฤทัย	ศรีนฤทัย	ศรีนฤทัย
ประชาสงเคราะห์	ดาราสมุทร อัญประเทศ	พัฒนานุศาสน์	พัฒนานุศาสน์
ปรีชาอนุศาสน์		ดาราสมุทร ศรีราชา	
ปัญญาทรัพย์ ดินแดง			
ดาราจรัส			
พัฒนานุศาสน์			
คริสตสงเคราะห์			
รวม 7 โรงเรียน			

ระดับมัธยมศึกษา



คริสตสงเคราะห์ + เพิ่มภาษาจีน

ดาราสมุทร ศรีราชา

มีเพิ่มคณิต-อังกฤษ, อังกฤษ-จีน, อังกฤษ-ญี่ปุ่น

1.3 ประสบการณ์การเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้ของโรงเรียนมีการสอดแทรกอัตลักษณ์คาทอลิก

ประสบการณ์การเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้ มีการสอดแทรกอัตลักษณ์คาทอลิก



- ✓ นำคุณค่าพระวรสารมาใช้ในการเขียนประสบการณ์/จุดประสงค์การเรียนรู้
- ✓ สอดแทรกในแผนการจัดประสบการณ์/จุดประสงค์การเรียนรู้/แผนการสอน
- ✓ บูรณาการในแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการ/งาน/กิจกรรม

2. ด้านครูผู้สอน

2.1 ครูผู้สอนจบบัณฑิตการศึกษาตรงตามวิชาที่สอน

ครูผู้สอนจบบัณฑิตการศึกษาตรงตามวิชาที่สอน

ระดับปฐมวัย	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา
ทุกคน 8 โรงเรียน (53.33%) ไม่ทุกคน 7 โรงเรียน (46.67%) - ครูปฐมวัยมีน้อย - นำครูเอกภาษาไทยมาสอน - ใช้ประสบการณ์ในการสอน	ทุกคน 10 โรงเรียน (76.92%) ไม่ทุกคน 3 โรงเรียน (23.08%) - ไม่ตรงวิชาคณิตศาสตร์ - ใช้ประสบการณ์ในการสอน	ทุกคน 9 โรงเรียน (81.82%) ไม่ทุกคน 2 โรงเรียน (18.18%) - ไม่ตรงวิชาคณิตศาสตร์ - ใช้ประสบการณ์ในการสอน

2.2 จำนวนครูผู้สอนมีความพอเพียงกับคาบสอน

จำนวนครูผู้สอนมีความพอเพียงกับคาบสอน



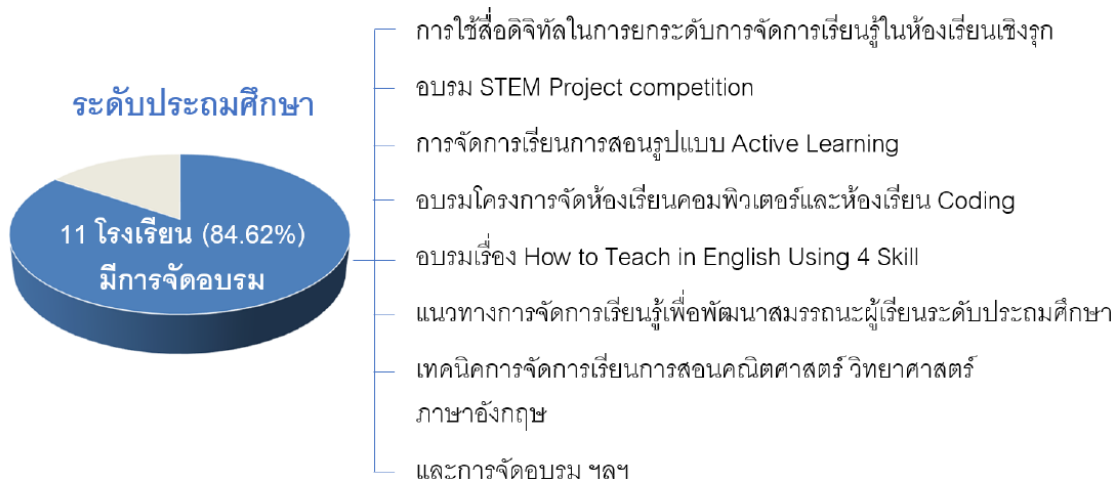
เนื่องจากจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นจึงมีการขยายห้องเรียน
ครูลาออก ครูเกษียณ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

2.3 การจัดอบรมครูผู้สอนของโรงเรียนในปีการศึกษา 2565

การจัดอบรมครูผู้สอนปฐมวัย ในปีการศึกษา 2565



การจัดอบรมครูผู้สอนวิชาคณิต วิทยา และ Eng ปีการศึกษา 2565

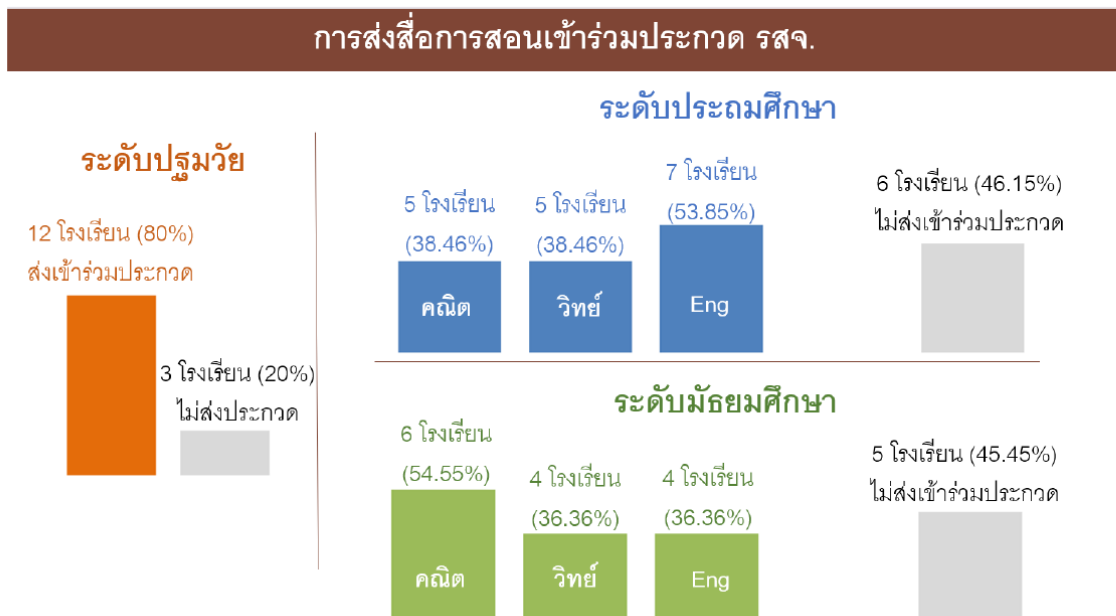


การจัดอบรมครูผู้สอนวิชาคณิต วิทยา และ Eng ปีการศึกษา 2565

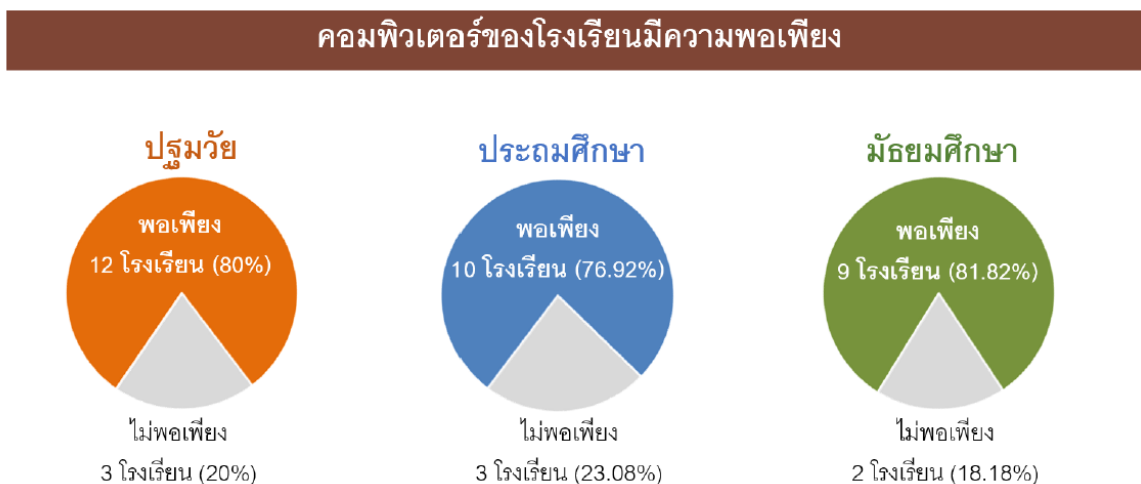


3. ด้านสื่อการสอน

3.1 โรงเรียนมีการส่งสื่อการสอนของครูเข้าร่วมประกวด

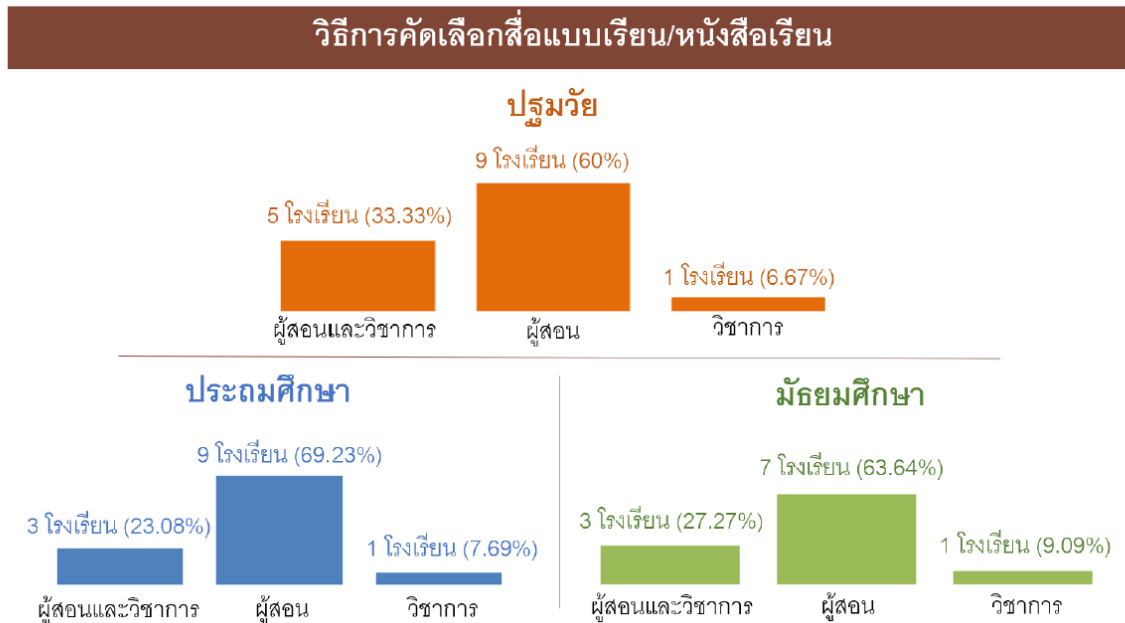


3.2 คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีความพอเพียง



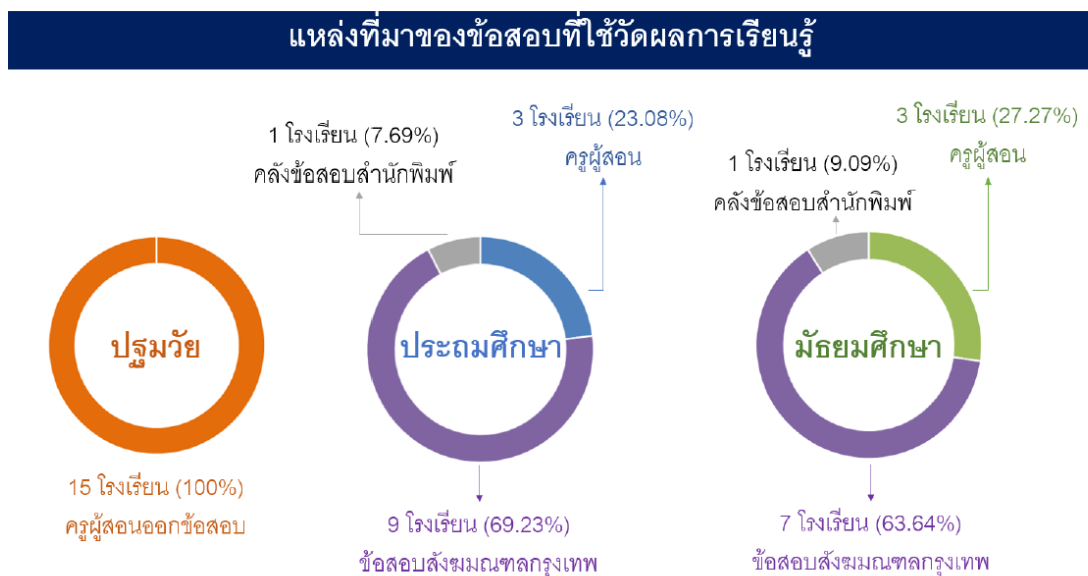
คอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอ เสียบ่ยเป็นรุ่นเก่า งบประมาณดำเนินการมีจำกัด

3.3 วิธีการคัดเลือกสื่อแบบเรียน/หนังสือเรียนของโรงเรียน



4. ด้านการวัดและประเมินผล

4.1 แหล่งที่มาของข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้



4.2 การพัฒนา/อบรมครูผู้สอนในด้านการวัดและประเมินผล

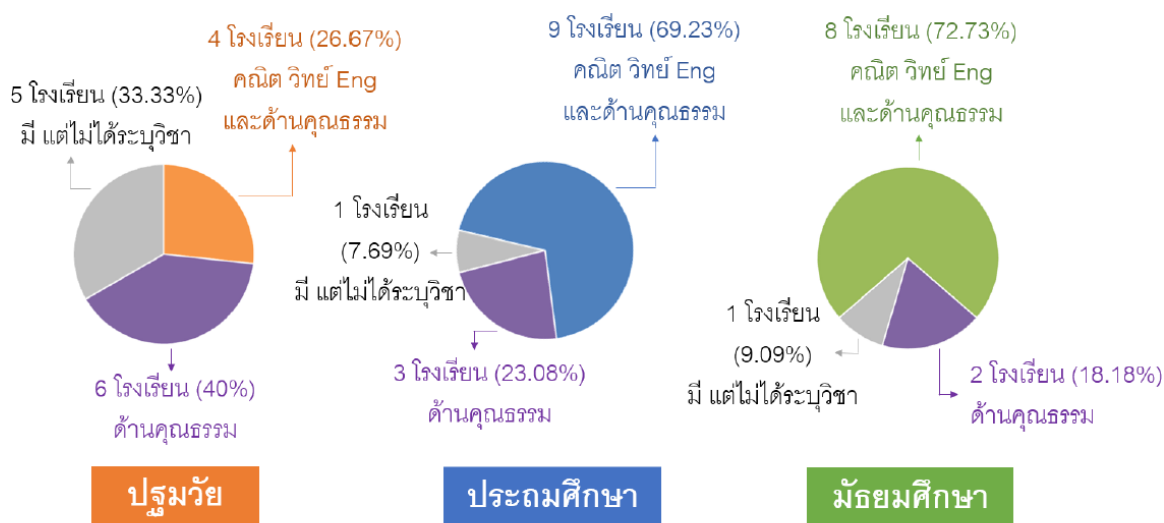
การพัฒนา/อบรมครูผู้สอนในด้านการวัดและประเมินผล

ปฐมวัย	4 โรงเรียน (26.67%) อบรม	- การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ ปพ. ด้วยโปรแกรม Excel - การพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการจัดประสบการณ์ - การประเมินและคัดกรองเด็ก จัดโดย สช.
	11 โรงเรียน (73.33%) ไม่มีการอบรมวัดและประเมินผล	
ประถมศึกษา	4 โรงเรียน (30.77%) อบรม	- การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ ปพ. ด้วยโปรแกรม Excel - การจัดทำและจัดส่งรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) - การบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
	9 โรงเรียน (69.23%) ไม่มีการอบรมวัดและประเมินผล	
มัธยมศึกษา	3 โรงเรียน (27.27%) อบรม	- การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ ปพ. ด้วยโปรแกรม Excel - การบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
	11 โรงเรียน (72.73%) ไม่มีการอบรมวัดและประเมินผล	

5. ด้านผู้เรียน

5.1 โรงเรียนมีการมอบรางวัลเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่มีความสามารถโดดเด่นรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และด้านคุณธรรม

การมอบรางวัลเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่มีความสามารถโดดเด่น



ด้านการจัดงานวิชาการสัมพันธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2566

1. ข้อคิดเห็นต่อการจัดงานวิชาการสัมพันธ์ รสจ.

1.1 โรงเรียนเห็นว่า ควรมีการจัดงานวิชาการสัมพันธ์ในปีการศึกษา 2566

การจัดงานวิชาการสัมพันธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2566



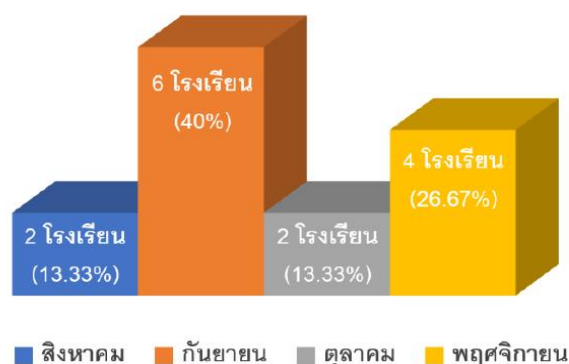
1.2 ตามที่มีการนำเสนอว่า ควรจัดงานวิชาการสัมพันธ์ให้เร็วขึ้นกว่ากำหนดการเดิม เพื่อสามารถต่อยอดไปสู่งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

การจัดงานวิชาการสัมพันธ์ รสจ. ปีการศึกษา 2566

ข้อเสนอแนะ

- ➡ ควรได้ไปแข่งขันสนามการแข่งขันจริง เนื่องจากบางโรงเรียนไม่พร้อมด้านบุคลากรและด้านเทคโนโลยี
- ➡ อาจเป็นในรูปแบบ Online หรือส่งผลงานเข้าประกวด
- ➡ ควรจัดสถานที่ที่เป็นกลาง สะดวกในการเดินทาง
- ➡ จัดแข่งในรายการที่สามารถต่อยอด/รองรับกับงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ➡ และข้อเสนอแนะ ฯลฯ

การกำหนดจัดงานวิชาการสัมพันธ์





การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally)

โดย ทีมงานสงฆ์หนุ่มจันทบุรี

- ฐานกิจกรรม Walk Rally
- กิจกรรมนันทนาการให้ความรู้การทำงานเป็นทีม



สรุป 5 ด้านคุณภาพ การบรรยายพิเศษของพระคุณเจ้าสิริพงษ์ จรัสศรี

1. ทรัพยากรบุคคล (ผู้บริหาร บุคลากรครู และนักเรียน)

- เราต้องสร้างคุณภาพสู่มาตรฐาน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพของบุคคล
- เราต้องสร้างคนให้เป็นบุคคลที่มีวุฒิภาวะตามปรัชญาการศึกษาคาทอลิก
- สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมด้านคุณภาพ
- สร้างให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- คนที่มีคุณภาพต้องมีความคิดริเริ่ม คิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี
- เป็นผู้นำชีวิตของตนเองได้
- และองค์ประกอบที่สำคัญคือ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้มีความสามารถ และมีคุณธรรม มีจิตใจที่งดงาม ความประพฤติที่น่าเคารพเลื่อมใส



2. ระบบการศึกษา

- มีวิธีการแนวทางใหม่ๆ ในการทำงานด้านการศึกษา
- มีหลักสูตรการศึกษาที่ดี
- มีการวางระบบและผู้สอนที่เข้าใจในระบบการศึกษา
- ควรมีการวิจัย งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอน ที่จะทำอย่างไรให้รู้จักเด็กนักเรียน จะทำอย่างไรในการประเมินการสอน

3. การบริหารจัดการ

- มีความโปร่งใส มีความเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้
- การนำ ICT เข้ามาส่งเสริมด้านการบริหารจัดการ
- มีการเสริมแรงบวกให้กับบุคลากรครู
- มีการพบปะกับผู้ปกครองที่จะช่วยสนับสนุนงานของโรงเรียน
- สัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน
- สัมพันธภาพระหว่างครูกับครู



4. ด้านนโยบายการศึกษา

- มีการวางนโยบายการศึกษาที่มีคุณภาพ
- มีความชัดเจน มีการนำนโยบายมาปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ
- มีการนำนโยบายมาวางแผนมาตรฐานคุณภาพ
- นำมาทำให้เป็นรูปธรรมให้เกิดผล
- สร้างวัฒนธรรมการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ในวัฒนธรรมที่ล้ำสมัยเราต้องยอมรับและเปลี่ยนแปลง
- ขจัดความขัดแย้ง ขัดแย้งความคิดแต่ไม่ขัดแย้งความสัมพันธ์กับบุคคล

5. วัฒนธรรมองค์กร

- สร้างวัฒนธรรมที่ให้ความเคารพต่อพ่อแม่ เคารพครูบาอาจารย์ เคารพต่อผู้ใหญ่ เคารพสถานที่ และเคารพต่อบุคคล
- สร้างความมีระเบียบวินัย
- สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อส่วนรวม
- ใส่ใจธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- วัฒนธรรมที่มีความสุขจากการแบ่งปัน

การประชุมฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน และฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

ได้เชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดทำงบประมาณ
2. เงินทดรองจ่าย
3. การบริหารจัดการร้านค้า
4. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
5. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากการตรวจสอบ
6. การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ
7. การบริหารจัดการลูกหนี้
8. การตรวจนับเงินสดย่อย

การประชุมฝ่ายฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ได้เชิญวิทยากรให้ความรู้ ดังนี้

1. อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก
2. การล่วงละเมิด (Abuse) การกลั่นแกล้ง (Bullying) ในโรงเรียน
3. สัญญาณบ่งบอกของผู้ถูกล่วงละเมิด ผลกระทบของการถูกล่วงละเมิด
4. ความตระหนักของคุณครูในการจัดการการล่วงละเมิดในโรงเรียน
5. การเอาชนะการล่วงละเมิด แนวทางการจัดการและรับมือกับการล่วงละเมิด ช่องทางการส่งต่อ
6. การสร้างลักษณะนิสัยผู้เรียนตามอัตลักษณ์นักเรียนโรงเรียนคาทอลิก

การประชุมฝ่ายฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ได้ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสำรวจข้อมูลฝ่ายวิชาการ และร่วมระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาฝ่ายวิชาการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านหลักสูตร
2. ด้านครูผู้สอน
3. ด้านสื่อการสอน
4. ด้านการวัดและประเมินผล
5. ด้านผู้เรียน



สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ทำการสอนหลังเกษียณ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางการจัดสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ระเบียบกลุ่มโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทำการสอนปกติ	ทำการสอนหลังเกษียณ
ข้อ ๕๗.๓ ใช้ผังบัญชีเงินเดือน ชั้นละ ๓๐๐ บาท	✓	๑. เงินเดือนเดือนสุดท้าย ๒. ไม่ปรับขึ้นเงินเดือน ๓. เงินสมทบ ๓% ส่วนของโรงเรียน ครูเป็นผู้จ่ายเอง
ข้อ ๕๗.๓ กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานครบ ๓ ปี ขึ้นไป ปีที่ขั้นนานปี ๑ - ๓ ๔ - ๖ ๗ - ๙ ๑๐ - ๑๒ ๑๓ - ๑๕ ๑๖ - ๑๘ ๑๙ - ๒๑ ๒๒ - ๒๔ ๒๕ - ๒๗ ๒๘ ปีขึ้นไป - ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๒๕๐ ๓๐๐ ๓๕๐ ๔๐๐ ๔๕๐ ๕๐๐	✓	x
ข้อ ๕๘ เงินรางวัลขวัญและกำลังใจโอกาสคริสต์มาส และปีใหม่ กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาคนละ ๕,๐๐๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๕๙.๑ สวัสดิการบำเหน็จสะสม ๑) เมื่อทำการสอนปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ จะได้รับเงินบำเหน็จสะสมปีละ ๑,๐๐๐ บาท ๒) เมื่อทำการสอนถึงปีที่ ๖ ถึงปีที่ ๑๕ จะได้รับเงินบำเหน็จสะสมปีละ ๒,๐๐๐ บาท ๓) เมื่อทำการสอนถึงปีที่ ๑๖ ขึ้นไป จะได้รับเงินบำเหน็จสะสมปีละ ๒,๕๐๐ บาท จะได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จ เมื่อลาออกและทำการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยไม่มีดอกเบี้ยยให้เริ่มนับอายุงานตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๑ โดยยึดถือเอกสารการบรรจุครูเป็นหลัก	✓	x

สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทำการสอนปกติ	ทำการสอนหลังเกษียณ
ข้อ ๕๙.๒ สวัสดิการนานปี ข้อ ๕๙.๒.๑ เมื่อปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันบรรจุครบ ๑๕ ปี จะได้เงินสวัสดิการนานปี ๑๕,๐๐๐ บาท ครบ ๒๐ ปี จะได้เงินสวัสดิการนานปี ๕,๐๐๐ บาท ครบ ๒๕ ปี จะได้เงินสวัสดิการนานปี ๕,๐๐๐ บาท	✓	x
ข้อ ๖๑ เงินสมทบ ๓% โรงเรียนส่งเงินสมทบ ๓% ให้กองทุนสงเคราะห์ สช.	✓	เงินสมทบ ๓% ส่วนของโรงเรียน ครูเป็นผู้จ่ายเอง
ข้อ ๖๒ สมรส โรงเรียนจะช่วยงานในวงเงิน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (เพียง ๑ ครั้ง)	✓	✓
ข้อ ๖๓ สวัสดิการเกษียณอายุ ข้อ ๖๓.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนได้จนถึงอายุ ๖๐ปี จึงเกษียณอายุ โดยเมื่อเกษียณอายุจะได้รับสวัสดิการบำเหน็จเกษียณอายุ ดังนี้ ปีที่ ๑๕ ๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๒๐ ๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๒๕ ๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๓๐ ๕๐,๐๐๐ บาท ปีที่ ๓๕ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเงิน ณ วันเกษียณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	✓	x
ข้อ ๖๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฏิบัติงานนอกสถานที่ ข้อ ๖๔.๒ ในกรณีค้างคืน ให้ผู้บริหารโรงเรียนจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้นการสมมนานัน์ ๆ มีการจัดเบี้ยเลี้ยงไว้ให้แล้ว	✓	✓

สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทำการสอนปกติ	ทำการสอนหลังเกษียณ
ข้อ ๖๕.๑ เมื่อครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมจะได้รับสวัสดิการดังนี้ - เงินเดือนทั้งเดือน - เงินสวัสดิการบำเหน็จสะสมตามข้อ ๕๙.๑ - เงินค่าฌาปนกิจ เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท - กรณีครู และบุคลากรทางการศึกษามีบุตรที่เรียนอยู่ในโรงเรียน รสจ. บุตรจะได้รับสิทธิสวัสดิการบุตรครู และบุคลากรทางการศึกษาจนถึงการศึกษาภาคบังคับหรือชั้นสูงสุดของโรงเรียน - โรงเรียนจัดพวงหรีด และเป็นเจ้าภาพงานศพ ๑ คืน ด้วยเงินช่วยเหลือจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๖๕.๒ สวัสดิการฌาปนกิจบิดา มารดา บุตร สามี และภรรยาครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจัดพวงหรีด และเป็นเจ้าภาพงานศพ ๑ คืนในวงเงินช่วยเหลือจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๖๖.๑ กรณีที่โรงเรียนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทำงานเกินเวลาทำการปกตินอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๒.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๖๖.๒ กรณีที่โรงเรียนให้สอนเกินจากจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในข้อ ๔๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับค่าชั่วโมงที่สอนเกินตามอัตราที่กระทรวงกำหนด คือ - ปฐมวัย และประถมศึกษา ชั่วโมงละ ๔๐ บาท - มัธยมศึกษา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท - มัธยมศึกษาปลายและอาชีวศึกษา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๖๗ ค่าทำงานในวัดหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด ในกรณีที่โรงเรียนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทำงานในวันหยุดนอกเหนือที่ระบุไว้ในข้อ ๔๒.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามระเบียบครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒	✓	✓

สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทำการสอนปกติ	ทำการสอนหลังเกษียณ
ข้อ ๖๘.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับค่าสอนแทน กรณีที่สอนแทนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ลาตามกำหนดของกระทรวง ไม่เกิน ๓๐ วัน	✓	✓
ข้อ ๖๘.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับค่าสอนแทนกรณีที่สอนแทนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินกำหนดอนุญาตของกระทรวง ในอัตราค่าสอนแทนตามระเบียบค่าสอนในชั่วโมงเกินกรณีที่การสอนแทนนั้นเกินกว่าจำนวนที่อนุญาตในหนึ่งสัปดาห์ตามระเบียบ	✓	✓
ข้อ ๖๙ เงินประจำตำแหน่ง จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็น ๓ ระดับดังนี้ ข้อ ๖๙.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนขนาดใหญ่ นักเรียนมากกว่า ๒,๕๐๐ คน รับ ๒,๐๐๐ บาท โรงเรียนขนาดกลาง นักเรียนมากกว่า ๑,๐๐๐ คน รับ ๑,๕๐๐ บาท โรงเรียนขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน รับ ๑,๐๐๐ บาท ข้อ ๖๙.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนขนาดใหญ่ นักเรียนมากกว่า ๒,๕๐๐ คน รับ ๑,๒๐๐ บาท โรงเรียนขนาดกลาง นักเรียนมากกว่า ๑,๐๐๐ คน รับ ๙๐๐ บาท โรงเรียนขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน รับ ๕๐๐ บาท	✓	✓
ข้อ ๗๐ สวัสดิการทุนศึกษาต่อและการอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบ รสจ.	✓	x
ข้อ ๗๑ สวัสดิการเงินยืมศึกษาต่อ ยืมเงินศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่มีดอกเบี้ย โดยจัดทำสัญญาการยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรและ ต้องคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับจากการยืม ทั้งนี้ สาขาและจำนวนเงินที่ให้ยืมต้องมีประโยชน์ ในการพัฒนา และขึ้นอยู่กับพิจารณาของโรงเรียน	✓	x

สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทำการสอนปกติ	ทำการสอนหลังเกษียณ
ข้อ ๗๒.๑ สวัสดิการค่าธรรมเนียมการเรียนบุตรครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนให้สวัสดิการ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียนอื่นแก่บุตรโดยกำเนิดของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ครู และบุคลากร ทางการศึกษาจ่ายเฉพาะ ค่าอาหารครึ่งหนึ่ง ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าอาหารเสริม ค่าเรียนพิเศษวันเสาร์)	✓	✓
ข้อ ๗๒.๒ สวัสดิการอาหารกลางวัน โรงเรียนจัดบริการ อาหารกลางวัน ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	✓	✓
ข้อ ๗๒.๓ สวัสดิการทัศนศึกษาครู และบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนจัดให้มีการทัศนศึกษาของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยโรงเรียนออกเงินให้ไม่ เกินปีละ ๒,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินครู และบุคลากร ทางการศึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง	✓	✓
ข้อ ๗๒.๔ สวัสดิการประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนจัดทำ ประกันอุบัติเหตุประเภทหมู่ที่เหมาะสมทุกปี	✓	✓
ข้อ ๗๒.๕ สวัสดิการชุดแต่งกาย เมื่อโรงเรียนมีการ พิจารณาเปลี่ยนชุดเครื่องแบบการแต่งกายใหม่จะจัด ผ้าตัดชุดเครื่องแบบการแต่งกายแก่ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ๒ ชุด โดยครู และบุคลากรทางการ ศึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตัดเย็บเอง	✓	✓
ข้อ ๗๒.๖ สวัสดิการเงินสะสมกองทุนครู รสจ. ๒๐๐	✓	x

ส่วนที่ 3 :
ภาคผนวก สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ.
ประจำปีการศึกษา 2565

วจนพิธีกรรมเปิด

สัมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 25-27 เมษายน พ.ศ. 2565

ณ ECO Hotel by Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี

พิธีกร

พี่น้องที่รัก เรามาชุมนุมกัน ณ ที่นี้ ในโอกาสสัมนาประจำปีของคณะผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี เป็นโอกาสที่เราจะได้ร่วมกันโมทนาคุณพระเจ้าสำหรับพระพรนานัปการ ที่พระองค์ทรงประทานแก่เราแต่ละคนในการทำงานด้านการจัดการศึกษาอบรมด้วยอุดมการณ์ ตามหลักคำสอนของ พระเยซูคริสต์เจ้า และวอนขอพระพรให้เราพบแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาตามอัตลักษณ์คาทอลิกที่มี คุณภาพสำหรับเด็ก ๆ และเยาวชนในยุคปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อพวกเราจะได้ตระหนักถึงความเป็นจริงนี้ เราจึงได้มาทบทวนตนเองอีกครั้ง เพื่อเราจะยังคงรักษา ความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความยุติธรรม และรักในพระวรสาร เพื่อเราจะตอบสนองแนวทางของพระศาสนจักร ให้ มนุษย์ได้บรรลุความจริงสูงสุดของชีวิตและก้าวให้ทันกับสังคมโลกปัจจุบัน

บัดนี้ ให้เราร่วมใจภาวนาวีจวอนขอต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า ได้โปรดทรงประทานพระพรให้การสัมนาใน ครั้งนี้เป็นไปตามพระประสงค์ของพระองค์ และขอพระองค์โปรดให้พวกเราทุกคนมีความเป็นเอกภาพในการสานต่อ ภารกิจที่พระองค์ทรงมอบให้อย่างดีต่อไป

บทเพลง

เชิญพระจิต

1. เชิญพระจิต ฤทธิเดช เสด็จมา เยือนวิญญาณ ข้าพระองค์ ที่ทรงสรรค์
เชิญประสิทธิ์ โปรดพระพร วรานันท์ เป็นมิ่งขวัญ แก่วิญญาณ ข้าพระองค์
(รับ) เชิญเสด็จ เชิญเสด็จ พระจิตเจ้า เชิญเสด็จ เชิญเสด็จ พระจิตเจ้า
2. พระเจ้าคือ ผู้บรรเทา เหล่าทุกข์ร้อน พระคือพร จากเจ้าฟ้า ค่าสูงส่ง
พระทอธาร ชูชีวี อัศจรรย์ พระคือรัก ปักปลงใจ ให้ปรีดา (รับ)

ประธาน เดชะพระนาม พระบิดา พระบุตร และพระจิต

ทุกคน อาแมน

ประธาน พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน บทอ่านจากพระวรสารนักบุญ.....

ทุกคน ขอถวายพระเกียรติแด่พระองค์พระเจ้าข้า

ประธาน

ประธาน พระวาจาพระเจ้า
ทุกคน ขอพระคริสตเจ้าทรงพระเจริญเทอญ
ประธาน เทศน์ให้ข้อคิด

บทภาวนาเพื่อมวลชน (เชิวยืน)

ประธาน ข้าแต่พระเป็นเจ้า พระองค์ทรงเปิดจิตใจและสติปัญญาของบรรดาอัครสาวกให้เข้าใจถึงคำสอนและสิ่งที่พระองค์ทรงกระทำด้วยเหตุการณ์ที่ง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน ขอพระองค์ได้โปรดรับฟังคำภาวนาของเหล่าลูกนี้ ที่จะภาวนาเพื่อบุคคลต่าง ๆ และให้พวกเขากลุกทุกคนได้เป็นส่วนหนึ่งในงานสร้างของพระองค์อย่างแท้จริง

1. เพื่อองค์สมเด็จพระสันตะปาปาฟรังซิส บรรดาพระสังฆราช พระสงฆ์ และผู้แพร่ธรรมทุกท่าน โดยอาศัยคำภาวนา การเทศน์สอน และความเพียรทนจะทำให้พวกท่านสามารถนำฝูงชุมพาในความดูแลของท่านไปสู่พระอาณาจักรของพระองค์ และเป็นครอบครัวเดียวกันในพระองค์อย่างสมบูรณ์ ให้เราภาวนา

2. เพื่อคณะผู้บริหาร คณะครูและผู้มีส่วนในพันธกิจทางการศึกษา ขอพระเจ้าโปรดประทานพระพรแห่งปรีชาญาณ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก ความเอาใจใส่และซื่อสัตย์ เต็มความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมศีลธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน ให้เราภาวนา

3. โปรดประทานพระพรสำหรับนักเรียนทุกคน ให้เขาได้รับพระพรในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อพัฒนาตนไปสู่ความครบครันบริบูรณ์ ด้วยการเติบโตขึ้นทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมอย่างสมดุล ให้เราภาวนา

4. ขอโปรดประทานพระพรเพื่อเด็ก ๆ และเยาวชนที่ไม่มีโอกาสได้ศึกษาในโรงเรียน ขอโปรดให้พวกเขาได้รอดพ้นจากภัยอันตรายฝ่ายจิต ที่จะทำให้เขาต้องกลายเป็นผู้ทำร้ายสังคม และให้เขาได้รับแสงสว่างจากผู้ใหญ่ที่จะสอดส่องดูแลชีวิตพวกเขาให้เติบโตในอนาคตอย่างดี ให้เราภาวนา

5. เพื่อพวกเราแต่ละคน ให้ได้รับพระพรของพระเจ้าอย่างเต็มเปี่ยม มีสุขภาพที่ดี ทั้งกายและใจ มีความเจริญรุ่งเรืองและความก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การงาน ให้เราภาวนา

ประธาน ข้าแต่พระเป็นเจ้า องค์แห่งชีวิตและความดีงาม ทรงเป็นบ่อเกิดแห่งความปรีชารอบรู้ ทรงเป็นแบบอย่างของครูผู้ให้การอบรมสั่งสอน โปรดประทานพระพรและเป็นแรงบันดาลใจแก่ข้าพเจ้าทั้งหลาย ให้ใช้วันเวลาที่มาร่วมกันโดยอาศัยการสมมนานี้ ให้เกิดคุณประโยชน์แก่ทุกคน แก่สังคม และพระศาสนจักรประชากรศักดิ์สิทธิ์ของพระองค์ ขอให้การสมมนานี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยดี ทั้งนี้ ขอพึ่งพระบารมีพระคริสตเจ้าพระเจ้าของข้าพเจ้าทั้งหลาย

ทุกคน อาแมน

ประธาน พระเจ้าสถิตกับท่าน

ทุกคน และสถิตกับท่านด้วย

ประธาน ขอพระเจ้าผู้ทรงสรรพานภาพ พระบิดา และพระบุตร และพระจิต ประทานพระพรแก่ท่านทั้งหลายเทอญ

ทุกคน อาแมน

บทเพลง

บนหนทางแห่งรัก

บนหนทางซีวี	พระองค์ทรงเป็นผู้ชี้นำมรรคา
ด้วยใจรักจริงจุดไฟศรัทธา	จะติดตามพระวาจาองค์ทรงชัย
จึงอุทิศตนเดินตาม	พระธรรมทรงนำชีวิตให้ก้าวไป
ยึดองค์พระเยซูผู้เป็นจุดหมาย	จะทำตามน้ำพระทัยจนชีพวาย
(รับ) เราถูกเลือกสรรให้ทำงานของพระองค์ เป็นคริสตชนด้วยชีวิต	
ประกาศพระวาจาด้วยใจที่ยึดมั่น	และนำความรักพระองค์ให้แพร่ไป
บนหนทางซีวี	แม้เปลวเทียนดวงนี้จะมลาย
แต่ในพระองค์คือไฟอันสุกใส	นำเราก้าวเดินไปตลอดทาง

ผลการประเมิน

สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 25-27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ณ ECO Hotel Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี

ผู้ตอบแบบประเมิน 84 คน จากผู้เข้าร่วมสัมมนา 113 คน คิดเป็น 74.34%

ข้อ	รายการ	Mean	SD	แปลความหมาย ระดับความพึงพอใจ	อันดับ
ความพึงพอใจด้านเนื้อหาในการสัมมนา					
1.	การบรรยาย "สุขภาวะในโรงเรียนสู่การพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน"	4.57	.63	มากที่สุด	5
2.	การประชุมกลุ่มย่อยตามฝ่าย	4.62	.51	มากที่สุด	3
3.	การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (Walk Rally)	4.79	.41	มากที่สุด	1
4.	แถลงการณ์ปีการศึกษา 2566	4.61	.49	มากที่สุด	4
5.	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาโดยรวมของสัมมนา	4.70	.46	มากที่สุด	2
รวม		4.66	.40	มากที่สุด	
ความพึงพอใจด้านการจัดงานสัมมนา					
1.	รูปแบบการจัดสัมมนา	4.56	.57	มากที่สุด	2
2.	ระยะเวลาในการสัมมนา	4.58	.59	มากที่สุด	1
3.	สถานที่ ห้องสัมมนา ห้องประชุม	4.45	.65	มากที่สุด	4
4.	อาหาร - อาหารว่าง	3.96	.84	มาก	5
5.	ความพึงพอใจต่อการจัดงานโดยรวมของสัมมนา	4.50	.59	มากที่สุด	3
รวม		4.41	.55	มากที่สุด	

ข้อเสนอแนะต่อการจัดสัมมนา

1. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก
2. ควรมีสัมมนาอย่างต่อเนื่อง
3. อาหารไม่ค่อยเพียงพอต่อผู้อบรม อาหารน้อยเกินไป (3)
4. ควรจัดสถานที่สัมมนาอยู่ในเมือง สามารถไปเดินเล่นในตลาดได้ มีอาหารพื้นที่ทานบ้าง
5. ควรเปลี่ยนสถานที่
6. กิจกรรม Party ควรมีของรางวัลเยอะๆ
7. นวัตกรรมพัฒนาการศึกษา

หมายเหตุ การแปลความหมายใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายจากความกว้างของอันตรภาคชั้น

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{5-1}{5} = 0.8$$

สามารถแปลความหมายของความพึงพอใจ ได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมาย
1.00 – 1.80	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด
1.81 – 2.60	มีความพึงพอใจระดับน้อย
2.61 – 3.40	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
3.41 – 4.20	มีความพึงพอใจระดับมาก
4.21 – 5.00	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

สรุปค่าใช้จ่าย

สัมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 24-27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ณ ECO Hotel Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี

รายรับ

ค่าลงทะเบียน	232,800.00	
รสจ.	<u>507,613.00</u>	
รวมรายรับ		740,413.00

รายจ่าย

ค่าอาหาร สถานที่	490,800.00	
อาหารเย็นประชุมกรรมการ	14,037.00	
ค่าวิทยากร+มิสซา	25,000.00	
เสื้อ+เข็มกลัด	155,200.00	
อุปกรณ์+เวชภัณฑ์	6,526.00	
กิจกรรม Walk Rally	10,000.00	
กิจกรรม Thank you Party	35,250.00	
ค่ารถตู้ คนขับ ทางด่วน	1,400.00	
ผลไม้	2,000.00	
อื่นๆ	<u>200.00</u>	
รวมรายจ่าย		740,413.00

รายนามผู้เข้าร่วม

สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสจ. ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 25-27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ณ ECO Hotel Thammasat Pattaya จ.ชลบุรี



โรงเรียนวัฒนาวิทย์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงลือชัย จันทรีไพบูลย์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	บาทหลวงโสภณ ลือชัย	ผู้จัดการ
3	ซิสเตอร์กัลยา ยุติธรรม	ผู้อำนวยการ
4	นางสาวมยุรา สุภาพิชัย	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
5	นางกนกศรี ไหลไผ่ทอง	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
6	นางสาวพรพรรณ อัสวชาญชัย	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
7	นายรัฐสรณ์ ทศชา	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
8	นางพิรพรรณ ลินะเปสนันท์	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
9	นางอรุณญา วัณวงศ์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
10	นางสาววันันท์ เมืองดี	ครูระดับปฐมวัย

โรงเรียนประชาสงเคราะห์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงอิทธิพล หางสัด	ผู้จัดการ
2	ซิสเตอร์นางลักษณ์ สันจิตร์	ผู้อำนวยการ
3	นางสุกัญญา บุญเชิญ	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
4	นางแสงเดือน จิตตวิกุล	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวอนุชน เกิดปราง	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6	นายกฤษดา พ่วงพูล	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางสาวนภาพร พินภิรมย์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
8	นางเทพทอง ทองเหลือง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนปัญจทรัพย์ มินบุรี

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวง ดร.นันทพล สุขสำราญ	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
2	นางศิวพร วงษ์มา	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
3	นางสาวยุพิน ไทงาม	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาวอัปสรสินี ว่องไว	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5	นายสมบุรณ์ คงสินสุข	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางสาวสุริษา รัตนพัฒน์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
7	นางสาวนฤมล พุ่มทอง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนปัญจทรัพย์ ดินแดง

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงอนุสรณ์ พงษ์สวัสดิ์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	ซิสเตอร์พัทธา ขมสนิท	ผู้อำนวยการ
3	นางนฤวรรณ เฉลียว	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรกิจ สำนักงาน
4	นางสาวกัญญ์วรา นราพันธ์	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5	นางสาวญาณิศา โชติกามาต	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางทาติพย์ ช่วยเรือง	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
7	นางมลดา บุญประเสริฐ	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนศรีหฤทัย

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงพินันต์ พรประสิทธิ์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	นางสาวบุญรอย เสงฮวด	ผู้อำนวยการ
3	นายปรตถกร รติฤทัยวงศ์	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
4	นางสาวธัญญธร กุลเกื้อ	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นายสัมพันธ์ ไพรเลิศ	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6	นายอิทธิพล พรหมชัย	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นายชูเกียรติ พูลพัฒน์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนสันติภาพ

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงเกียรติศักดิ์ รุ่งเรือง	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	ซิสเตอร์เพ็ชรรัตน์ สุขสำราญ	ผู้อำนวยการ
3	นางสาวณัฐพร พ่วงโพธิ์	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
4	นางอาภรณ์ พิกุลทอง	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวพิมลจันทร์ เงินกาไร	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางเพชรรัตน์ พุ่มเจริญ	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
7	นางสุปรางทิพย์ โพธิ์ทองนาค	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
8	นางสาวศรีสุตา อำนวยไทย	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนดาราสมุทร อรัญประเทศ

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายชัยพร ภูเดช	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
2	นางสาวภัทราวดี ผิดดำ	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
3	นางสาวสุนิสา ต้อนโสกรี	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
4	นายยศวัฒน์ แสงวิโรจน์	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
5	นางสาวสุพรรณิการ์ คำป้อม	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
6	นางสาวดลพร ประภาชื่นชม	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนเทวรักษ์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงพูนพงษ์ คุณา	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
2	บาทหลวงนรเทพ ภาณุพันธ์	รองประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
3	ซิสเตอร์นิภา รักผกาวงศ์	ผู้อำนวยการ
4	นางสายใจ พุทธิไทย	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร อธิการ สำนักงาน
5	นางสุวิทย์ คำพันธ์น้อย	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
6	นางบาทย์น เชาวนดี	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
7	นางสาวยุภา พุ่มสอน	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
8	ว่าที่ร้อยตรีเพชรธรณี แทวกระโทก	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
9	นางสาวดาราร ลีทอง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนคริสตสงเคราะห์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงวัชรินทร์ สมานจิต	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นายสุพรรณ สุวิชากร	ผู้อำนวยการ
3	นางยุพิน ฉันทพิริยกุล	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร อธิการ สำนักงาน
4	นางสาวณัฐสุดา ทองเหวียง	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร อธิการ สำนักงาน
5	นางอรทัย สุรทัตโชค	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
6	นายสมจิตร ชรสกุลทรัพย์	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
7	นางปัทมา ทองเหวียง	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
8	นางสาวศิริวรรณ รักสงบ	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
9	นายอุเทน มูลผดุง	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
10	นางสาวน้ำฝน นิยมเรือง	หัวหน้าระดับปฐมวัย

สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านยอแซฟพิทักษ์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวศิริวรรณ ไชยเผือก	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
2	นางสาวภัทรินทร์ หยองโก	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลโสตพัฒนา

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางอังคณา กำเหนิดโทน	ผู้อำนวยการ
2	นางสาวนิภาวรรณ ศรีสะอาด	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
3	นายอนิรุจน์ ไชยเจริญ	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางสาวสิริกัญญ์ รัตนรักษ์	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นางสาวนิตยา พงษ์สกุล	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางเสาวณีย์ ยอดสุวรรณ	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน

โรงเรียนดาราสมุทร ศรีราชา

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงสุทธิพงษ์ สุขสำราญ	ผู้จัดการ
2	นายคมกฤษ จิตรชัยนานุกุล	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
3	นายชาติรี สายพรหม	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
4	นางนันทิ พงษ์คนตรี	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
5	นายสุชาติ กรีกแก้ว	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
6	นางสาวนุกุล ตรีกุล	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นางจรรุวรรณ ส่างแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการโรงเรียน

โรงเรียนดาราสมุทร สระแก้ว

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงสุดเจน ฝันเรือง	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ
2	นางอรรวรรณ อากาศชัย	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการ สำนักงาน
3	นางรัชณี จันทร์ธรรม	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
4	นางวรรณ มีนุ่งกิจ	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5	นายพงษ์ศักดิ์ พรหมประเสริฐ	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
6	นางสาวสายใจ สาครแก้ว	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
7	นางสาวมณีนุช อีระธารงรักษ์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
8	นางสาวน้องนุช เร่งรัตน์	รอง ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
9	นางสาวจตุพร อ่อนนา	หัวหน้าระดับปฐมวัย

โรงเรียนปรีชาคุณาสน์

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงประสาน พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	ซิสเตอร์วันเพ็ญ ไชยเผือก	ผู้อำนวยการ
3	นางสาววิไลวรรณ อาจวารินทร์	รองผู้อำนวยการ
4	นางสุวรรณี กู้ชาติ	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร อธิการ สำนักงาน
5	นางสาววิตรี องค์กรินทร์	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
6	นางสาวดาราวดี สุขดารา	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
7	นายณรงค์ฤทธิ์ อินกุนา	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
8	นางสาวนิภาพร พงศ์ศิริพัฒน์	ผช. ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน
9	นางสาวกิตติมา บุญช่วย	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
10	นายสมเดช ดวงมหิมา	ผช. ฝ่ายจัดการทั่วไป

โรงเรียนดาราจรัส

*	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	บาทหลวงจิรพันธ์ สุจิราธรรม	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ
2	นางจินดาพร นพพะ	ผู้อำนวยการ
3	นางสาวนฤมล รุ่งหิรัญ	ผช. ฝ่ายสำนักบริหาร อธิการ สำนักงาน
4	นางสาวกชพร โพธิทอง	ผช. ฝ่ายบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
5	นางสาวรสสุคนธ์ จันทาอ่อน	ผช. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6	นางสาวศรินญา ศรีเจริญ	ผช. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน
7	นายพนพเจริญ วิไลรักษ์	ผช. ฝ่ายบริการและกิจการนักเรียน
8	นางพรทิพย์ กาญจนกุล	หัวหน้าระดับปฐมวัย







สัมมนาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร รสว.
ประจำปีการศึกษา 2565

